



PSI Services LLC

<https://test-takers.psiexams.com/cabacos>

Antes de programar el examen, asegúrese de entender el contenido de este boletín. Guárdelo y úselo como referencia cuando contacte a PSI.

Junta de Barbería y Cosmetología de California



BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

Programación del examen escrito.....	2	Adaptaciones razonables disponibles	3
Reprogramación del examen escrito.....	2	Información importante sobre la realización del examen .	3
Falta a la cita o cancelación tardía	2	Cierre de emergencia de la sede	4
Exámenes de PSI licensure: certification.....	2	Comprender los resultados del examen	4
Desarrollo del examen	2	Procedimientos de la sede de examen	5
Establecimiento de las normas de aprobación	2	Examen escrito por computadora	6
Puntuación conforme a un criterio objetivo	2	Pantalla de identificación	6
Presentación en el centro del examen	2	Clase introductoria	6
Identificación requerida en la sede del examen.....	3	Pantalla de preguntas de la prueba.....	6
Procedimientos de seguridad conformes a la ley de California.....	3	Ubicaciones de las sedes de examen.....	6
		Descripción del contenido del examen	6

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada en <https://test-takers.psiexams.com/cabacos>.

PROGRAMACIÓN DEL EXAMEN ESCRITO

En la mayoría de los centros de examen de California, las pruebas no se realizan en los siguientes días festivos:

New Year's Day
Martin Luther King, Jr. Day
Presidents Day
Memorial Day
Juneteenth
Independence Day
Labor Day
Thanksgiving Day
Day After Thanksgiving
Christmas Day
Day After Christmas

Los candidatos deben programar su fecha y hora de examen.

PROGRAMACIÓN EN INTERNET

Puede programar una prueba por Internet, las 24 horas del día, en <https://test-takers.psiexams.com/cabacos>. Cuando haya terminado de completar el formulario de inscripción en línea, se le proporcionarán las fechas disponibles para programar su prueba, deberá elegir una fecha para completar su inscripción. Una vez que se haya registrado correctamente, recibirá un número de confirmación rastreado.

PROGRAMACIÓN TELEFÓNICA

Llame al servicio de atención al cliente de PSI al (877) 392-6422, de lunes a viernes entre las 4:30 a.m. y las 7:00 p.m. y los sábados, entre las 8:00 a.m. y las 2:00 p.m., hora del Pacífico, con el fin de programar su cita para la prueba. El servicio de TDD está disponible llamando al (800) 735-2929.

REPROGRAMACIÓN DEL EXAMEN

Si no acude o llega tarde a su cita, perderá la tarifa del examen y deberá solicitar un nuevo examen a través de la Junta de Peluquería y Cosmetología (Board of Barbering and Cosmetology, BBC) presentando y pagando una nueva solicitud y tarifa.

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen escrito sin perder su tarifa *si su aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen*. Puede reprogramarla en línea en <https://test-takers.psiexams.com/cabacos>, o llamar a PSI al (877) 392-6422.

Nota: los mensajes de correo de voz no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI y hable con un representante de Servicio al Cliente.

FALTA A LA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Si no acude a su cita, no podrá realizar el examen según lo programado y, además, perderá el derecho a la tarifa del examen, si:

1. no cancela su cita para el examen escrito dos (2) días antes de la fecha programada del examen;
2. no se presenta a su cita de examen;
3. llega después de la hora de inicio del examen;
4. no presenta la identificación pertinente cuando llegue a realizar el examen.

EXÁMENES DE PSI LICENSURE: CERTIFICATION

Este boletín informativo para candidatos le proporciona información sobre el examen y el proceso de solicitud para obtener la licencia de barbero, cosmetólogo, manicurista, esteticista y especialista en electrólisis en el estado de California.

La Junta ha contratado a PSI licensure:certification (PSI) para llevar a cabo su programa de exámenes.

DESARROLLO DEL EXAMEN

Las pruebas que se administran las desarrolla exclusivamente PSI. Los elementos del examen (preguntas) se investigan, redactan, referencian y revisan por expertos en la materia dentro del campo correspondiente a la obtención de licencias en todo Estados Unidos. Cada elemento se valida y hace referencia a la precisión y coherencia de la práctica del nivel básico.

ESTABLECIMIENTO DE LAS NORMAS DE APROBACIÓN

Los exámenes para la obtención de la licencia están diseñados para evaluar los conocimientos de las personas que presentan el examen, en materia de salud y seguridad pública, necesarios para proteger al consumidor mientras se realizan los servicios dentro del alcance de la práctica de su licencia. La experiencia de la prueba es obligatoria para garantizar que el titular de la licencia posee los conocimientos básicos de las habilidades de nivel básico para trabajar con seguridad y no perjudicar a un consumidor.

De acuerdo con la sección 101.6 del Código Comercial y Profesional, el propósito de las Juntas, Oficinas y Comisiones es "...establecer cualificaciones mínimas y niveles de competencia y conceder licencias a las personas que deseen dedicarse a las ocupaciones que regulan al determinar que dichas personas poseen las aptitudes y cualificaciones necesarias para prestar servicios seguros y eficaces al público, o registrar o certificar de otro modo a las personas con el fin de identificar a los profesionales y garantizar el rendimiento de acuerdo con las normas profesionales establecidas y aceptadas".

PUNTUACIÓN CONFORME A UN CRITERIO OBJETIVO

Los exámenes teóricos utilizan una puntuación de aprobación conforme a un criterio objetivo que aplica las normas para una práctica competente a todos los que presentan el examen, independientemente de la forma del examen administrado. Una puntuación de aprobación conforme a un criterio objetivo aumenta la probabilidad de que las personas que aprueben el examen de licencia tengan los conocimientos y la experiencia suficientes para ejercer de forma segura y competente. Se aplican procedimientos psicométricos y de desarrollo de pruebas para garantizar que ninguna persona que presente el examen esté en ventaja o en desventaja. Se considera que la calificación de aprobación de la prueba conforme a un criterio objetivo es del 75 % o superior.

PRESENTACIÓN EN EL CENTRO DE EXAMEN

El día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de la hora de su cita programada. Este tiempo es para fines de registro, verificación de identificación y familiarización con el proceso de examen. Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar a la sede del examen y puede perder la tarifa de inscripción para el examen. Aunque se toma la huella dactilar de los candidatos, igualmente debe cumplir los requisitos de identificación establecidos por la entidad reguladora pertinente.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Para ser admitido en el examen, debe presentar una identificación con fotografía válida emitida por el gobierno. Los ejemplos son los siguientes:

- Una licencia de conducir vigente emitida por el Estado (cualquier Estado)
- Una tarjeta de identificación estatal no caducada (de cualquier Estado)
- Una tarjeta de identificación militar de EE. UU. vigente
- Un pasaporte válido (que no haya caducado) de cualquier país
- Un pasaporte emitido por el gobierno de Estados Unidos
- Una tarjeta de autorización de empleo
- Una tarjeta de residente permanente

Todas las fotografías deben permitir identificar claramente a la persona a la que se le expidió la tarjeta de identificación. El nombre en la solicitud debe coincidir con el de la tarjeta de identificación con fotografía. La identificación presentada para acceder al examen debe coincidir exactamente con el nombre registrado ante la junta examinadora, letra por letra (esto incluye el segundo nombre o la inicial del segundo nombre). Si su nombre completo no coincide exactamente con el de la identificación presentada en el centro de exámenes, no se le permitirá realizar el examen y perderá el derecho al reembolso de la tarifa. Todas las identificaciones deben estar vigentes.

SI NO SE PROPORCIONA LA IDENTIFICACIÓN ADECUADA EN EL MOMENTO DEL EXAMEN, EL CANDIDATO NO PODRÁ PRESENTARSE AL MISMO. Los candidatos que no se presenten al examen o que no sean admitidos debido a una identificación incorrecta deberán presentar una solicitud para un nuevo

examen junto con la tarifa correspondiente a la BBC para poder reprogramar su examen.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD CONFORME A LA LEY DE CALIFORNIA

La sección 123 del Código de Comercio y Profesionales de California establece que: se considera un delito menor que cualquier persona participe en cualquier conducta que subvierta o intente subvertir cualquier examen para la obtención de la licencia o la administración de un examen, incluyendo, pero no limitado a:

- conductas que atenten contra la seguridad del material de examen;
- sacar de la sala de examen cualquier material de examen sin autorización;
- la reproducción no autorizada por cualquier medio de cualquier parte del examen de licencia real;
- ayudar por cualquier medio a la reproducción no autorizada de cualquier parte del examen de licencia;
- pagar o utilizar examinadores profesionales o pagados con el fin de reconstruir cualquier parte del examen de licencia;
- obtener preguntas del examen u otro material del examen, excepto mediante una autorización específica, ya sea antes, durante o después de un examen; o
- vender, distribuir, comprar, recibir o tener posesión no autorizada de cualquier parte de un examen de licencia futuro, actual o previamente administrado.
- Comunicarse con cualquier otro candidato durante la administración de un examen de licencia.
- Copiar las respuestas de otro candidato o permitir que sus respuestas sean copiadas por otro candidato.
- Tener en su posesión durante la administración del examen de licencia cualquier libro, equipo, notas, materiales escritos o impresos, o datos de cualquier tipo, que no sean los materiales de examen distribuidos, o que estén autorizados a estar en su posesión durante el examen.
- Hacerse pasar por cualquier candidato o hacer que un suplantedor se presente al examen para obtener la licencia en su nombre.

Nada de lo dispuesto en esta sección impedirá el procesamiento en virtud de la autoridad prevista en cualquier otra disposición de la ley. Además de cualquier otra sanción, una persona declarada culpable de violar esta sección será responsable de los daños reales sufridos por la agencia que administra el examen que no excedan de diez mil dólares (\$10,000) y los costos de la litigación.

ADAPTACIONES RAZONABLES DISPONIBLES

Los candidatos con una discapacidad física o mental que limite sustancialmente una actividad vital importante pueden optar por adaptaciones en el proceso del examen para garantizar que el examen refleje con precisión sus conocimientos, habilidades o capacidades. La BBC y PSI cumplen plenamente con las pautas de la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA) y ofrecen adaptaciones razonables. Los servicios de programación también están disponibles a través de nuestro Dispositivo de Telecomunicaciones para Sordos (Telecommunications Device for the Deaf, TDD) llamando al 800.735.2929.

Si necesita adaptaciones para realizar el examen, debe presentar un formulario de Solicitud de Adaptaciones Razonables junto con su solicitud de licencia. El profesional que hace el diagnóstico debe firmar el formulario. Se le pedirá que explique la discapacidad y las adaptaciones razonables que necesita. Deberá incluirse una carta de su proveedor de atención médica en la que se confirme la discapacidad y se justifique la necesidad de adaptaciones utilizando los criterios del formulario de solicitud;

debe solicitarlo a la Junta. PSI debe recibir la aprobación de las adaptaciones antes de que usted programe su cita para el examen con ellos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN

1. A todos los candidatos se les tomará la huella dactilar durante el registro para el examen. La huella dactilar debe coincidir después de que los candidatos regresen de una pausa para ir al baño y cada vez que el candidato se retire y regrese a la sede del examen después de registrarse.
2. La temperatura en la sala de pruebas se mantiene a un nivel moderado. Se recomienda a los candidatos que usen capas de ropa. Las capas de ropa aceptables incluyen camisas livianas, suéteres y jerseys sin bolsillos o capuchas. Debe usar estas prendas en el momento del registro, mientras espera ingresar a la sala de pruebas, y al sentarse por primera vez para el examen. Si la prenda en capas se quita durante el examen, se le pedirá que la almacene en la recepción mientras el tiempo continúa descontándose en su examen. No se permiten prendas exteriores (abrigo, chaquetas gruesas, chalecos, chales, bufandas, etc.) en las salas de prueba.
3. Existen mecanismos de tiempo disponibles en la sala de prueba y en la consola de la computadora para ayudar a los candidatos a hacer un seguimiento del tiempo durante la administración del examen. Los candidatos no pueden llevar relojes u otros dispositivos de cronometraje a las salas de prueba.
4. Solo se permitirá que un candidato a la vez tome una pausa para ir al baño. Los candidatos deben firmar al abandonar y al regresar a la sala de prueba. Si la pausa para ir al baño de un candidato dura más de cinco (5) minutos, un supervisor comprobará qué sucede con el candidato y notificará la situación a la entidad reguladora pertinente, que la investigará y tomará las medidas correspondientes.
5. La siguiente es una lista no exhaustiva de artículos personales que no se permiten en las salas de prueba:

Carteras	Maletines/mochilas/maletas
Teléfonos celulares	Localizadores personales
Bebestibles (incluida agua)	Alimentos/caramelos/bocadillos /goma de mascar
Amuletos	Equipaje
Calculadoras	Materiales de lectura
Libros de texto	Notas
Cualquier dispositivo de grabación	Dispositivos inteligentes
Dispositivos electrónicos	Auriculares o audífonos
Lápices o bolígrafos	Artículos terapéuticos

personales	
Cámaras	Medicamentos de venta sin receta
Armas	Bufandas
Sombreros/gorras de béisbol/viseras	Anteojos de sol**
Joyas voluminosas, grandes o ruidosas***	Medicamentos recetados****

**Las prendas para la cabeza de carácter religioso están sujetas a inspección.*

***Para la foto no se pueden usar anteojos recetados ni no recetados. Los anteojos están sujetos a inspección.*

****Las joyas que se permiten en la sala de examen están sujetas a inspección.*

*****Los medicamentos que son médicamente necesarios durante la tramitación del examen se pueden llevar al sitio del examen en un envase con una etiqueta de receta adecuada con el nombre del candidato y del medicamento; los medicamentos de este tipo están sujetos a revisión por parte de un supervisor al momento del registro.*

Los supervisores de los exámenes tendrán suficiente libertad para rechazar la autorización de prendas de vestir o artículos que comprometan la integridad o seguridad del examen.

Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos y se les pedirá que vacíen sus bolsillos. Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deben llevar esos artículos a su vehículo o a otro lugar de custodia. Ni PSI, ni el Departamento de Asuntos del Consumidor, será responsable de estos artículos. Se invalidarán los resultados de las pruebas de todos aquellos candidatos que tengan en su poder artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará la situación a la entidad reguladora pertinente.

6. Se deben usar zapatos en todo momento y no se permite poner los pies sobre las sillas. Durante los exámenes, los pies deben mantenerse en el piso.
7. Copiar cualquier parte del contenido del examen por cualquier medio, o comunicar el contenido del examen con el fin de ayudar a su reproducción no autorizada, ya sea antes, durante o después del examen, es una violación de la política de seguridad de PSI y la ley existente. En cualquiera de los casos, el resultado puede ser la descalificación o invalidación de los resultados del examen, la negación de su licencia, y el candidato puede ser objeto de procesamiento penal.
8. Si un supervisor solicita a un candidato que se dirija a la recepción durante el examen, el supervisor suspenderá el examen del candidato, por lo que se conservará todo el tiempo restante de la prueba.

Solamente los candidatos, y las personas con previa aprobación de la entidad reguladora, pueden estar presentes en las sedes de examen.

Si los candidatos necesitan que se haga una excepción a CUALQUIERA de los procedimientos de seguridad anteriormente señalados, deben comunicarse con su entidad reguladora ANTES de la fecha de su examen. La entidad reguladora debe

proveer la excepción a PSI. NO SE HARÁN EXCEPCIONES EL DÍA DEL EXAMEN.

CIERRE DE LA SEDE DEL EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas u otra emergencia obliguen a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se intentará comunicar con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (877) 392-6422. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible, no se le penalizará y se reprogramará la fecha sin costo adicional para usted.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DEL EXAMEN

Si aprueba el examen, recibirá su licencia con fotografía en el lugar.

Un aviso de error indica la puntuación del candidato, un desglose de las áreas de contenido de las asignaturas y el número de respuestas correctas necesarias para aprobar el examen.

Los resultados de su examen son confidenciales y solo se divulgan a usted y a su agencia estatal de licencias. Para proteger su privacidad y mantener la confidencialidad de los resultados de los exámenes, la información sobre las puntuaciones no se facilita por teléfono.

PROCEDIMIENTOS DE LA SEDE DE EXAMEN POR COMPUTADORA

1. Debe presentarse para realizar su(s) examen(es) en el lugar y la hora que se le ha citado.
2. La información de esta página se proporciona para explicar lo que sucederá (ocurrirá) cuando llegue al examen escrito. Este documento se proporciona para ayudarlo a entender el proceso de registro y examen.
3. Se le pedirá que tome asiento en el mostrador de registro.
4. Se le pedirá que presente su identificación; consulte la página 3 para ver las identificaciones aceptables.
5. Se le pedirá que firme la lista de ingreso y que introduzca la fecha.
6. A continuación, el personal del centro del examen le tomará una foto y confirmará sus datos personales.
7. Se le proporcionará un acuerdo de seguridad en la pantalla del ordenador antes de realizar el examen. Por favor, lea el acuerdo de seguridad y seleccione "Estoy de acuerdo" para proceder con el examen. Se le informa que la sesión de pruebas será grabada por motivos de seguridad. El personal del centro de examen le preguntará si lleva consigo algún artículo no autorizado. Los artículos no autorizados son: cámaras, notas, grabadoras, localizadores, teléfonos móviles, calculadoras programables, objetos de valor, asistentes digitales personales (Personal Digital Assistant, PDA), o armas. PSI no se hace responsable de los artículos dejados en el área de recepción. Debe colocar los artículos no autorizados en su coche o en algún sitio fuera de la sede del examen.
8. Se le llevará a la estación de pruebas por ordenador. Ningún familiar o amigo puede esperar durante su prueba; deben abandonar el edificio.
9. Se le pedirá que introduzca su identificación, que lea y acepte el acuerdo de seguridad y, a continuación, comenzará la clase introductoria. La clase introductoria se proporciona para ayudarlo a entender las funciones del ordenador y se presenta en inglés. La clase introductoria tiene una duración máxima de 15 minutos y el tiempo de examen comienza con la pregunta número 1.
10. Al final del examen encontrará una breve encuesta de opción múltiple presentada en inglés; se le invita a participar en esta encuesta. También tendrá la oportunidad de escribir sus propios comentarios, en inglés, al final de la encuesta.
11. El personal del centro de examen entrará y saldrá de la sala de pruebas de vez en cuando. Si necesita ayuda, acuda al personal; no es necesario levantar la mano. A continuación, el personal del centro de examen responderá a su pregunta. El personal no puede responder a preguntas relacionadas con el contenido de su examen.
12. Al final de su examen se imprimirán sus resultados y se le entregarán.

EXAMEN ESCRITO POR COMPUTADORA

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA

La “barra de funciones” en la parte superior del ejemplo de pregunta de la prueba ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXAMEN

HAGA CLIC AQUÍ PARA OBTENER LOS NÚMEROS DE TELÉFONO DEL SITIO DE PRUEBA

The California examinations are administered at the PSI examination centers in California as listed below:

AGOURA HILLS

30851 AGOURA RD SUITE 302
AGOURA HILLS, CA 91301

FROM THE EAST: TAKE US-101 N/VENTURA FWY WEST TO REYES ADOBE RD (EXIT 38). TURN LEFT ONTO REYES ADOBE RD. TURN RIGHT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE RIGHT.

FROM THE WEST: TAKE US-101 S TO LINDERO CYN RD (EXIT 39). TURN RIGHT ONTO LINDERO CANYON RD. TURN LEFT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE LEFT.

ATASCADERO

7305 MORRO RD, SUITE 201A
ATASCADERO, CA 93422

FROM US-101 N, TAKE THE CA-41 EXIT (EXIT 219) TOWARD MORRO RD. TURN LEFT ONTO EL CAMINO REAL. TURN LEFT ONTO CA-41/MORRO RD.

FROM US-101 S, TAKE THE MORRO RD/CA-41 EXIT (EXIT 219), TURN RIGHT ONTO CA-41/MORRO RD.

BAKERSFIELD

5405 STOCKDALE HIGHWAY
SUITE 103
BAKERSFIELD, CA 93309

FROM INTERSTATE 5-SOUTH, TAKE THE STOCKDALE HIGHWAY EXIT (EXIT 253). TURN RIGHT ONTO STOCKDALE HIGHWAY. END AT 5405 STOCKDALE HIGHWAY.

FROM INTERSTATE 5-NORTH TOWARD BAKERSFIELD, KEEP LEFT TO TAKE CALIFORNIA 99 NORTH VIA EXIT 221 TOWARD BAKERSFIELD/FRESNO. TAKE THE CALIFORNIA 58 EAST EXIT TOWARD TEHACHAPI/MOJAVE. TAKE THE EXIT ON THE LEFT TOWARD CALIFORNIA STATE UNIVERSITY/STOCKDALE HIGHWAY/BRUNDAGE LANE. TURN LEFT ONTO WIBLE ROAD, TURN SLIGHT LEFT ONTO STOCKDALE HIGHWAY. END AT 5405 STOCKDALE HIGHWAY.

CARSON

17420 S. AVALON BLVD, SUITE 205
CARSON, CA 90746

FROM CA-91 E/GARDENA FWY TAKE THE AVALON EXIT. OFF RAMP WILL LEAD YOU ONTO ALBERTONI ST. MAKE A RIGHT ONTO AVALON BLVD AND WE ARE LOCATED ON THE RIGHT HANDSIDE (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

FROM CA-91 W TAKE THE AVALON EXIT. MAKE A LEFT ONTO AVALON BLVD. MAKE A U-TURN ON AVALON BLVD AND ALBERTONI ST. WE ARE LOCATED ON THE RIGHT-HAND SIDE. (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

DIAMOND BAR

21660 EAST COPLEY DR SUITE 215
DIAMOND BAR, CA 91765

FROM I-10 E, TAKE THE GRAND AVE EXIT (EXIT 38A). TURN RIGHT ONTO S GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR. TURN LEFT ONTO COPLEY DR.

FROM 60 WEST, TAKE GRAND AVE EXIT (EXIT 24B).

TURN LEFT ONTO GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR. TURN LEFT ONTO COPLEY DR. 21660 COPLEY DR, STE 260 IS ON THE LEFT.

EL MONTE - SANTA FE SPRINGS

10330 PIONEER BOULEVARD, SUITE 285
SANTA FE SPRINGS, CA 90670

FROM THE I-5 NORTH TAKE NORWALK BLVD (EXIT 121), TURN RIGHT ONTO NORWALK BLVD. TURN LEFT ONTO IMPERIAL HWY/CA-90. TURN RIGHT ONTO PIONEER BLVD, TESTING CENTER WILL BE ON YOUR RIGHT.

FRESNO

351 E. BARSTOW AVE, SUITE 101
FRESNO, CA 93710

FROM CA-41 S, TAKE THE BULLARD AVE EXIT. TURN LEFT ONTO E BULLARD AVE. TURN RIGHT ONTO N FRESNO ST. PASS THROUGH THE INTERSECTION OF FRESNO AND BASTOW AVE. TAKE THE FIRST DRIVEWAY ON THE RIGHT-HAND SIDE.

FROM CA-41 N, TAKE THE SHAW AVE EXIT TOWARD CLOVIS. TURN RIGHT ONTO E SHAW AVE. TURN LEFT ONTO N FRESNO ST. TURN LEFT INTO THE LAST DRIVEWAY BEFORE BARSTOW AVE. TESTING CENTER IS IN THE OFFICE COMPLEX ON THE SW CORNER OF BARSTOW AND FRESNO ST.

IRVINE

8 CORPORATE PARK, SUITE 200
IRVINE, CA 92606

FROM I-405 S - USE THE 2ND LANE FROM RIGHT TO TAKE EXIT 7 FOR JAMBOREE RD, THEN USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 1.5 MILES THEN TURN RIGHT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.

FROM I-5 S - TAKE EXIT 100 FOR JAMBOREE RD. USE THE 2ND FROM RIGHT LANE TO TURN RIGHT ONTO JAMBOREE RD. TAKE THE RAMP TO JAMBOREE RD THEN KEEP LEFT AT THE FORK TO CONTINUE ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 2.2 MILES THEN TURN LEFT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.

ONCE PARKED, PROCEED THROUGH THE FRONT ENTRANCE AND TAKE THE ELEVATOR TO THE SECOND FLOOR. THE TEST CENTER IS IN SUITE 200.

LAWNDALE

THE BAYTOWER CORPORATE CENTER
15901 HAWTHORNE BLVD, SUITE 330
LAWNDALE, CA 90260

FROM I-5S, MERGE ONTO CA-110S, WHICH BECOMES I-110S. MERGE ONTO I-105W. TAKE THE I-405S/I-405N EXIT AND MERGE ONTO I-405S. TURN RIGHT ONTO INGLEWOOD AVE. TURN LEFT ONTO MANHATTAN BEACH BLVD. TURN RIGHT ONTO HAWTHORNE BLVD.

REDDING

2861 CHURN CREEK, UNIT C
REDDING, CA 96002

FROM I-5 S, TAKE THE CYPRESS AVENUE EXIT (677). TURN RIGHT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON CHURN CREEK RD.

FROM I-5 N TOWARDS SACRAMENTO, TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

FROM 299 E TOWARDS REDDING, START GOING WEST ON CA-299. MERGE ONTO I-5 S RAMP ON THE LEFT TOWARDS SACRAMENTO. TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

FROM 299 W TOWARDS REDDING. START GOING EAST ON CA-299 TOWARDS WEAVERVILLE/REDDING. FROM 299 EAST TURN RIGHT ONTO CA-273/CA-299 E/MARKET STREET. TURN LEFT ONTO CA-299-E. MERGE ONTO I-5 S VIA EXIT 2A TOWARDS RED BLUFF/SACRAMENTO. TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

RIVERSIDE

7888 MISSION GROVE PARKWAY S., SUITE 130
RIVERSIDE, CA 92508

FROM THE CA-91W TOWARD RIVERSIDE/BEACH CITIES, TAKE THE CENTRAL AVENUE EXIT TOWARD MAGNOLIA CENTER. TURN LEFT ONTO CENTRAL AVE. CENTRAL AVE BECOMES ALESSANDRO BLVD. VEER TO THE RIGHT, THEN STAY STRAIGHT TO GO ONTO TRAUTWEIN RD (YOU WILL PASS COMMUNICATIONS CENTER DR). TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKY W.

FROM THE HIGH DESERT/SAN BERNARDINO AREA 215 S, WHERE THE 60 FWY, 91 FWY, AND THE 215 FWY SPLIT, TAKE 215S (SIGNS FOR THE 60 EAST INDIO). TAKE EXIT 27C FOR ALESSANDRO BLVD, TURN RIGHT ONTO E ALESSANDRO BLVD, TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKWY S.

SACRAMENTO

8950 CAL CENTER DR, SUITE 158
BUILDING TWO
SACRAMENTO, CA 95826

FROM US-50 E: USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE RIGHT 2 LANES TO TURN RIGHT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.

FROM US-50 W: USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.

SAN DIEGO

5440 MOREHOUSE DRIVE, SUITE 3100
SAN DIEGO, CA 92121

FROM I-805 S, TAKE THE SORRENTO VALLEY RD/MIRA MESA BLVD EXIT. TURN LEFT ONTO MIRA MESA BLVD, TURN LEFT ONTO SCRANTON ROAD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DRIVE.

FROM I-805 N TOWARD LOS ANGELES, TAKE THE MIRA MESA BLVD/VISTA SORRENTO PKWY EXIT. TURN RIGHT ONTO MIRA MESA

BLVD. TURN LEFT ONTO SCRANTON RD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DR.

ADDITIONAL PARKING CAN BE FOUND (ON TOP OF THE AT&T BUILDING) BY CONTINUING ON MOREHOUSE PAST OUR BUILDING AND TURNING LEFT AT THE NEXT DRIVEWAY UP THE HILL.

SAN FRANCISCO

150 EXECUTIVE PARK BLVD., STE 2400
SAN FRANCISCO, CA 94134

I-80 W BECOMES US-101 S. TAKE EXIT 429A TOWARD MONSTER PARK/TUNNEL AVE. TAKE THE RAMP TOWARD 3COM PARK. TURN RIGHT ONTO ALANNA RD. TURN LEFT ONTO EXECUTIVE PARK BLVD.

SANTA CLARA

2936 SCOTT BLVD

SANTA CLARA, CA 95054

FROM US-101 N, TAKE THE SAN TOMAS EXPWY/MONTAGUE EXPWY EXIT- EXIT 392. TAKE THE SAN TOMAS EXPWY RAMP. MERGE ONTO SAN TOMAS EXPY/CR-G4. TURN LEFT ONTO SCOTT BLVD.

FROM I-880 S TOWARD SAN JOSE, TAKE THE MONTAGUE EXPWY EXIT (7). TAKE THE MONTAGUE EXPWY WEST RAMP. MERGE ONTO MONTAGUE EXPY/CR-G4 E. TURN LEFT ONTO E TRIMBLE RD. E TRIMBLE RD BECOMES DE LA CRUZ BLVD. TURN SLIGHT RIGHT ONTO CENTRAL EXPY/CR-G6 W. TURN SLIGHT RIGHT ONTO SCOTT BLVD.

SANTA ROSA

160 WIKIUP DRIVE, SUITE 105

SANTA ROSA, CA 95403

FROM US-101 N, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN RIGHT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

FROM US-101 S, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN LEFT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

UNION CITY

32960 ALVARADO-NILES RD, SUITE 650

UNION CITY, CA 94587

FROM I-880 N - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SIGNS FOR ALVARADO NILES RD. TURN RIGHT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT. FROM I880 S - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SIGNS FOR ALVARADO NILES RD. TURN LEFT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT.

VENTURA

4245 MARKET ST, SUITE 208

VENTURA, CA 93003

FROM US-101N, TAKE THE TELEPHONE ROAD (EXIT 65). TURN LEFT ONTO TELEPHONE ROAD. TURN RIGHT ONTO MARKET STREET.

VISALIA

3400 W MINERAL KING AVE, SUITE D

VISALIA, CA 93291

FROM CA-99N, MERGE ONTO CA-198E VIA EXIT 96 TOWARD VISALIA/SEQUOIA NAT'L PARK. TAKE THE EXIT TOWARD DEMAREE STREET. MERGE ONTO W NOBLE AVENUE. TURN LEFT ONTO S COUNTY CENTER DRIVE. TAKE THE 1ST LEFT ONTO W MINERAL KING AVENUE.

WALNUT CREEK

175 LENNON LANE, SUITE 203

WALNUT CREEK, CA 94598

FROM I-5N, KEEP LEFT TO TAKE I-580W TOWARD TRACY/SAN FRANCISCO. MERGE ONTO I-680N VIA EXIT 44B TOWARD SACRAMENTO/WALNUT CREEK/CONCORD. TAKE THE YGNACIO VALLEY ROAD EXIT AND TURN RIGHT. TURN LEFT ONTO LENNON LANE.

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS TEÓRICOS

La descripción del contenido del examen ha sido preparada, y es actualizada de forma periódica, por comités de profesionales que son expertos en barbería y cosmetología, en la enseñanza de la barbería y la cosmetología o en asuntos reglamentarios. La descripción del contenido del examen identifica áreas de importancia a los licenciarios para que puedan desempeñar sus funciones al público de una forma competente, segura y responsable.

La descripción del contenido enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. Aconsejamos a las personas que presentan el examen que no lo programen hasta que se familiaricen con los temas que aparecen en la descripción. Las personas que presentan el examen pueden utilizar esta descripción como guía, así como las referencias del examen como guía para un repaso previo al mismo.

ARTÍCULOS EXPERIMENTALES

Además de la cantidad de elementos de examen especificados en los "Resúmenes del contenido del examen", se puede administrar a los candidatos una pequeña cantidad (de 5 a 10) de preguntas "experimentales" durante los exámenes. Estas preguntas no serán puntuadas. Sin embargo, estas preguntas contarán contra el tiempo de examen. La administración de tales preguntas experimentales sin puntaje es un paso esencial en el desarrollo de futuros exámenes de licencia.

REVISIÓN DEL EXAMEN

PSI evaluará continuamente los exámenes que se administran para garantizar que midan con precisión la competencia en las áreas de conocimiento requeridas. Se pueden ingresar comentarios durante el examen haciendo clic en el enlace Comentarios en la barra de funciones de la pantalla de preguntas del examen.

Sus comentarios sobre las preguntas y los exámenes son bienvenidos. Los comentarios serán analizados por el personal de desarrollo de exámenes de PSI. Si tiene alguna pregunta futura sobre el contenido del examen, comuníquese con cosmetology@psionline.com.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO TEÓRICO DE BARBERO

La siguiente descripción del contenido enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. Recomendamos no programar un examen hasta que la persona que lo toma esté familiarizada con todos los temas de la descripción. El examen de barbero consiste en 85 preguntas puntuadas y 10 preguntas experimentales no puntuadas. Las personas que toman el examen tendrán 120 minutos (2 horas) para completar el examen.

Nombre del tema	Ponderación
1. Seguridad y control de infecciones	31 %
A. Procedimientos de control de infecciones en el lugar de trabajo	
1. Enfermedades infecciosas, patógenos y prevención de exposiciones.	
2. Métodos y procedimientos para la limpieza y desinfección.	
a. Herramientas contaminadas	
b. Máquinas y equipos	
c. Estación de trabajo diaria	
3. Niveles de descontaminación (es decir, limpieza, desinfección y esterilización).	
4. Procedimientos para incidentes de exposición (p. ej., precauciones estándar/universales, OSHA, CDC).	
5. Productos que se deben utilizar para la limpieza y desinfección.	
6. Etiquetado y almacenamiento de herramientas y equipos limpios y desinfectados.	
7. Artículos y materiales de un solo uso y multiusos.	
B. Precauciones de seguridad en el lugar de trabajo	
1. Procedimientos para mantener condiciones de trabajo seguras.	
2. Temperatura segura del agua.	
3. Uso seguro de los equipos y procedimientos de mantenimiento.	
4. Etiquetado y almacenamiento de materiales y productos químicos.	
5. Hojas de datos de seguridad (SDS) y materiales y sustancias prohibidos.	
6. Regulaciones federales de seguridad (p. ej., OSHA, EPA, FDA).	
7. Identificación de reacciones adversas a productos químicos.	
8. Barreras químicas protectoras y cubiertas para los clientes.	
9. Ventilación adecuada.	
10. Seguridad eléctrica.	

Nombre del tema	Ponderación
2. Consulta con el cliente y análisis del cabello y la piel	15 %
A. Consulta con el cliente	
1. Procedimientos de admisión y formulario de consentimiento del cliente para determinar posibles contraindicaciones.	
2. Rechazo o modificación del servicio con base en las contraindicaciones.	
3. Recomendación al cliente de que solicite una opinión médica.	
B. Cabello y piel	
1. Estructura del cabello y la piel.	
2. Análisis del cabello y la piel.	
3. Selección de los servicios adecuados con base en las condiciones del cabello y la piel.	
C. Reacciones adversas, enfermedades y contraindicaciones	
1. Procedimientos de pruebas de reacción alérgica (parche).	
2. Enfermedades y trastornos del cabello y el cuero cabelludo.	
3. Enfermedades y trastornos de la piel.	
4. Signos de reacciones adversas a los productos durante y después de un servicio.	
3. Peluquería	5 %
A. Procedimientos de peluquería	
1. Procedimientos para peinados con textura.	
a. Aplicación, mantenimiento y retirada de extensiones de cabello.	
b. Formación de rizos.	
c. Trenzas.	
2. Procedimientos para adiciones, reemplazos y mejoras de cabello.	
a. Aplicaciones, mantenimiento y remoción de postizos.	
3. Procedimientos de secado con secador.	
4. Procedimientos de rizado térmico.	
B. Herramientas para peinar el cabello.	
1. Precauciones para el uso de herramientas térmicas para peinar (p. ej., probar la temperatura y proteger el cuero cabelludo).	

Nombre del tema	Ponderación
4. Corte de cabello	8 %
A. Procedimientos de corte de cabello	
1. Procedimientos para cortar diferentes tipos de cabello (p. ej., liso, rizado, muy rizado y ondulado).	
B. Seguridad de las herramientas y los instrumentos	
1. Uso seguro de las herramientas y los instrumentos de corte de cabello (p. ej., tijeras, rasuradoras, máquinas y recortadoras).	
5. Coloración del cabello	7 %
A. Aplicación	
1. Aplicación de productos químicos para la coloración de todo tipo de cabello.	
2. Finalidad y procedimiento de una prueba de mechón.	
3. Preparación del cabello y del cuero cabelludo	
4. Aplicación de productos químicos para la coloración del vello facial (p. ej., cejas, bigote y barba).	
B. Uso seguro de productos químicos y productos	
1. Mezcla de productos químicos para el cabello y seguridad.	
2. Procedimientos de aplicación y uso seguro del color (p. ej., cabello sobreprocesado, tintes metálicos o compuestos, minerales).	
3. Procedimientos de aplicación y uso seguro de productos aclarantes.	
4. Teoría del color, formulación y productos.	
6. Servicios de textura química	7 %
A. Cabello virgen	
1. Aplicación y eliminación seguras para cabello virgen (p. ej., alisadores químicos, productos químicos para texturizar y productos para permanentes).	
Cabello tratado químicamente	
1. Aplicación y eliminación seguras para cabello tratado químicamente (p. ej., alisadores químicos, productos químicos para texturizar y productos para permanentes).	
C. Seguridad con productos químicos, productos y resultados	
1. Evaluación de los resultados de los procesos químicos.	
2. Uso seguro de productos químicos para texturizar el cabello.	
3. Precauciones con los productos químicos para texturizar el cabello.	

Nombre del tema	Ponderación
7. Cuidado de la piel	5 %
A. Masaje	
1. Movimientos seguros para masajes faciales.	
B. Preparación, productos y servicios	
1. Preparación del cliente para los servicios de cuidado de la piel.	
2. Uso de diferentes productos para el cuidado de la piel.	
3. Tratamientos para el cuidado del cuero cabelludo.	
C) Seguridad en el cuidado de la piel	
1. Procedimientos seguros para realizar limpiezas faciales.	
2. Procedimientos seguros para la exfoliación química y mecánica.	
3. Uso seguro de herramientas, máquinas y dispositivos para el cuidado de la piel.	
4. Aplicación y retirada seguras de toallas calientes.	
5. Uso y aplicación seguros de productos para todo tipo de piel.	
8. Afeitado	22 %
A. Seguridad en el afeitado	
1. Contraindicaciones del afeitado	
2. Afeitado de diferentes tipos y texturas de vello facial.	
3. Procedimientos seguros para el afeitado (p. ej., estirar la piel y dirección del trazo).	
4. Manejo seguro de la rasuradora.	
5. Afeitado seguro alrededor de la boca y las orejas.	
B. Productos y trazos de afeitado	
1. Productos y aplicación para el afeitado (p. ej., espuma y tónico).	
2. Trazos de afeitado a mano alzada, de revés, inversos a mano alzada y de revés inversos.	
C. Herramientas y equipos de afeitado	
1. Uso seguro de las herramientas y los equipos de afeitado.	
2. Mantenimiento de las herramientas y los equipos de afeitado.	
3. Desecho de las cuchillas.	

Barber Theory Exam General Portion References

Pivot Point Fundamentals: Barbering, (101B - 113B); ©2022 Pivot Point International, Inc.
1st Edition, 12nd Printing, June 2022
Pivot Point International, Inc.
Contact: info@pivot-point.com 847-886-0500, Ext. 7399 <https://www.pivot-point.com/shop/>

Milady Standard Barbering 2025, 7th Edition
Customer Service: info@milady.com 800.998.7498 ext. 2700, www.miladypro.com

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO TEÓRICO DE COSMETOLOGÍA

La siguiente descripción del contenido enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. Recomendamos no programar un examen hasta que la persona que lo toma esté familiarizada con todos los temas de la descripción. El examen de cosmetología consiste en 100 preguntas puntuadas y 10 preguntas experimentales no puntuadas. Las personas que toman el examen tendrán 120 minutos (2.0 horas) para completar el examen.

Nombre del tema	Ponderación
1. Seguridad y control de infecciones	30 %
A. Procedimientos de control de infecciones en el lugar de trabajo	
1. Enfermedades infecciosas, patógenos y prevención de exposiciones.	
2. Métodos y procedimientos para la limpieza y desinfección.	
a. Herramientas contaminadas	
b. Máquinas y equipos	
c. Estación de trabajo diaria	
3. Niveles de descontaminación (es decir, limpieza, desinfección y esterilización).	
4. Procedimientos para incidentes de exposición (p. ej., precauciones estándar/universales, OSHA, CDC).	
5. Productos que se deben utilizar para la limpieza y desinfección.	
6. Etiquetado y almacenamiento de herramientas y equipos limpios y desinfectados.	
7. Artículos y materiales de un solo uso y multiusos.	
B. Precauciones de seguridad en el lugar de trabajo	
1. Procedimientos para mantener condiciones de trabajo seguras.	
2. Temperatura segura del agua.	
3. Uso seguro de los equipos y procedimientos de mantenimiento.	
4. Etiquetado y almacenamiento de materiales y productos químicos.	
5. Hojas de datos de seguridad (SDS) y materiales y sustancias prohibidos.	
6. Regulaciones federales de seguridad (p. ej., OSHA, EPA, FDA).	
7. Identificación de reacciones adversas a productos químicos.	
8. Barreras químicas protectoras y cubiertas para los clientes.	
9. Ventilación adecuada.	
10. Seguridad eléctrica.	

Nombre del tema	Ponderación
2. Consulta con el cliente y análisis del cabello, la piel y las uñas	19 %
A. Consulta con el cliente	
1. Procedimientos de admisión y formulario de consentimiento del cliente para determinar posibles contraindicaciones.	
2. Rechazo o modificación del servicio con base en las contraindicaciones.	
3. Recomendación al cliente de que solicite una opinión médica.	
B. Cabello, piel y uñas	
1. Estructura del cabello, la piel y las uñas.	
2. Análisis del cabello, la piel y las uñas.	
3. Selección de los servicios adecuados con base en las condiciones del cabello, la piel y las uñas.	
C. Reacciones adversas, enfermedades y contraindicaciones	
1. Procedimientos de pruebas de reacción alérgica (parche).	
2. Enfermedades y trastornos del cabello y el cuero cabelludo.	
3. Enfermedades y trastornos de la piel.	
4. Enfermedades y trastornos de las uñas.	
5. Signos de reacciones adversas a los productos durante y después de un servicio.	
6. Contraindicaciones para los servicios de manicura y pedicura.	
7. Contraindicaciones para los servicios de mejora de uñas.	
3. Peluquería	2 %
A. Procedimientos de peluquería	
1. Procedimientos para peinados con textura.	
a. Aplicación, mantenimiento y retirada de extensiones de cabello.	
b. Formación de rizos.	
c. Trenzas.	
2. Procedimientos para adiciones, reemplazos y mejoras de cabello.	
a. Aplicaciones, mantenimiento y remoción de postizos.	
3. Procedimientos de secado con secador.	
4. Procedimientos de rizado térmico.	

B. Herramientas para peinar el cabello.	
Nombre del tema	Ponderación
1. Precauciones para el uso de herramientas térmicas para peinar (p. ej., probar la temperatura y proteger el cuero cabelludo).	
4. Corte de cabello	3 %
A. Procedimientos de corte de cabello	
1. Procedimientos para cortar diferentes tipos de cabello (p. ej., liso, rizado, muy rizado y ondulado).	
B. Seguridad de las herramientas y los instrumentos	
1. Uso seguro de las herramientas y los instrumentos de corte de cabello (p. ej., tijeras, rasuradoras, máquinas y recortadoras).	
5. Coloración del cabello	10 %
A. Aplicación	
1. Aplicación de productos químicos para la coloración de todo tipo de cabello.	
2. Finalidad y procedimiento de una prueba de mechón.	
3. Preparación del cabello y del cuero cabelludo	
4. Aplicación de productos químicos para la coloración del vello facial (p. ej., cejas y pestañas).	
B. Uso seguro de productos químicos y productos	
1. Mezcla de productos químicos para el cabello y seguridad.	
2. Procedimientos de aplicación y uso seguro del color (p. ej., cabello sobreprocesado, tintes metálicos o compuestos, minerales).	
3. Procedimientos de aplicación y uso seguro de productos aclarantes.	
4. Teoría del color, formulación y productos.	
6. Servicios de textura química	12 %
A. Cabello virgen	
1. Aplicación y eliminación seguras para cabello virgen (p. ej., alisadores químicos, productos químicos para texturizar y productos para permanentes).	
Cabello tratado químicamente	
1. Aplicación y eliminación seguras para cabello tratado químicamente (p. ej., alisadores químicos, productos químicos para texturizar y productos para permanentes).	
C. Seguridad con productos químicos, productos y resultados	

1. Evaluación de los resultados de los procesos químicos.	
2. Uso seguro de productos químicos para texturizar el cabello.	
Nombre del tema	Ponderación
3. Precauciones con los productos químicos para texturizar el cabello.	
7. Cuidado de la piel	4 %
A. Masaje	
1. Movimientos seguros para masajes faciales.	
2. Movimientos seguros para un masaje facial.	
B. Preparación, productos y servicios	
1. Preparación del cliente para los servicios de cuidado de la piel.	
2. Uso de diferentes productos para el cuidado de la piel.	
3. Tratamientos para el cuidado del cuero cabelludo.	
C) Seguridad en el cuidado de la piel	
1. Movimientos seguros para un masaje de manicura y pedicura.	
2. Procedimientos seguros para la exfoliación química y mecánica.	
3. Uso seguro de herramientas, máquinas y dispositivos para el cuidado de la piel.	
4. Aplicación y retirada seguras de toallas calientes.	
5. Uso y aplicación seguros de productos para todo tipo de piel.	
6. Remoción segura de callos.	
8. Pestañas y cejas	4 %
A. Seguridad en pestañas y cejas	
1. Aplicación y remoción seguras de realce de pestañas.	
2. Procedimientos seguros para la aplicación de productos químicos en pestañas.	
B. Productos y procedimientos	
1. Uso seguro de productos para teñir cejas y pestañas.	
2. Procedimientos de seguridad para productos adhesivos y removedores de pestañas artificiales.	
9. Depilación de vello	8 %
A. Seguridad en la depilación	

1. Depilación segura con depilatorios, cera y azúcar.	
2. Depilación segura con pinzas e hilo.	
3. Herramientas, suministros y productos para la depilación.	
Nombre del tema	Ponderación
B. Control de infecciones (p. ej., contaminación cruzada y uso de guantes)	
C. Contraindicaciones para los servicios de depilación	
10. Cuidado de las uñas	8 %
A. Seguridad en uñas	
1. Uso seguro de productos, herramientas y equipos para las uñas.	
2. Lima y pulido seguros de las uñas.	
3. Remoción segura de cutículas.	
4. Procedimientos seguros de manicura y pedicura.	
B. Estación de trabajo y entorno para las uñas	
1. Ventilación de la estación de trabajo (p. ej., control de partículas).	
2. Procedimientos de control de infecciones en las uñas (p. ej., cerrar los recipientes multiuso mientras se cortan y liman las uñas; y limpiar las limas y los abrillantadores).	
C. Mejora de uñas	
1. Productos, procedimientos y reparación de uñas naturales.	
2. Productos, aplicación, mantenimiento y reparación de mejoras de uñas artificiales.	
3. Remoción de uñas artificiales.	

COSMETOLOGIST THEORY EXAM GENERAL PORTION

PIVOT POINT FUNDAMENTALS: COSMETOLOGY, (101-113); ©2023 PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC.
 1ST EDITION, 2ND PRINTING, 2023
 PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC. CONTACT: INFO@PIVOT-POINT.COM 847-886-0500, EXT. 7399
[HTTPS://WWW.PIVOT-POINT.COM/SHOP/](https://www.pivot-point.com/shop/)

MILADY STANDARD COSMETOLOGY, 2023, 14TH EDITION
 CUSTOMER SERVICE: INFO@MILADY.COM 800.998.7498 EXT. 2700, WWW.MILADYPRO.COM

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO TEÓRICO DE ESTETICISTA

La siguiente descripción del contenido enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. Recomendamos no programar un examen hasta que la persona que lo toma esté familiarizada con todos los temas de la descripción. El examen de esteticista consiste en 75 preguntas puntuadas y 10 preguntas experimentales no puntuadas. Las personas que toman el examen tendrán 90 minutos (1.5 horas) para completar el examen.

Nombre del tema	Ponderación
1. Seguridad y control de infecciones	40 %
A. Procedimientos de control de infecciones en el lugar de trabajo	
1. Enfermedades infecciosas, patógenos y prevención de exposiciones.	
2. Métodos y procedimientos para la limpieza y desinfección.	
a. Herramientas contaminadas	
b. Máquinas y equipos	
c. Estación de trabajo diaria	
3. Niveles de descontaminación (es decir, limpieza, desinfección y esterilización).	
4. Procedimientos para incidentes de exposición (p. ej., precauciones estándar/universales, OSHA, CDC).	
5. Productos que se deben utilizar para la limpieza y desinfección.	
6. Etiquetado y almacenamiento de herramientas y equipos limpios y desinfectados.	
7. Artículos y materiales de un solo uso y multiusos.	
B. Precauciones de seguridad en el lugar de trabajo	
1. Procedimientos para mantener condiciones de trabajo seguras.	
2. Temperatura segura del agua.	
3. Uso seguro de los equipos y procedimientos de mantenimiento.	
4. Etiquetado y almacenamiento de materiales y productos químicos.	
5. Hojas de datos de seguridad (SDS) y materiales y sustancias prohibidos.	
6. Regulaciones federales de seguridad (p. ej., OSHA, EPA, FDA).	
7. Identificación de reacciones adversas a productos químicos.	
8. Barreras químicas protectoras y cubiertas para los clientes.	
9. Ventilación adecuada.	
10. Seguridad eléctrica.	

2. Consulta con el cliente y análisis de la piel	19 %
A. Consulta con el cliente	
1. Procedimientos de admisión y formulario de consentimiento del cliente para determinar posibles contraindicaciones.	
2. Rechazo o modificación del servicio con base en las contraindicaciones.	
3. Recomendación al cliente de que solicite una opinión médica.	
B. Piel	
1. Estructura de la piel	
2. Análisis de la piel	
3. Selección de los servicios adecuados con base en las condiciones de la piel.	
C. Reacciones adversas, enfermedades y contraindicaciones	
1. Procedimientos de pruebas de reacción alérgica (parche).	
2. Enfermedades y trastornos de la piel.	
3. Signos de reacciones adversas a los productos durante y después de un servicio.	
3. Cuidado de la piel	17 %
A. Masaje	
1. Movimientos seguros para masajes faciales.	
B. Preparación, productos y servicios	
1. Preparación del cliente para los servicios de cuidado de la piel.	
2. Uso de diferentes productos para el cuidado de la piel.	
C) Seguridad en el cuidado de la piel	
1. Movimientos seguros para un masaje de manicura y pedicura.	
2. Procedimientos seguros para la exfoliación química y mecánica.	
3. Uso seguro de herramientas, máquinas y dispositivos para el cuidado de la piel.	
4. Aplicación y retirada seguras de toallas calientes.	
5. Uso y aplicación seguros de productos para todo tipo de piel.	

Nombre del tema	Ponderación
4. Maquillaje	3 %
A. Seguridad e higiene en el maquillaje	
1. Procedimientos seguros para aplicar y retirar el maquillaje (p. ej., técnicas de sujeción).	
2. Procedimientos higiénicos para aplicar y retirar el maquillaje (p. ej., aplicadores desechables y paleta de artista).	
5. Pestañas y cejas	6 %
A. Seguridad en pestañas y cejas	
1. Aplicación y remoción seguras de realce de pestañas.	
2. Procedimientos seguros para la aplicación de productos químicos en pestañas.	
B. Productos y procedimientos	
1. Uso seguro de productos para teñir cejas y pestañas.	
2. Procedimientos de seguridad para productos adhesivos y removedores de pestañas artificiales.	
6. Depilación de vello	15 %
A. Seguridad en la depilación	
1. Depilación segura con cera y azúcar.	
2. Depilación segura con pinzas e hilo.	
3. Herramientas, suministros y productos para la depilación.	
B. Control de infecciones (p. ej., contaminación cruzada y uso de guantes)	
C. Contraindicaciones para los servicios de depilación	

ESTHETICIAN THEORY EXAM GENERAL PORTION

PIVOT POINT FUNDAMENTALS: ESTHETICS, (101E - 111E); ©2022 PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC.
 1ST EDITION, 3RD PRINTING, SEPTEMBER 2022
 PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC. CONTACT: INFO@PIVOT-POINT.COM 847-886-0500, EXT. 7399
[HTTPS://WWW.PIVOT-POINT.COM/SHOP/](https://www.pivot-point.com/shop/)

MILADY STANDARD FOUNDATIONS WITH STANDARD ESTHETICS: FUNDAMENTALS, 2019, 12TH EDITION
 CUSTOMER SERVICE: INFO@MILADY.COM 800.998.7498 EXT. 2700, [WWW.MILADYPRO.COM](http://www.miladypro.com)

THE INSTITUTE OF EPIDERMAL CELL THERAPY SKILLS BOOK, 6TH EDITION REV_2019-12-24 (1) SCHOOL OF
 AESTHETICS AND RESEARCH [HTTPS://WWW.EPIDERMALINSTITUTEOFCELLTHERAPY.COM](https://www.epidermalinstituteofcelltherapy.com)

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO TEÓRICO DE TÉCNICO EN UÑAS

La siguiente descripción del contenido enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. Recomendamos no programar un examen hasta que la persona que lo toma esté familiarizada con todos los temas de la descripción. El examen de técnico en uñas consiste en 60 preguntas puntuadas y 5 preguntas experimentales no puntuadas. Las personas que toman el examen tendrán 90 minutos (1.5 horas) para completar el examen.

Nombre del tema	Ponderación
1. Seguridad y control de infecciones	50 %
A. Procedimientos de control de infecciones en el lugar de trabajo	
1. Enfermedades infecciosas, patógenos y prevención de exposiciones.	
2. Métodos y procedimientos para la limpieza y desinfección.	
a. Herramientas contaminadas	
b. Máquinas y equipos	
c. Estación de trabajo diaria	
3. Niveles de descontaminación (es decir, limpieza, desinfección y esterilización).	
4. Procedimientos para incidentes de exposición (p. ej., precauciones estándar/universales, OSHA, CDC).	
5. Productos que se deben utilizar para la limpieza y desinfección.	
6. Etiquetado y almacenamiento de herramientas y equipos limpios y desinfectados.	
7. Artículos y materiales de un solo uso y multiusos.	
B. Precauciones de seguridad en el lugar de trabajo	
1. Procedimientos para mantener condiciones de trabajo seguras.	
2. Temperatura segura del agua.	
3. Uso seguro de los equipos y procedimientos de mantenimiento.	
4. Etiquetado y almacenamiento de materiales y productos químicos.	
5. Hojas de datos de seguridad (SDS) y materiales y sustancias prohibidos.	
6. Regulaciones federales de seguridad (p. ej., OSHA, EPA, FDA).	
7. Identificación de reacciones adversas a productos químicos.	
8. Barreras químicas protectoras y cubiertas para los clientes.	
9. Ventilación adecuada.	
10. Seguridad eléctrica.	

Nombre del tema	Ponderación
2. Consulta con el cliente y análisis de las uñas	18 %
A. Consulta con el cliente	
1. Procedimientos de admisión y formulario de consentimiento del cliente para determinar posibles contraindicaciones.	
2. Rechazo o modificación del servicio con base en las contraindicaciones.	
3. Recomendación al cliente de que solicite una opinión médica.	
B. Piel y uñas	
1. Estructura de la piel y las uñas.	
2. Análisis de la piel y las uñas.	
3. Selección de los servicios adecuados con base en las condiciones de la piel y las uñas.	
C. Reacciones adversas, enfermedades y contraindicaciones	
1. Procedimientos de pruebas de reacción alérgica (parche).	
2. Enfermedades y trastornos de la piel.	
3. Enfermedades y trastornos de las uñas.	
4. Signos de reacciones adversas a los productos durante y después de un servicio.	
5. Contraindicaciones para los servicios de manicura y pedicura.	
6. Contraindicaciones para los servicios de mejora de uñas.	
3. Cuidado de la piel	10 %
A. Masaje	
1. Movimientos seguros para un masaje facial.	
B. Seguridad en el cuidado de la piel	
1. Uso seguro de herramientas, máquinas y dispositivos para el cuidado de la piel.	
2. Aplicación y retirada seguras de toallas calientes.	
3. Uso y aplicación seguros de productos para todo tipo de piel.	
4. Remoción segura de callos.	

Nombre del tema	Ponderación
4. Cuidado de las uñas	22 %
A. Seguridad en uñas	
1. Uso seguro de productos, herramientas y equipos para las uñas.	
2. Lima y pulido seguros de las uñas.	
3. Remoción segura de cutículas.	
4. Procedimientos seguros de manicura y pedicura.	
B. Estación de trabajo y entorno para las uñas	
1. Ventilación de la estación de trabajo (p. ej., control de partículas).	
2. Procedimientos de control de infecciones en las uñas (p. ej., cerrar los recipientes multiuso mientras se cortan y liman las uñas; y limpiar las limas y los abrillantadores).	
C. Realce de uñas	
1. Productos, procedimientos y reparación de uñas naturales.	
2. Productos, aplicación, mantenimiento y reparación de mejoras de uñas artificiales.	
3. Remoción de uñas artificiales.	

MANICURIST THEORY EXAM GENERAL PORTION

PIVOT POINT FUNDAMENTALS: NAILS, (101N-107N); ©2022 PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC.
 1ST EDITION, 1ST PRINTING, DECEMBER 2022
 PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC. CONTACT: INFO@PIVOT-POINT.COM 847-886-0500, EXT. 7399
[HTTPS://WWW.PIVOT-POINT.COM/SHOP/](https://www.pivot-point.com/shop/)

MILADY STANDARD NAIL TECHNOLOGY WITH STANDARD FOUNDATIONS, 2020, 8TH EDITION
 CUSTOMER SERVICE: INFO@MILADY.COM 800.998.7498 EXT. 2700, WWW.MILADYPRO.COM

TAMMY TAYLOR GUIDE TO MANICURING AND ADVANCED NAIL TECHNOLOGY, 2022,
WWW.TAMMYTAYLORNAILS.COM CONTACT: EDUCATION@TAMMYTAYLORNAILS.COM 800-938-2669, EXT. 323

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO TEÓRICO DE ELECTROLOGÍA

La siguiente descripción del contenido enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. Recomendamos no programar un examen hasta que la persona que lo toma esté familiarizada con todos los temas de la descripción. El examen de electrología consta de 55 preguntas puntuadas, incluidas 5 preguntas experimentales no puntuadas. Las personas que toman el examen tendrán 90 minutos (1.5 horas) para completar el examen.

Nombre del tema	Ponderación	Ítems
I. Seguridad y control de infecciones)	36 %	18
A. Procedimientos de control de infecciones en el lugar de trabajo		
1. Enfermedades infecciosas, patógenos y prevención de exposiciones.		
2. Métodos y procedimientos para la limpieza y desinfección.		
a. Herramientas contaminadas		
b. Máquinas y equipos		
c. Estación de trabajo diaria.		
3. Niveles de descontaminación (es decir, limpieza, desinfección y esterilización).		
4. Procedimientos para incidentes de exposición (p. ej., precauciones estándar/universales, OSHA, CDC).		
5. Productos que se deben utilizar para la limpieza y desinfección.		
6. Etiquetado y almacenamiento de herramientas y equipos limpios y desinfectados.		
7. Artículos y materiales de un solo uso y multiusos.		
B. Precauciones de seguridad en el lugar de trabajo		
1. Procedimientos para mantener condiciones de trabajo seguras.		
3. Uso seguro de los equipos y procedimientos de mantenimiento.		
4. Etiquetado y almacenamiento de materiales y productos químicos.		
5. Hojas de datos de seguridad (SDS) y materiales y sustancias prohibidos.		
6. Regulaciones federales de seguridad (p. ej., OSHA, EPA, FDA).		
7. Identificación de reacciones adversas a productos químicos.		
8. Barreras protectoras y cubiertas para los clientes.		
9. Ventilación adecuada.		
10. Seguridad eléctrica.		
II. Consulta con el cliente y análisis del cabello y la piel	30 %	15
A) Consulta con el cliente		
1. Procedimientos de admisión y formulario de consentimiento del cliente para determinar posibles contraindicaciones.		
2. Rechazo o modificación del servicio con base en las contraindicaciones.		
3. Recomendación al cliente de que solicite una opinión médica.		
B) Cabello y piel		
1. Estructura del cabello y la piel.		
2. Análisis del cabello y la piel.		
3. Selección de los servicios adecuados con base en las condiciones del cabello y la piel.		
C) Reacciones adversas, enfermedades y contraindicaciones		
1. Procedimientos de pruebas de reacción alérgica (parche).		
2. Enfermedades y trastornos del cabello.		
3. Enfermedades y trastornos de la piel.		
4. Signos de reacciones adversas a los productos durante y después de un servicio.		
III. Tratamiento y análisis con electrólisis	34 %	17
A) Análisis previo al tratamiento		
1. Principios básicos de la electrólisis.		
2. Selección de sondas		
3. Recipiente para objetos cortantes		
B) Procedimientos del tratamiento		
1. Preparación de la piel antes del tratamiento.		
2. Productos y procedimientos posteriores al tratamiento.		
C) Reacciones adversas al tratamiento		
D) Métodos de depilación		
1. Galvanización		
2. Alta frecuencia		

ELECTROLOGIST THEORY EXAM GENERAL PORTION		
--	--	--

PIVOT POINT FUNDAMENTALS: SCIENCE AND SKIN, (102 & 112); ©2016 PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC.
1ST EDITION, 1ST PRINTING, NOVEMBER 2016, PIVOT POINT INTERNATIONAL, INC.
CONTACT: INFO@PIVOT-POINT.COM 847-886-0500, EXT. 7399 [HTTPS://WWW.PIVOT-POINT.COM/SHOP/](https://www.pivot-point.com/shop/)

MILADY STANDARD COSMETOLOGY, 2016, 13TH EDITION
CUSTOMER SERVICE: INFO@MILADY.COM 800.998.7498 EXT. 2700, WWW.MILADYPRO.COM

MODERN ELECTROLOGY: EXCESS HAIR, ITS CAUSES AND TREATMENTS-- INCLUDING LASER, 2005,
HAIR PUBLISHING, GREAT NECK, NEW YORK.

Junta de Barbería y
Cosmetología
P.O. Box 944226
Sacramento, CA 94244-2260



**ESTADO DE CALIFORNIA
AVISO DE ELEGIBILIDAD**

La Junta de Barbería y Cosmetología ha identificado que usted debe realizar el examen escrito. Debe llamar al (877) 392-6422 para programar su examen escrito. Debe verificar su idioma preferido cuando llame para programar su cita para el examen escrito.
