



Antes de pagar por su inscripción para el examen, asegúrese de entender el contenido de este boletín. Guárdelo y úselo como referencia cuando contacte a PSI.

# DEPARTAMENTO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y REGLAMENTACIÓN DE TEXAS



## EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE MANICURISTA BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS

A PARTIR DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024, se utilizará la referencia de Pivot Point “FUNDAMENTALS: NAILS”, 1.ª edición, 1.ª impresión, diciembre de 2022, ADEMÁS DE las referencias de Milady Standard Nail Technology y Milady Standard Foundations.

### descripción del contenido

Exámenes de PSI Services LLC .....	2	Procedimientos de seguridad .....	10
Pago y programación de exámenes .....	2	Examen escrito por computadora.....	12
Programación en Internet .....	3	Pantalla de identificación .....	12
Programación telefónica .....	6	Clase introductoria.....	12
Inscripción por correo estándar .....	6	Pantalla de preguntas de la prueba.....	12
Reprogramación de un examen .....	6	Descripción del examen escrito .....	13
Pérdida de su tarifa del examen .....	7	Descripción del contenido .....	13
Adaptaciones para los exámenes.....	7	Lista de referencia .....	13
Otros idiomas .....	7	Examen práctico.....	14
Cierre de la sede de examen debido a una emergencia .	7	Insumos y equipos .....	15
Revisión del examen .....	7	Elementos suministrados por el proveedor del examen	15
Ubicaciones del sitio .....	7	Criterios de calificación de la presentación .....	16
Presentación en la sede del examen.....	10		
Identificación requerida en la sede del examen.....	10		

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada en <https://test-takers.psiexams.com/tldr>

## EXÁMENES DE PSI SERVICES LLC

El Departamento de Otorgamiento de Licencias y Reglamentación de Texas (TDLR) contrató a PSI Services LLC (PSI) para administrar sus exámenes.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

El TDLR debe aprobarlo para realizar el examen. Debe enviar su solicitud de licencia y documentación a:

Texas Department of Licensing and Regulation  
PO Box 12157  
Austin, TX 78711  
Teléfono: (512) 463-6599  
Línea gratuita (en Texas): (800) 803-9202  
Relay Texas-TDD: (800) 735-2989  
Sitio web: [www.tdlr.texas.gov](http://www.tdlr.texas.gov)  
Correo electrónico: [examinations@tdlr.texas.gov](mailto:examinations@tdlr.texas.gov)

Todas las preguntas y solicitudes de información acerca de los exámenes deben dirigirse a PSI.

PSI Services LLC  
(833) 333-4741  
Sitio web: <https://test-takers.psiexams.com/tdlr>  
Correo electrónico: [examschedule@psionline.com](mailto:examschedule@psionline.com)

A partir del 1.º de marzo de 2021 PSI empezará a ofrecer exámenes escritos de cosmetología en línea. Esta nueva plataforma de exámenes en línea utiliza un entorno en el que un supervisor remoto usa tecnología segura para observar a la persona que realiza el examen mediante su propio escritorio, video de cámara web y audio propios para confirmar su identidad. Esto permite al candidato realizar el examen de licencia requerido en un entorno controlado.

El TDLR y PSI han estado trabajando diligentemente para proporcionar un método alternativo viable a los exámenes en persona. Además de la opción de examen en línea, PSI seguirá ofreciendo el examen escrito tradicional en sus 22 sedes de exámenes de todo Texas.

Al proporcionar la opción de realizar su examen escrito en una de nuestras 22 sedes o utilizar la nueva plataforma de examen en línea, estamos seguros de que se dará un poco de alivio a la disponibilidad limitada, lo que hace más rápido y fácil satisfacer las necesidades de nuestros candidatos de obtener una licencia del TDLR.

NOTA: los candidatos realizarán la prueba individualmente en una sala privada. NO SE PERMITEN PRUEBAS EN GRUPO.

**[Haga clic aquí para ver una demostración de los exámenes desde su propia computadora portátil o de escritorio.](#)**

## PROCEDIMIENTOS DE PAGO Y PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES

Una vez que el TDLR apruebe la elegibilidad, recibirá una confirmación por correo electrónico con instrucciones para programar una cita para realizar el examen.

Usted debe aprobar el examen escrito antes de poder rendir el examen práctico. La elegibilidad para el examen es válida durante 5 años y puede realizar pruebas un número ilimitado de veces durante dicho periodo. Sin embargo, le recomendamos que estudie entre los intentos de examen y que rinda su examen lo antes posible después de asistir a la escuela de cosmetología. Se requiere una tarifa independiente por cada intento de examen.

### TARIFA DEL EXAMEN

Examen escrito solamente	\$55
Examen práctico solamente	\$76

LAS TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES. Su tarifa del examen se perderá si no lo realiza dentro de 1 año a partir de la fecha en que PSI recibe su tarifa del examen.

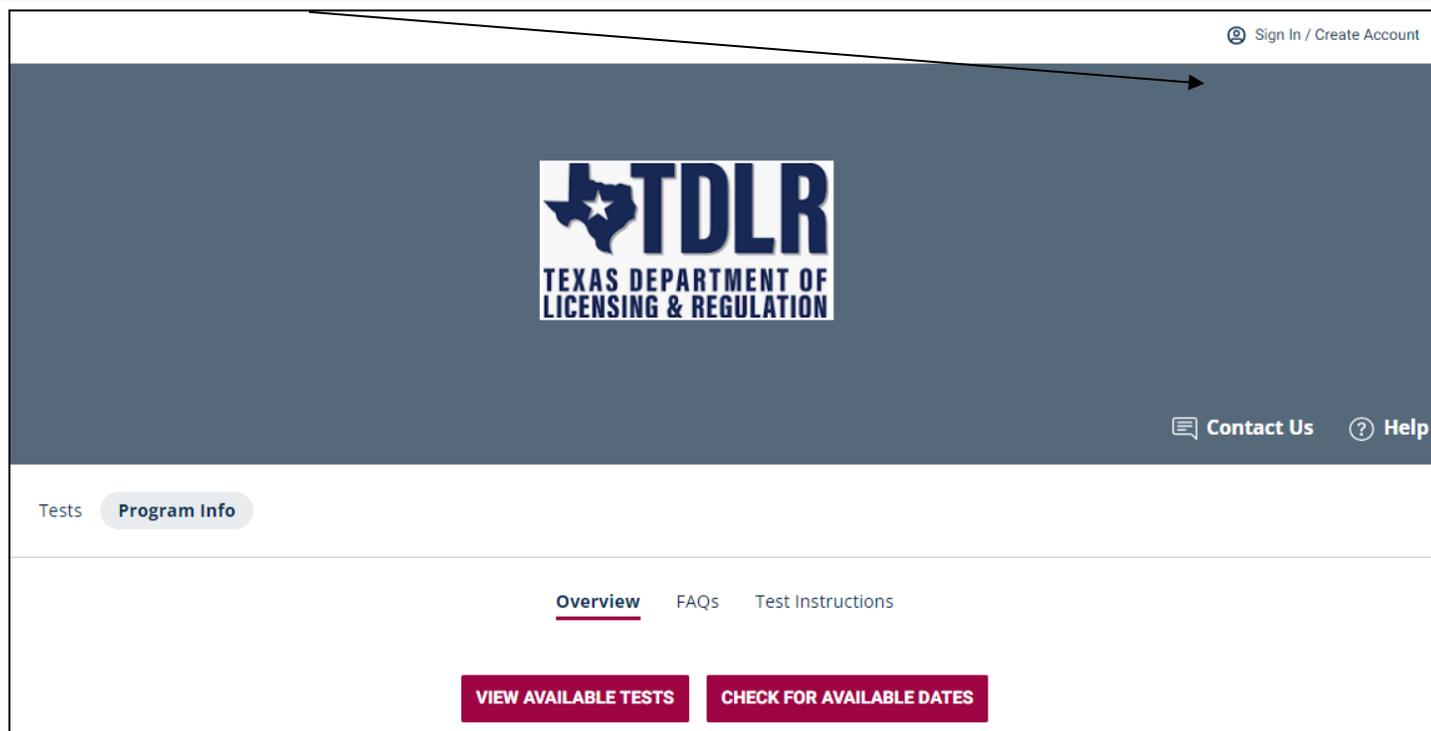
**Hay tres opciones para programar.**

**A través del sitio web (vea la página 3), por teléfono o por correo estándar (vea la página 6)**

## PROGRAMACIÓN EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SITIO WEB

Para lograr el proceso de programación de exámenes más rápido y fácil, inscribese en sus exámenes en línea accediendo al sitio web de inscripción de PSI: (<https://www.psiexams.com/tdlr>).

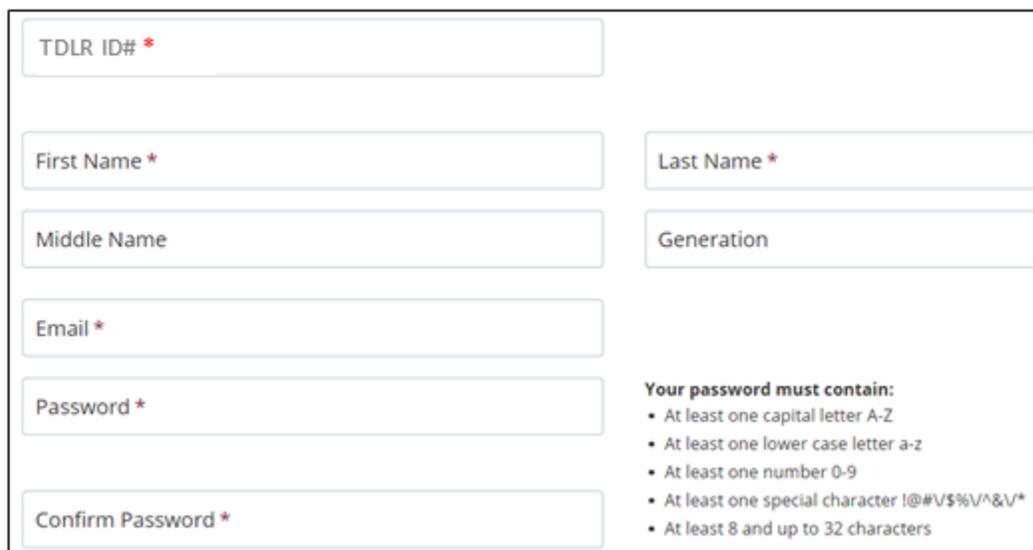
Seleccione Iniciar sesión/Crear cuenta



The screenshot shows the top navigation bar of the TDLR website. In the top right corner, there is a link that says "Sign In / Create Account" with a user icon. Below the navigation bar is the TDLR logo, which includes a map of Texas and the text "TDLR TEXAS DEPARTMENT OF LICENSING & REGULATION". To the right of the logo are links for "Contact Us" and "Help". Below the logo, there are tabs for "Tests" and "Program Info". Under "Program Info", there are sub-links for "Overview", "FAQs", and "Test Instructions". At the bottom of the page, there are two prominent buttons: "VIEW AVAILABLE TESTS" and "CHECK FOR AVAILABLE DATES".

Se le pedirá que cree una cuenta en PSI.

Nota: el nombre de usuario es la dirección de correo electrónico que ingresó al crear la cuenta.



The registration form contains the following fields and requirements:

- TDLR ID# \*
- First Name \*
- Last Name \*
- Middle Name
- Generation
- Email \*
- Password \*
- Confirm Password \*

**Your password must contain:**

- At least one capital letter A-Z
- At least one lower case letter a-z
- At least one number 0-9
- At least one special character !@#V\$%^&V\*
- At least 8 and up to 32 characters

Ahora seleccionará si desea realizar el (supervisado en el sitio) o desde su (supervisado remotamente por Atlas).



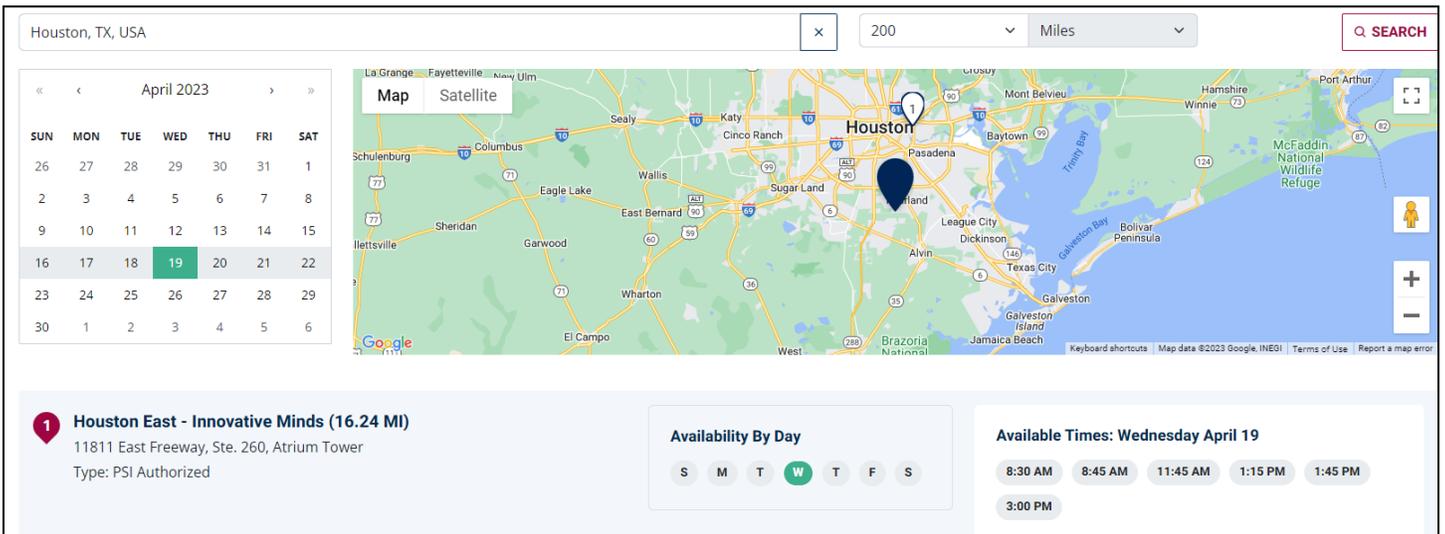
**Modality**

Site Proctored  Atlas Remote Proctored

examen en un centro de pruebas de PSI propia computadora portátil o computadora

# SI ELIGIÓ REALIZAR SU EXAMEN ESCRITO EN UN CENTRO DE EXÁMENES, SIGA ESTOS PASOS

Ingrese la ciudad o el código postal («City or Postal Code») y seleccione el mes preferido («Preferred Month») para realizar el examen. Luego, seleccione «Search Exam Center» (buscar centro de exámenes).



Houston, TX, USA

200 Miles

SEARCH

April 2023

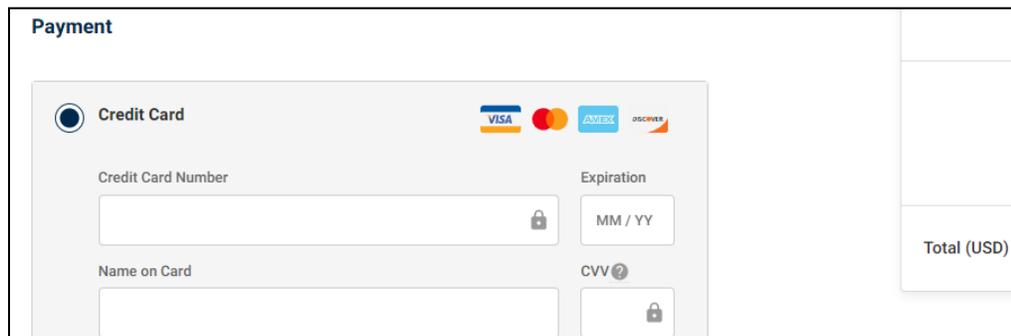
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

**1 Houston East - Innovative Minds (16.24 MI)**  
11811 East Freeway, Ste. 260, Atrium Tower  
Type: PSI Authorized

**Availability By Day**  
S M T **W** T F S

**Available Times: Wednesday April 19**  
8:30 AM 8:45 AM 11:45 AM 1:15 PM 1:45 PM  
3:00 PM

Haga clic en la sede de exámenes preferida.



**Payment**

**Credit Card**

VISA Mastercard AMEX DISCOVER

Credit Card Number

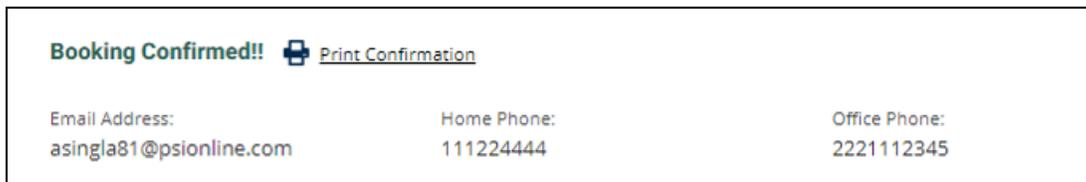
Expiration

Name on Card

CVV

Total (USD)

Luego, haga clic en la fecha y la hora para concertar una cita para realizar el examen.



**Booking Confirmed!!**  [Print Confirmation](#)

Email Address: **asingla81@psionline.com** Home Phone: **111224444** Office Phone: **2221112345**

## SI ELIGIÓ REALIZAR SU EXAMEN ESCRITO EN LÍNEA MEDIANTE SU PROPIA COMPUTADORA PORTÁTIL O DE ESCRITORIO SIGA ESTOS PASOS

Ingrese su zona horaria y seleccione BUSCAR. A continuación, seleccionará la fecha y la hora en que desea realizar la prueba.

The screenshot shows a form for selecting exam details. At the top, there are dropdown menus for 'Country \*' (set to 'United States') and 'Time Zone \*' (set to '(UTC-06:00) Central Time (America/Chicago)'). A red 'SELECT' button is to the right. Below the country dropdown is a calendar for 'March 2023' with the 25th highlighted in green. To the right of the calendar, under the heading 'Available Times: Saturday March 25', there are two rows of time slots: 12:30 AM, 1:00 AM, 1:30 AM, 2:00 AM, 10:30 AM, 11:00 AM, 11:30 AM, 12:00 PM, 12:30 PM, 1:00 PM, 1:30 PM, 2:00 PM in the first row; and 3:00 PM, 3:30 PM, 4:00 PM, 4:30 PM, 5:00 PM, 5:30 PM, 6:00 PM, 6:30 PM, 7:00 PM in the second row.

Haga clic en la sede de exámenes preferida.

The screenshot shows the 'Payment' section. It features a 'Credit Card' radio button and logos for VISA, Mastercard, AMEX, and Discover. There are input fields for 'Credit Card Number' (with a lock icon), 'Expiration' (MM / YY), 'Name on Card', and 'CVV' (with a lock icon). On the right side, there is a 'Total (USD)' field.

Su reserva aparecerá ahora en su cuenta. Podrá INICIAR su prueba dentro de los 30 minutos posteriores a la hora reservada para la prueba.

**IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE VERIFICAR LA COMPATIBILIDAD DE SU COMPUTADORA** para incluir Audio/Video Check, Webcam Check y System Check. Antes de la prueba, **HAGA CLIC AQUÍ**.

The screenshot shows the 'Bookings' section. It displays a countdown timer: '1 DAYS 0 HOURS 22 MINUTES until test'. Below this, it shows the date 'Wednesday, October 06, 2021' with an 'Add to Calendar' button, and the time '5:30 PM Pacific Time'. There are links for 'Print Receipt' and 'More Information'. A note states: 'Before taking your remote online proctored exam, please check system compatibility - click [HERE](#)'. At the bottom, there is a 'LAUNCH' button and text: 'Online Proctored (Live). Click the Launch button at your scheduled test time.'

Si tiene alguna pregunta sobre la verificación de compatibilidad o si tiene problemas para iniciar el examen, puede ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte técnico de supervisión remota llamando al (844) 267-1017. También puede iniciar un chat después de cerrar el software del navegador seguro [haciendo clic aquí](#).

---

## PROGRAMACIÓN TELEFÓNICA

Para la inscripción por teléfono necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Hay funcionarios de registro de PSI disponibles en el teléfono (833) 333-4741, de lunes a viernes, entre las 6:30 a. m. y las 9:00 p. m., y sábado y domingo, entre las 8:00 a. m. y las 4:30 p. m., hora central, para recibir su pago y programar su cita para el examen.

## INSCRIPCIÓN POR CORREO ESTÁNDAR

Si lo prefiere, puede enviar por correo el Formulario de inscripción para el examen (que se encuentra al final de este Boletín informativo para candidatos). Envíe por correo a PSI el Formulario de inscripción para el examen completo con la tarifa del examen adecuada. El pago de las tarifas puede efectuarse con tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover), giro postal, cheque empresarial o cheque bancario. El giro postal o cheque debe hacerse a nombre de PSI, con su número de permiso de estudiante anotado para asegurar que sus tarifas se asignen correctamente. **NO SE ACEPTA DINERO EN EFECTIVO NI CHEQUES PERSONALES.** Espere 7 días hábiles para que se procese antes de ponerse en contacto con PSI para programar el examen.

## REPROGRAMACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si *su aviso se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen*. Puede reprogramar en <https://test-takers.psiexams.com/tdlr> o llamar a PSI al (833) 333-4741.

**Los mensajes de correo de voz o correo electrónico no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.**

## PÉRDIDA DE SU TARIFA DEL EXAMEN

Su inscripción no será válida, no podrá rendir el examen de la forma programada y perderá la tarifa del examen si:

- No reprograma su cita al menos 2 días antes de la fecha programada para el examen.
- No se presenta a su cita para el examen.
- Llega después de la hora de inicio del examen.
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.
- No está vestido adecuadamente para el examen práctico.

## ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES

Todos los centros examinadores de PSI están equipados para brindar acceso de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán adaptaciones para el examen según las necesidades del candidato. Los candidatos con discapacidad o aquellos que de otra manera tendrían dificultades para realizar el examen deben solicitar alternativas [haciendo clic aquí](#). Este formulario también incluye solicitudes de exámenes fuera del estado.

## OTROS IDIOMAS

Los exámenes se llevan a cabo en inglés. Sin embargo, algunos exámenes están disponibles en español o vietnamita sin costo adicional. Para rendir uno de estos exámenes, debe indicar su preferencia de idioma cuando programe su examen.

Si trabaja en idiomas distintos del inglés, español o vietnamita, puede solicitar la traducción del examen contactando a PSI y abonando un coste adicional por cada traducción. Se le informará del coste una vez que PSI reciba el presupuesto de la traducción. El coste correrá a cargo del candidato. Complete el formulario [haciendo clic aquí](#).

Los candidatos también pueden traer un diccionario de traducción Word-to-Word (palabra a palabra) encuadernado. El diccionario no puede contener imágenes ni definiciones. No se permite a los candidatos traer documentos adicionales (suelos o adjuntos) con su diccionario. Está prohibido resaltar, subrayar, indexar o marcar el diccionario antes o durante el examen. Cualquier candidato al que se sorprenda escribiendo, resaltando, subrayando o indexando en el diccionario durante el examen estará sujeto a perder su diccionario, a la suspensión de su examen y a que se informe el incidente al Departamento de Otorgamiento de licencias y Reglamentos de Texas.

## CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

Si las inclemencias climáticas o una emergencia obligan a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (833) 333-4741. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible.

## REVISIÓN DEL EXAMEN

PSI, en cooperación con el TDLR, evaluará regularmente los exámenes que se llevan a cabo para asegurarse de que los exámenes midan con precisión la competencia en las áreas de conocimiento deseadas. Al rendir el examen, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer comentarios sobre las preguntas, mediante un clic en el enlace Comments (comentarios) en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Estos comentarios serán analizados por el personal de redacción de los exámenes de PSI. Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. Si se encuentra una discrepancia durante la revisión de comentarios, PSI y el departamento pueden reevaluar los resultados de los candidatos y ajustarlos en consecuencia. **Esta es la única revisión del examen escrito disponible para los candidatos. NO hay revisión del examen práctico.**

## EXAMINATION SITE LOCATIONS

**It is your responsibility to verify that you are going to the correct site.**

### **Abilene (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

301 S Pioneer, Suite 103/104

Abilene, TX 79605

*Head NW on US-83 N/US-84 W. Take the US-84 W/I-20 BUS exit toward Sweetwater/S 1st street. Turn Right onto S 1st street (signs for 1-20 E). Turn Right onto S Pioneer Drive.*

### **Amarillo (WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS)**

4312 Teckla, Suite 500

Amarillo, TX 79109

*Exit off I-40 to Western and go South one street passed the 7th traffic light to Ridgecrest and turn right. Stay on Ridgecrest until you come to the red brick office complex on the left side corner of Ridgecrest and Teckla. 4312 is the 3rd building facing Teckla. Ste 500 is the end suite on the North side of the building.*

*From Canyon, take Bell St exit and go North to traffic light at 45th St and turn right. Turn left at the 2nd traffic light to Teckla.*

### **Arlington (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

Centerpoint IV

2401 E. Randol Mill Road, Suite 160

Arlington, TX 76011

*From TX-360 S - Take the TX-180 exit towards Division St. Merge onto N Watson Rd. Take a slight left towards S. Watson Rd. Use the middle lane to turn left onto E Randol Mill Rd. The Centerpoint IV building will be on your right.*

*From I-30 E - Take exit 28 toward Baird farm Road/Ballpark Way/Legends Way. Merge onto E Copeland Rd. Take a slight right onto TX-360 Frontage Rd/N Watson Rd. Turn Right onto East Randol Mill Rd. The Centerpoint IV building will be on your right.*

### **Austin (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

LaCosta Corporate Park

6448 Hwy 290 East, Suite F111

Austin, TX 78723

*If Southbound on IH 35, exit at 238A and take the right off-ramp following West 2222 (238-A). Stay on the I-35 service road to the second light. Take a left at the traffic light at Hwy. 290 E. and stay on the Hwy. 290 E. service road. Take a left at the traffic light onto Cameron Road, go through the light and the examination site is in the business park on the left, Ste. F-111.*

*If Northbound on IH 35 exit at Hwy 2222 and stay on the I-35 service road to the light at Hwy. 290 E. Take a right at the traffic light onto the 290 E. service road. Take a left at the first traffic light onto Cameron Road. Go through the light and the examination site is in the business park on the left, Ste. F-111.*

*PSI is located in NORTH Austin at the North-West corner of Cameron Road and the West bound access road to Hwy 290 E. La Costa Business Park, Ste F-111.*

### **Austin (WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS)**

8000 Anderson Square, Ste 301B

Austin, Texas 78757

*If Northbound on Hwy 183 -take the Peyton Gin/Ohlen Road exit and stay in the left-hand lane so you can turn left onto Anderson Square. Turn right into 8000 Anderson Square and immediately turn left, then right at the first chance. 301B is the end building on your right.*

*If Southbound on Hwy 183- take the Peyton Gin/Ohlen Road exit and turn right onto Anderson Square. Turn right into 8000 Anderson Square and immediately turn left then right at the first chance. 301B is the end building on your right.*

### **Corpus Christi (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

2820 S Padre Island Dr, Suite 105

Corpus Christi, TX 78415

*From So. Padre Island Drive East, exit at Kostoryz. Loop back under the Kostoryz light, travel west on the access road to the 2820 building. The examination site is located between Kostoryz and Ayers at the 2820 Building on the North site of the SPID access road.*

**Dallas (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

One Empire

1140 Empire Central Dr, Suite 610

Dallas, TX 75247

From I-35E South (Stemmons Fwy), exit Empire Central (#434A). Turn right on Empire Central Dr.

From I-35E North towards Denton exit at Empire Central and turn left on Empire Central Dr.

**Dallas/Richardson (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

1701 N Collins Blvd, Suite 130

Richardson, TX 75080

From US-75 North take exit 26 onto N. Central Expressway toward Collins Blvd./Campbell Rd. turn left onto Campbell Rd. Turn left on Collins Blvd.

Building is on right.

**Dallas/Richardson (PRACTICAL EXAMINATION ONLY)**

300 N Coit, Suite 172

Richardson, TX 75080

From 75 South, take the Belt Line Road exit and turn right on Belt Line Road. Stay on Belt Line Road until you reach Coit. Turn right onto N Coit. The building is on the right-hand side.

If you are coming in from LBJ (I635) and going north on 75, you will turn left onto Belt Line and turn right onto Coit.

**El Paso (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

11500 Pellicano Dr, Suite B13

El Paso, TX 79936

Coming from El Paso Airport, Take 1-10 E to exit 28B towards Yarbrough drive. Merge onto Gtwy blvd east and turn left onto Lomaland drive. Continue to Pellicano drive and make a right and continue for a mile, complex is on the right hand side. Business complex building B is facing Goodyear drive on the right-hand side.

**El Paso (PRACTICAL EXAMINATION ONLY)**

4171 N. Mesa

Bldg. A, Suite 104A

El Paso, TX 79902

From I-10E/US-180E toward downtown, take the Executive Center Blvd Exit (Exit 16). Turn left onto Executive Center Blvd. Take Executive Center Blvd to Mesa St. Turn right onto Mesa St.

From I10-W, take the Executive Center Blvd Exit (Exit 16). Take Executive Center Blvd to Mesa St. Turn right onto Mesa St.

**Fort Worth (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

6801 McCart Avenue, Suite B-1

Fort Worth, TX 76133

From I-20 take the McCart Ave exit #435. Go South on McCart Ave passing Altamesa Blvd. You will turn left at the next light which would be Southpark Lane. To the right, you may enter the 1st immediate parking entrance or the 2nd parking entrance on your right at 6801 McCart Ave Professional Building. Our office suite is B1 which is located on the Northside of the building facing Southpark Lane.

**Harlingen - Innovative Minds (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

2404 F St., Suite D

Harlingen, TX 78552

From McAllen, TX: Take I-2/US-83 E. Use the right two-lanes to take the US-77 S/US-83 S exit toward Brownsville. Take the exit toward Farm to Market Rd 1479/F St/Rangerville Rd. Merge onto S Frontage Rd. Turn right on S Idaho St.

From Brownsville, TX: Take US-77 N/US-83 N. Merge onto I-69E N/US-77 N/US-83 N. Take the exit toward Farm to Market Rd 1479/F St/Rangerville Rd. Merge onto S Frontage Rd. Turn left onto S Rangerville Rd. Turn left onto S Frontage Rd. Turn right on S Idaho St. Additional parking available on Idaho Street.

**Houston North (Greenbriar Place) (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

Greenbriar Place

650 North Sam Houston Pkwy E, Suite 535

Houston, TX 77060

From the Beltway 8 going West, exit Imperial Valley Drive. U-turn under the belt. Go East on the Service Road (N Sam Houston Pkwy E). The site is just before the Hardy Toll Road Exit.

From I-610, take 45-North toward Dallas, exit Beltway 8 - East. Go East on the Service Road of Beltway 8 (N Sam Houston Pkwy E).

**Houston (East) (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

Atrium Building

11811 I-10 East Freeway, Suite 260

Houston, TX 77029

From I-10 East, take the Federal Rd exit #778A. U-turn under the freeway and come back on the feeder road going West. Building is on the right side, next to Pappasitos Cantina.

From I-10 West, take the Holland Rd exit. Stay on the feeder road, building is on the right side, next to Pappasitos Cantina.

**Houston (Southwest) (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

One West Belt

9555 W. Sam Houston Pkwy South, Suite 250

Houston, TX 77099

*The street address is on the marquee in front of the building (9555 West Sam Houston Parkway South). On a smaller sign, sitting down in the grass next to the entry on Bissonnet, is the notation, "One West Belt". The Sam Houston Pkwy is also known as Beltway 8.*

*From US 59, heading South: Take the Bissonnet exit and turn right onto Bissonnet. Go about one mile - the building is on the right just before you reach the West Sam Houston Pkwy. You can turn right from Bissonnet into the parking lot, or, if you come to the Beltway, turn right onto the feeder road and then an immediate right into the parking lot.*

*From US 59, heading North: Take the Bissonnet exit and turn left (under the freeway) onto Bissonnet. Go about one mile - the building is on the right just before you reach the West Sam Houston Pkwy. You can turn right from Bissonnet into the parking lot, or, if you come to the Beltway, turn right onto the feeder road and then an immediate right into the parking lot.*

*From the West Sam Houston Pkwy South (also known as Beltway 8), heading South: Take the Bissonnet exit and turn left (under the freeway) onto Bissonnet. Turn left into the parking lot of the first building on the left.*

*From the West Sam Houston Pkwy South (also known as Beltway 8), heading North: Take the West Bellfort exit and travel about two miles on the feeder road to Bissonnet. Turn right on Bissonnet and then left into the parking lot of the first building on the left, OR do not turn on Bissonnet but drive through the intersection and then make an immediate right into the parking lot.*

**Houston (Northwest) (WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS)**

9800 Northwest Freeway

Suite 200

Houston, TX 77092

*From Hwy 290 driving southeast, merge onto Loop 610 North. Exit at T.C. Jester and then U-turn under Loop 610. Stay on the feeder road, Sheraton Hotel is on the right as the road curves right. Turn into the parking lot immediately after the Sheraton Hotel and before the office building. Site is on the 2nd floor.*

*Driving north on Loop 610 West exit at T.C. Jester and then U-turn under Loop 610. Stay on the feeder road, Sheraton Hotel is on the right as the road curves right. Turn into the parking lot immediately after the Sheraton Hotel and before the office building. Site is on the 2nd floor.*

*Driving west on Loop 610 North, exit at T.C. Jester and then U-turn under Loop 610. Stay on the feeder road, Sheraton Hotel is on the right as the road curves right. Turn into the parking lot immediately after the Sheraton Hotel and before the office building. Site is on the 2nd floor.*

**Lubbock (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

The Center

4413 82nd St., Suite 210

Lubbock, TX 79424

*From S Loop 289, take the Quaker Ave exit and go South. Turn right on 82<sup>nd</sup> St.*

**McAllen (WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS)**

7000 N. 10th Street Suite C-4

McAllen, TX 78504

*From S Expressway 281/S US-281, turn right onto E Trenton Rd. Turn left onto N 10th St/TX-336. The test site is on the left.*

**Midland (WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS)**

Westwood Village Shopping Center

4200 West Illinois Avenue, Suite 200

Midland, TX 79703

*From I-20, take Midkiff Road exit. Go North on Midkiff Road. Take a left on Illinois Ave. Go .8 miles and turn right into Premier High School in the shopping strip parking lot at 4200 W Illinois. Suite is at the end of the left Strip.*

**San Antonio (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

6655 First Park 10 Blvd., Suite 230

San Antonio, TX 7821

*From I-10 West - Take exit 565A towards Crossroads Blvd/Balcones Heights and merge onto Frontage Rd. Turn right onto First Park Ten Blvd and go about ½ mile. The building will be on the right.*

**San Antonio (WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS)**

9502 Computer Drive, Ste 105. San Antonio, TX 78229 (testing effective thru 5/5/2025)

5555 NW Parkway, Ste 135. San Antonio, TX 78249 (testing effective 5/9/2025)

*From I-10E - Use the right lane to take exit 559 towards TX-345 S/Fredericksburg Rd. Use the right lane to merge onto Frontage Road/I-10 Frontage Rd. Go .4 miles then turn right onto Northwest Parkway. Take the second right into the parking lot and enter the building.*

**Tyler (WRITTEN EXAMINATION ONLY)**

3800 Paluxy Dr, Suite 310

Tyler, TX 75703

*From 1-20, turn south on Hwy 69 and go to Loop 323. Turn right on 323 and follow 323 to the intersection of Paluxy Dr. Turn right on Paluxy Drive. The Paluxy Square Complex will be immediately on the left. Go to Building 3 which is in the back.*

## Waco (WRITTEN EXAMINATION ONLY)

345 Owen Lane, Suite 124

Waco, TX 76710

From TX-6, take the Waco Drive exit, loop under the bridge where you will be on Sanger Ave, turn right on Owen Ln. The examination site is behind the Richland Mall and directly across the street from the City of Waco water tower.

If you are coming in on the South Hwy 6, take the South Loop 340, then take Sanger Ave Exit.

You may also test at a PSI site outside of Texas. Please call (833) 333-4741 for more information.

Shreveport, LA  
Baton Rouge, LA

McAlester, OK

Oklahoma City, OK

Tulsa, OK

Woodward, OK

## EL PROCESO DE REGISTRO PARA REALIZAR SU EXAMEN

**Si va a realizar su examen en un centro de exámenes de PSI:** el día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de la hora de su cita programada. Este tiempo es para fines de registro, verificación de identificación y familiarización con el proceso de examen. NO se permiten conversaciones ni ningún otro tipo de comunicación entre los candidatos una vez que ingresen al lugar del examen. Si llega tarde o no se presenta con la vestimenta adecuada, NO se le permitirá ingresar a la sede de exámenes y perderá la tarifa del examen.

**Si va a realizar el examen mediante su propia computadora personal:** el día del examen podrá iniciar el examen 30 minutos antes de la hora de su cita programada. Si intenta iniciar el examen después de la hora de inicio programada, NO se le permitirá hacerlo y perderá su tarifa del examen.

### IDENTIFICACIÓN REQUERIDA PARA EL EXAMEN

**Debe proveer 1 forma de identificación (ID).** La identificación debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el Gobierno, como una licencia de conducir\*, una identificación del estado o una libreta de pasaporte\*\*. La identificación **debe contener la siguiente información biográfica:**

- (1) nombre en letra de imprenta
- (2) fotografía
- (3) firma
- (4) fecha de nacimiento
- (5) fecha de vencimiento

\*Se aceptarán licencias o ID temporales **solo si** las acompaña de la licencia vencida o no válida, u otra forma de identificación con fotografía.

\*\*Las tarjetas pasaporte no contienen toda la información requerida y no se aceptan.

Las identificaciones **actuales** de escuelas secundarias públicas también son VÁLIDAS si se acompañan de una fotocopia del permiso de estudiante del TDLR. **Si se ha graduado de la escuela secundaria, su identificación solo es válida hasta el 31 de agosto de ese año.**

Las identificaciones **actuales** de institutos de educación superior comunitarios y universidades técnicas también son identificaciones emitidas por el gobierno VÁLIDAS y solo requieren su nombre en letra de imprenta, fotografía y fecha de nacimiento.

La identificación proporcionada debe coincidir con **toda** la información suministrada por el TDLR a PSI al obtener elegibilidad. Se hará una copia digital de su documentación de identificación en el registro y se guardará con sus datos personales.

*Si no puede entregar la identificación requerida, debe llamar al (833) 333-4741 por lo menos 3 semanas antes de su cita programada para cumplir con este requisito de seguridad.*

*Si no entrega toda la identificación requerida en el momento del examen sin notificarlo a PSI, se considerará como una falta a la cita, no podrá rendir el examen y perderá su tarifa de examen.*

### PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes protocolos de examen se aplican durante cualquier examen. PSI puede interrumpir o dar por terminado un examen en cualquier momento. El incumplimiento del protocolo de examen puede traer como consecuencia la descalificación de los resultados del examen, la prohibición de presentarse a futuros exámenes y puede dar lugar a acciones legales.

Artículos prohibidos:

- Materiales de referencia de cualquier clase.

- Dispositivos electrónicos de cualquier tipo, incluidos, pero no limitados a: teléfonos móviles, cámaras, computadoras de cualquier tipo (p. ej., portátiles, tabletas, iPads), auriculares, juegos electrónicos, relojes electrónicos, calculadoras de mano, auriculares, dispositivos móviles, reproductores de música (p. ej., iPods), buscapersonas, radios, dispositivos de grabación (audio o video), relojes inteligentes, televisores, etc.).
- Gorros o tocados que no se usen para fines religiosos o como atuendo religioso, incluidos gorros, gorras de béisbol o viseras.
- Ropa o abrigos voluminosos u holgados, incluidos, pero no limitados a, suéteres abiertos, cárdigans, chales, bufandas, chalecos, chaquetas y abrigos.
  - En caso de que se le pida que se quite la ropa exterior voluminosa u holgada, se debe usar debajo una vestimenta adecuada, como una camisa o una blusa.
- Otros artículos personales, incluidos, entre otros, mochilas, maletines, chicles, bebidas, alimentos, artículos de buena suerte, cuadernos, papel u otros materiales para escribir, bolígrafos, lápices u otros instrumentos de escritura, bolsos, material de lectura, productos para fumar o masticar, carteras, etc.

Comportamiento prohibido:

- Dar o recibir ayuda en un examen.
- Copiar o comunicar el contenido de un examen.
- Usar referencias o recursos externos durante un examen. Ejemplos:
  - Consultar otros recursos locales.
  - Navegar por Internet.
  - Intentar usar un computadora o un programa informático que PSI no haya proporcionado o aprobado.
  - Intentar usar un teléfono o un dispositivo móvil.
  - Usar el bloc de notas de la computadora.
  - Usar una aplicación en la computadora que PSI no haya proporcionado.
- Tener un comportamiento perturbador durante el registro o durante un examen. Ejemplos:
  - Actuar de manera indebida.
  - Usar un lenguaje abusivo.
  - Hablar en voz alta.
  - Provocar ruidos que no se relacionen con la digitación en el teclado.
- Tener un comportamiento prohibido durante el registro o durante un examen. Ejemplos:
  - Leer las preguntas en voz alta.
  - Salir de la sala sin la aprobación del supervisor.
  - Usar mensajería instantánea u otro tipo de comunicación electrónica.
  - Tomar una foto o un video de los puntos de un examen.
  - Intentar usar un teléfono o un dispositivo móvil.
  - Impedir la visibilidad del supervisor (por cámara o en persona).
  - Tener material indebido en el escritorio (explícito).
  - Cambiar de espacio durante el examen sin la aprobación del supervisor.
  - No centrar los ojos en la pantalla.

Durante el proceso de registro se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos. También se puede pedir a los candidatos que vacíen sus bolsillos y los muestren al supervisor para asegurarse de que estén vacíos. El supervisor también puede pedirles a los candidatos que levanten los extremos de sus mangas y la parte inferior de las piernas de sus pantalones para asegurarse de que no hayan ocultado ahí notas o dispositivos de grabación.

Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente los marcos de anteojos, los alfileres de corbata o cualquier otra prenda que pueda utilizarse para ocultar un dispositivo de grabación. Asimismo, los supervisores inspeccionarán todos los elementos que se encuentren en los bolsillos de los candidatos.

No se permite ningún artículo prohibido al alcance del candidato o en su campo visual. En el caso de los exámenes en uno de los centros, si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán colocarlos en el almacenamiento seguro proporcionado o llevarlos a su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales ni de los artículos prohibidos.

A cualquier candidato que se vea dando o recibiendo ayuda en un examen, que se encuentre con artículos prohibidos, que muestre un comportamiento prohibido o que infrinja las normas de seguridad, se le dará por terminado el examen y se le pedirá que entregue todo el material relacionado. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.

Otros protocolos para el examen en un [centro de exámenes](#) incluyen, pero no se limitan a:

- Las personas que acompañen a un candidato a un examen no pueden esperar en el centro de exámenes, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores.
- Una vez que los candidatos estén sentados y que comience el examen, podrán salir de la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener permiso del supervisor. Los candidatos no tendrán tiempo adicional para finalizar el examen.

Otros protocolos para [realizar su examen en su computadora portátil o de escritorio](#) incluyen, pero no se limitan a:

- Salir temporalmente del campo visual de la cámara.
- Iluminación adecuada para que el supervisor pueda ver la actividad del candidato.

- El servicio de Internet debe ser suficiente para administrar el examen. Vea la página 14 para conocer los requisitos.
- La cámara web deberá estar ubicada de modo que el supervisor tenga una visibilidad óptima.
- El candidato no puede cambiar de computadora durante el examen.
- El candidato no puede cambiar de espacio durante el examen.
- El candidato debe seguir las instrucciones del supervisor, que pueden incluir, pero no se limitan a:
  - Mantener las manos en el escritorio.
  - Mantener los ojos en la pantalla de la computadora.
  - No estar inquieto durante el examen.
  - Mantenga las manos alejadas de la cara.
- Por favor, haga todo lo posible para no cubrirse la boca durante todo el examen. Tenga en cuenta que no se permite hablar, susurrar ni hablar en voz alta durante el examen.
- NO se permiten pausas durante los exámenes en línea remotos. Si cree que no puede realizar el examen sin una pausa, no se inscriba en los exámenes en línea remotos con supervisor.

## REALIZACIÓN DE SU EXAMEN EN UNA SEDE DE EXÁMENES DE PSI

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

### PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

### CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

### PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

**IMPORTANTE:** una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen o no lo haya terminado.

### INFORME DE CALIFICACIONES ESCRITO

**EXAMEN EN PERSONA:** su calificación se mostrará en la pantalla al final del examen y se le enviará un informe de calificación por correo electrónico. Si no aprueba, el informe de resultados enviado por correo electrónico incluirá el informe de diagnóstico que indica sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen. Si no recibe el informe de resultados por correo electrónico, puede imprimirlo desde su cuenta en línea.

**SUPERVISADO REMOTAMENTE:** candidatos que realicen un examen remoto: deben elegir terminar tanto la parte del examen como la parte de la encuesta para recibir los resultados en pantalla y el informe de resultados por correo electrónico. Si no aprueba, el informe de resultados enviado por correo electrónico incluirá el informe de diagnóstico que indica sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen. Si no recibe el informe de resultados por correo electrónico, puede imprimirlo desde su cuenta en línea.

## EXAMEN ESCRITO

La descripción del contenido del examen ha sido preparada, y se actualiza de forma periódica, por parte de comités de profesionales que son expertos en la materia en práctica, instrucción y asuntos reglamentarios. La descripción del contenido del examen identifica áreas de importancia a los licenciarios para que puedan desempeñar sus funciones al público de una forma competente y legalmente responsable.

Use la descripción general como guía para la revisión previa al examen del material de referencia. La descripción enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. No programe su examen hasta que esté familiarizado con los temas que se indican en la descripción.

### MANICURISTA DE TEXAS

60 preguntas con puntaje - 90 minutos - 70% correcto para aprobar

6 preguntas sin puntaje - 10 minutos

1.	<b>Otorgamiento de licencias y reglamentación - 20%; 12 preguntas</b>
	Salud y seguridad
	Responsabilidades del practicante
2.	<b>Control de infecciones - 34%; 20 preguntas</b>
	Limpieza y desinfección
	Implementos
	Equipos
	Ambiente de trabajo
	Procedimientos de seguridad
	Incidentes de exposición
	Análisis de la piel
	Enfermedades
	Trastornos
	Análisis de las uñas
	Enfermedades
	Trastornos
3.	<b>Estructura y análisis de las uñas - 5%; 3 preguntas</b>
	Anatomía
	Análisis
	Fisiología
4.	<b>Cuidado de las uñas - 41%; 25 preguntas</b>
	Manicura
	Pedicura
	Realces para uñas
	Acrílico
	En gel
	Uñas postizas
	Mantenimiento
	Equipos
	Implementos
	Masaje y manipulación

Productos

### LISTA DE REFERENCIA

Este examen es con LIBRO CERRADO.

Los materiales de referencia indicados a continuación se utilizan para preparar las preguntas para este examen.

- *Texas Administrative Code, Chapter 83*, [www.tdlr.texas.gov](http://www.tdlr.texas.gov)
- *Texas Occupations Code, Chapter 1603*, [www.tdlr.texas.gov](http://www.tdlr.texas.gov)
- *Milady Standard Nail Technology, 8<sup>th</sup> Edition (2021)*, [www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)
- *Milady Standard Foundations, 1st Edition, 2020*, [www.milady.cengage.com/esthetics.asp](http://www.milady.cengage.com/esthetics.asp)
- *Pivot Point International, Salon Fundamental Nails: A Resource for Your Nail Care Career, 2007*, Pivot Point International, Inc., [www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com), llame al 800-886-4247.

### PREGUNTAS SIN PUNTAJE

Su examen contiene preguntas sin puntaje. El uso de dichas preguntas es un paso esencial para la redacción precisa de futuros exámenes. Estas preguntas NO se calificarán y el tiempo que tarde en responderlas se ha agregado al tiempo permitido.

### EXAMEN PRÁCTICO

Si tiene preguntas o inquietudes sobre el examen práctico, envíe un correo electrónico a [cosmetology@psionline.com](mailto:cosmetology@psionline.com)

Lea atentamente las siguientes instrucciones para que pueda prepararse de manera adecuada para el examen.

- **NO se permiten el uso de las manos del capacitador para los procedimientos de uñas.**
- NO se permiten conversaciones ni ningún otro tipo de comunicación entre los candidatos una vez que ingresen al lugar del examen.
- Un supervisor controlará el tiempo durante el examen. Los candidatos no recibirán puntos por las actividades que no realicen dentro de los límites de tiempo permitidos.
- Durante el examen práctico, debe seguir todas las normas pertinentes para la protección del cliente que asegurarán la salud, seguridad y bienestar del público.
- No puede observar a los demás candidatos durante el examen.
- **NO se permite** el uso de productos en aerosol durante el examen.
- Monómero inodoro e imprimante de poco olor para una uña: **SOLO se permitirán botellas que en la etiqueta del fabricante estén claramente marcadas como "inodoras".**
- Todas las tareas enumeradas en este boletín deben realizarse en el orden indicado o los candidatos NO recibirán puntos.

- El tiempo asignado para cada servicio incluye tiempo para preparación y limpieza.
- Es importante tener todos los insumos y equipos necesarios cuando se llegue al examen. NO se permitirá que abandone el lugar del examen una vez que haya llegado y se haya registrado.
- Todos los insumos deben estar limpios, higiénicos, sin manchas. Los productos deben estar etiquetados en INGLÉS (las etiquetas de fabricantes son aceptables).
- Si NO trae los artículos indicados en la sección “Insumos y equipos” o trae un artículo incorrecto (p. ej., desinfectante de grado hospitalario no aprobado por la EPA), NO recibirá puntos por realizar estos pasos.
- Los candidatos DEBEN levantar la mano al final de cada sección para indicar que la han terminado.
- No se permiten marcas ni coloraciones alrededor del cabello, cuero cabelludo, línea capilar, manos o dedos del maniquí. Los candidatos que lleven maniqués con dichas marcas no recibirán puntos por las secciones del examen que requieren el uso de estos maniqués.
- Durante el examen práctico NO deben utilizarse hojas de ayuda y notas escritas (por ejemplo, líneas de tareas escritas en contenedores, elementos numerados o bolsas con una lista de suministros escrita o instrucciones escritas). Hacerlo tendrá como consecuencia la pérdida de puntos para todos los Criterios del procedimiento durante el examen. Se permite la identificación de una bolsa para servicio.
- Los elementos que queden se desecharán.
- NO se permiten teléfonos celulares en la sala de exámenes prácticos.
- **Los examinadores revisarán el líquido para uñas antes de cada examen. El líquido debe ser inodoro. De lo contrario, no podrá usar el producto y no recibirá puntos por completar esas tareas.**

#### AVISO IMPORTANTE

Un evaluador de examen práctico (examinador) de PSI no puede evaluar el examen práctico de un candidato que sea el estudiante actual, empleado actual, empleador o compañero de trabajo del evaluador, o que se relacione con el evaluador por interés familiar, personal o financiero u otra relación. Si siente que el evaluador que se le asigna está incluido en una o más de dichas categorías, debe notificárselo al mismo de inmediato. Si se determina que un evaluador evaluó a un candidato e infringió esta política, los resultados del examen del candidato pueden quedar anulados.

NO se permite a los supervisores o evaluadores conversar con los candidatos y por lo tanto NO se les permite instruir o analizar los resultados del examen de ninguna forma. Dirija todas las preguntas o inquietudes a Servicio al cliente de PSI.

## INSUMOS Y EQUIPOS

Los candidatos son responsables de traer todos los insumos/equipos necesarios para llevar a cabo todos los servicios. Revise la descripción del contenido del examen práctico (que se muestra a continuación) para asegurarse de que trae todos los insumos/equipos que necesita para realizar estos servicios.

### ARTÍCULOS QUE NO SE DEBEN ETIQUETAR

Los artículos que se indican a continuación NO SE DEBEN ETIQUETAR. Hacerlo puede tener como resultado la pérdida de puntos.

- Limas abrasivas/para uñas y pulidores
- Cepillo de aplicación
- Algodón/motitas de algodón
- Alicates para las cutículas
- Empujador de cutículas
- Vasito de cristal
- Recipiente para dedos
- Mano de maniquí (preparada con uñas postizas para representar la uña natural)
- Moldes para uñas
- Uñas postizas
- Palito de naranja
- Toallas de papel
- Cortaúñas para uñas postizas/cortaúñas grande
- Toallas

### ARTÍCULOS QUE SE DEBEN ETIQUETAR EN INGLÉS SOLAMENTE

Los artículos que se indican a continuación SE DEBEN ETIQUETAR (NO se permite ningún tipo de numeración; las etiquetas de fabricantes son aceptables). El no etiquetar correctamente los artículos puede tener como resultado la pérdida de puntos.

- Kit de 30x30 etiquetado como “Higienizado previamente, limpio o desinfectado”.
- Kit de exposición sanguínea/botiquín de primeros auxilios
- Aceite para cutículas
- Removedor de cutícula
- Desinfectante o simulación de producto aprobados por la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA)
- Desinfectante de manos
- Adhesivo para uñas
- Deshidratante/limpiador de uñas
- Monómero inodoro e imprimante de poco olor para una uña. Para mantener un ambiente seguro, solo pueden utilizarse líquidos para uñas inodoros en los exámenes prácticos. **SOLO se permitirán botellas que en la etiqueta del fabricante estén claramente marcadas como “inodoras”.**
- Polímero en polvo
- Bolsa(s) de basura

### ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR EL PROVEEDOR DEL EXAMEN

- Escobas y palas
- Basureros con tapa
- Reloj de pared
- Estaciones de trabajo/mesa para manicura con sillas

## DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

- El examen completo tendrá una duración de 1 hora y 21 minutos.
- El número total de puntos es 51.
- La calificación de aprobación para todo el examen práctico es de 70% (esto es 36 puntos sobre 51).

Los examinadores utilizarán la siguiente información para calificar su desempeño durante el examen práctico:

Todos los criterios del procedimiento DEBEN realizarse en el orden indicado para que el candidato reciba puntos por las tareas. NO comience ningún procedimiento hasta que las instrucciones para cada sección del examen se lean y se le pida que comience. NO es necesario realizar pasos/tareas adicionales o modificados que no se enumeran a continuación. Los elementos que NO se enumeran a continuación NO se califican durante el examen. Los candidatos DEBEN dar un paso atrás y levantar la mano al final de cada sección para indicar que la han terminado.

### **INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL CANDIDATO QUE COMIENZA:**

*(para leer después de que todos los candidatos se han registrado y el evaluador y los candidatos están listos para comenzar).*

*Bienvenido a PSI. Felicitaciones por haber aprobado su examen escrito. El supervisor de esta sesión leerá las instrucciones, tomará el tiempo de cada sección y solo podrá responder preguntas generales que no lo dirijan ni les instruyan de ninguna manera con respecto a este examen. Los evaluadores son responsables de observar y calificar la ejecución de sus habilidades y no pueden conversar con los candidatos, salvo para un saludo general. Una vez que comience el examen, pueden colocar todos sus insumos en su estación de trabajo asignada. No pueden observar el trabajo de otros candidatos. No hablen con los candidatos ni los ayuden durante el examen. Si bien pueden usar el baño durante el examen, deben tener en cuenta que el tiempo seguirá avanzando y que no se repetirán las instrucciones que no escuchen. Solo podrá salir un candidato a la vez, así que regresen lo más rápido posible.*

*¿Alguien tiene alguna pregunta sobre las instrucciones que acabo de leer?*

*La primera sección es **Preparación y desinfección previa al examen**. Tienen 10 minutos para desempacar sus insumos generales y preparar su área de trabajo. Se les informará cuando les queden 5 minutos.*

*Pueden comenzar.*

**Preparación y desinfección previa al examen. Tiempo permitido: 10 minutos.**

**Criterios de seguridad (1 punto cada uno):**

1. Desinfecta las superficies de trabajo
2. Desecha adecuadamente el material de desecho
3. El kit permanece higiénico
4. Evita la contaminación cruzada

*Candidatos, les quedan 5 minutos.*

*Candidatos, suspendan el trabajo.*

*Se ha completado toda la puntuación. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.*

*La siguiente sección es **Servicio de manicura**. Realicen una manicura. Tienen 15 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 8 minutos.*

*Pueden comenzar.*

**Manicura. Tiempo permitido: 15 minutos**

**Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):**

1. Prepara la mesa para manicura
2. Se desinfecta/limpia las manos
3. Da forma a las uñas
4. Realiza el cuidado de las cutículas
5. Limpia debajo del borde libre de las uñas

**Criterios de seguridad (1 punto cada uno):**

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Reemplaza los objetos contaminados
4. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
5. El kit permanece higiénico
6. Evita contaminación cruzada

*Candidatos, les quedan 8 minutos.*

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

La siguiente sección es **Servicio de aplicación de uña postiza en una uña**. Apliquen una uña postiza en un dedo. Tienen 12 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 6 minutos.

Pueden comenzar.

**Aplicación de uña postiza en una uña. Tiempo permitido: 12 minutos**

**Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):**

1. Se desinfecta/limpia las manos
2. Prepara las uñas para el servicio
3. Selecciona y adhiere la uña postiza
4. Recorta la uña postiza
5. Incorpora la uña postiza

**Criterios de seguridad (1 punto cada uno):**

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Reemplaza los objetos contaminados
4. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
5. El kit permanece higiénico
6. Evita la contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 6 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen

La siguiente sección es **Servicio de realce para uñas con molde**. Apliquen un realce para uñas con un molde en un dedo. Tienen 22 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 11 minutos.

**Realce para uñas con molde. Tiempo permitido: 22 minutos**

**Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):**

1. Se desinfecta/limpia las manos
2. Prepara las uñas para el servicio
3. Coloca el molde para uñas
4. Aplica un producto monómero y polímero a la uña
5. Pule la superficie de la uña

**Criterios de seguridad (1 punto cada uno):**

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Reemplaza los objetos contaminados
4. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
5. El kit permanece higiénico
6. Evita la contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 11 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

La siguiente sección es **Servicio de incidentes de exposición a sangre**. Realicen los procedimientos necesarios para un incidente de exposición a sangre. Tienen 12 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 6 minutos

Pueden comenzar.

**Incidente de exposición a sangre. Tiempo permitido: 12 minutos**

**Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):**

1. Utiliza guantes
2. Limpia la simulación de corte
3. Venda la simulación de corte
4. Desecha adecuadamente los materiales usados
5. Se desinfecta/limpia las manos

**Criterios de seguridad (1 punto cada uno):**

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Reemplaza los objetos contaminados
4. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
5. El kit permanece higiénico
6. Evita la contaminación cruzada

*Candidatos, les quedan 6 minutos.*

*Candidatos, suspendan el trabajo.*

*Se ha completado toda la puntuación.*

*La última sección es **Desinfección al final del examen**. Tienen 10 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 5 minutos.*

*Pueden comenzar.*

**Desinfección al final del examen. Tiempo permitido: 10 minutos.**

**Criterios de seguridad (1 punto cada uno):**

1. Desecha los materiales usados
2. Desinfecta la estación de trabajo y limpia el área de trabajo
3. Retire todos los insumos, materiales o pertenencias personales

*Candidatos, les quedan 5 minutos.*

*Candidatos, suspendan el trabajo.*

*Se ha completado toda la puntuación.*

**INSTRUCCIONES FINALES PARA LOS CANDIDATOS:**

*Esto concluye el examen práctico. Esperen su informe de puntuación sentados en la estación asignada. Salvo en caso de algún problema relacionado con la computadora, la generación del informe debería tardar solo entre 5 y 10 minutos. Una vez que hayan recibido su informe de puntuación deben abandonar el centro de prueba de inmediato. Lean y revisen su informe de puntuación en su totalidad. Ni los evaluadores ni los supervisores pueden comentar su examen ni su resultado. Si tienen preguntas o inquietudes, esperen 24 horas y luego pónganse en contacto con servicio al cliente de PSI. Gracias y que tengan un excelente día.*

# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN TEXAS COSMETOLOGY OR BARBER

Antes de comenzar.

Lea el Boletín informativo para candidatos antes de llenar este formulario de inscripción. Debe suministrar toda la información solicitada y enviar la tarifa correspondiente. **ESCRIBA A MÁQUINA O EN LETRA DE IMPRENTA LEGIBLE.** Los formularios de inscripción incompletos, ilegibles o que no contienen la tarifa pertinente se devolverán sin procesar. Las tarifas de inscripción no son reembolsables ni transferibles.

1. Nombre legal: \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_ Segundo nombre \_\_\_\_\_

2. Número de permiso de estudiante:

3. Dirección postal: \_\_\_\_\_  
Número, calle (debe ser una dirección física, NO se aceptan apartados postales [PO Boxes]) Apto/calle \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_ Estado Código postal \_\_\_\_\_

4. Teléfono: Hogar \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Oficina \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

5. Correo electrónico: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

6. Examen: (Seleccione una opción)  Examen escrito solamente (\$55)  Examen práctico solamente (\$76)

**Nota: usted debe aprobar el examen escrito antes de poder pagar y programar el examen práctico.**

7. Tarifa total: \$ \_\_\_\_\_.  
Puede pagar con tarjeta de crédito, giro postal, cheque de la empresa o cheque de caja. Haga un cheque o giro postal a nombre de "PSI" y escriba su número de permiso de estudiante en el mismo. **No se acepta dinero en efectivo ni cheques personales.**  
Si paga con tarjeta de crédito, seleccione una:  VISA  MasterCard  American Express  Discover

N.º de tarjeta: \_\_\_\_\_ Fecha de vencimiento: \_\_\_\_\_

N.º de verificación de la tarjeta: \_\_\_\_\_  
*El número de verificación de la tarjeta puede aparecer al reverso de la tarjeta (los últimos tres dígitos en la banda para firma) o en la parte frontal de la tarjeta (los cuatro dígitos a la derecha y sobre el número de cuenta de la tarjeta).*

Dirección de facturación: \_\_\_\_\_ Código de facturación: \_\_\_\_\_

Nombre del titular de la tarjeta (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

8. **Declaración jurada:** *Certifico que la información proporcionada en este formulario de inscripción (o telefónicamente a PSI) es correcta. Entiendo que cualquier falsificación de información puede dar lugar a la negación de la licencia. He leído y comprendo el boletín informativo sobre el examen.*

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Complete y envíe este formulario de inscripción con la tarifa del examen correspondiente a:

PSI Services LLC \* ATTN: Examination Registration TX CO  
450 N Stephanie St.  
Suite 200/2nd floor  
Henderson, NV. 89014  
(833) 333-4741 \* TTY (800) 735-2929

<https://test-takers.psiexams.com/tdlr>