



PSI Services LLC

E-mail: examschedule@psionline.com
<https://test-takers.psiexams.com/njins>

ESTADO DE NUEVA JERSEY



EXÁMENES DE LICENCIA PARA PRODUCTORES DE SEGUROS Y AJUSTADORES PÚBLICOS BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS

Exámenes de PSI Services LLC	1	Identificación requerida	7
El proceso de certificación	1	Examen por computadora	8
Procedimientos de inscripción y programación de examen	2	Clase introductoria	8
Tarifas	2	Ejemplo de pregunta del examen	8
Inscripción por Internet	2	Revisión del examen	8
Inscripción por teléfono	5	Informe de calificaciones	8
Repetición de un examen reprobado	5	Consejos para prepararse para su examen de certificación	9
Cancelación de un examen	5	Descripción de los exámenes	9
Falta a la cita o cancelación tardía	5	Tabla resumen del examen	9
Coordinación especial para exámenes	5	Puntos experimentales	9
Cierre del centro de examen debido a una emergencia	5	Descripciones del contenido	9
Sedes de exámenes	6	Formulario de inscripción para el examen	10
Presentación en la sede del examen	7		

EXÁMENES DE PSI SERVICES LLC

El presente Boletín informativo para candidatos le ofrece información acerca del examen y el proceso de inscripción para obtener una licencia de productor de seguros o ajustador público en el estado de Nueva Jersey.

El Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey ha firmado un contrato con PSI Services LLC (PSI) para que lleve a cabo los exámenes. En Nueva Jersey, PSI cuenta con una red de centros que ofrecen exámenes por computadora. PSI trabaja en estrecha colaboración con el estado para asegurarse de que los exámenes cumplan con los requisitos estatales y nacionales establecidos en los principios básicos y en las normas de desarrollo del examen.

IMPORTANTE: a partir del 1° de agosto de 2010, el Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey ("Departamento") ya no imprimirá ni enviará por correo las licencias a los productores de seguros y ajustadores públicos. Habrá disponible una copia gratuita de la licencia impresa en línea, a través de State Based Systems (SBS) Connect. La información relacionada con la inscripción gratuita en este servicio está disponible en el sitio web del Departamento, dobi.nj.gov, en el área "Just for Producers" (Solo para productores).

EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

El Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey mantiene en su sitio web información valiosa para los productores de seguros y candidatos a licencias. Este sitio web contiene una sección específica llamada "*Just for Producers*" (Solo para productores), que contiene una sección Frequently Asked Questions (Preguntas frecuentes) que puede servir como un medio práctico para responder sus preguntas.

**Application Investigations
and Producer Education**
609292-5316, ext 50552
Correo electrónico:
insed@dobi.state.nj.us

License Processing
(609) 292-4337
Correo electrónico:
insed@dobi.state.nj.us

Sitio web dobi.nj.gov

Los candidatos que deseen realizar transacciones de negocios de seguros como productores de seguros en Nueva Jersey deben aprobar el examen pertinente y solicitar una licencia, la cual será adjudicada por el Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey.

Para tener una licencia como productor de seguros residente, los candidatos deben:

1. Ser residentes de Nueva Jersey, o, si no lo son, tener su domicilio social en Nueva Jersey.
2. Ser dignos de confianza, competentes, financieramente responsables y tener una buena reputación personal y empresarial.
3. Concluir exitosamente una instrucción con un proveedor aprobado por Nueva Jersey, que cumpla las horas mínimas de enseñanza para obtener una certificación de finalización. Las personas que actualmente posean una licencia de productor residente en un estado diferente a

Nueva Jersey o que hayan poseído dicha licencia de manera activa durante los noventa (90) días anteriores están exentas de calificar para una licencia de productor de seguros residente de Nueva Jersey por educación y examen. La solicitud se puede hacer mediante el proceso de solicitud electrónica. La información sobre el proceso de solicitud electrónica está disponible en dobi.nj.gov.

4. Aprobar el o los exámenes de obtención de licencia administrados por PSI.
5. El Departamento de Banca y Seguros dispensará el requisito de educación previa a la licencia para las personas cualificadas que posean una designación de seguro aprobada. Puede consultar sobre la información de exención y una lista de designaciones de seguro aprobadas en el sitio web del Departamento en dobi.nj.gov.
6. Las personas que posean una designación de seguro aprobada ya no estarán exentas de aprobar el examen correspondiente a su autoridad de licencia deseada.
7. Una persona que solicite una licencia de productor de seguros en este estado y que anteriormente haya tenido una licencia para las mismas líneas de autoridad en otro estado, no necesitarán el requisito de educación previa a la licencia o examen. Esta exención solo está disponible si la persona actualmente tiene una licencia satisfactoria en dicho estado; o si la solicitud se dentro de los 90 días siguientes a la cancelación de la licencia previa del candidato y se consideraba satisfactoria en el momento de término de la autoridad de licencia.

OBTENCIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO TEMPORAL Y LICENCIA PERMANENTE

Los candidatos a productor de seguros de líneas particulares, título, líneas excedentes, vida, médico, bienes y accidentes serán evaluados en el centro de prueba para verificar si reúnen los requisitos para una autorización de trabajo temporal. La evaluación se basará en las respuestas del candidato a preguntas filtro elaboradas por el Departamento de Banca y Seguros.

Los candidatos deben tener extremo cuidado al responder las preguntas filtro sobre la licencia, ya que una vez que confirmen sus respuestas no podrán cambiarlas.

Los candidatos cualificados recibirán sus autorizaciones de trabajo temporal inmediatamente después de haber finalizado su examen. Para activar la autorización de trabajo temporal, el candidato debe seguir las instrucciones indicadas en el certificado de autorización de trabajo temporal. Esta autorización permite que la persona cualificada realice transacciones de negocios relacionados con los seguros por un período de 60 días luego de la fecha del examen bajo la supervisión de un productor certificado. Para recibir una licencia permanente, los candidatos deben seguir las instrucciones indicadas en la solicitud corta que les entregarán en el centro de prueba.

Los candidatos que hayan aprobado el examen pero que no reúnan los requisitos para una autorización de trabajo temporal, recibirán una notificación con una explicación del motivo por el cual no calificaron para dicha autorización. Para solicitar una licencia permanente, el Departamento recomienda que los candidatos presenten su solicitud en formato electrónico,

aunque también pueden hacerlo mediante la solicitud para imprimir que contiene el sitio web del Departamento (dobi.nj.gov). La solicitud impresa también debe incluir el informe de calificaciones de aprobación de PSI original, un certificado escolar y las tarifas de licencia pertinentes para la División de Licencias del Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey. Se recuerda a los candidatos que las solicitudes impresas requieren un mayor tiempo de procesamiento.

Cabe señalar que los informes de calificaciones solo son válidos por un (1) año.

TARIFA DE LA LICENCIA

La tarifa de la licencia es de \$150 por dos (2) años. Pueden sumarse otros cargos por procesamiento dependiendo de si la solicitud se envía en formato electrónico o impreso.

PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE EXAMEN

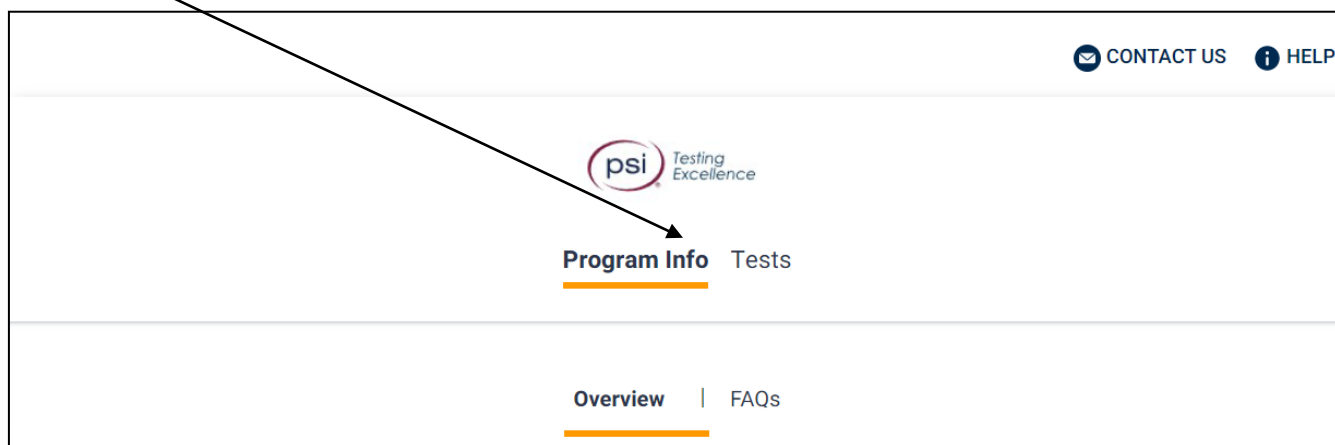
El Formulario de inscripción para el examen se encuentra al final de este Boletín informativo para candidatos. Debe pagarle a PSI en el momento de inscribirse. Asegúrese de que el formulario de inscripción esté completo, sea preciso, esté firmado y de incluir la tarifa correcta. El formulario de inscripción es válido para un examen.

Tarifa del examen

\$38

NOTA: LAS TARIFAS DE INSCRIPCIÓN NO SON REEMBOLSABLES Y VENCEN UN AÑO DESPUÉS DE LA INSCRIPCIÓN.

1. Go to: <https://test-takers.psiexams.com/njins>
2. Select **TESTS** to create an account.



3. Select the examination and you are ready to create an account. Select **LOGIN/REGISTER**.

To continue the booking process and schedule your test, you must login or create an account.

LOGIN/REGISTER

4. You will be prompted to **CREATE AN ACCOUNT** with PSI.

The first and last name must match exactly with your current, valid, government-issued ID.

ID *	
First Name *	Last Name *
Middle Name	Generation
Email *	
Password *	
Confirm Password *	
Your password must contain: • At least one capital letter A-Z • At least one lower case letter a-z • At least one number 0-9 • At least one special character !@#V\$%^&V* • At least 8 and up to 32 characters	

5. Select your test format: (Test Center) or (Remote Proctored).

Modality



Site Proctored

SELECTED



Atlas Remote Proctored

SELECT

Scheduling at a Test Center

1. Enter the “City or Postal Code” and select **FIND**.

Search Test Center Location

Radius



2. Select a date and time to book an appointment.

Choose a Date and Time

<

October 2021

>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐ Available ☒ Selected

Time slots available for October 08, 2021

3. You are now ready to pay.

Payment

Billing Address

Order Summary

Commercial Contractor Practice Test

Mechanical Bus and Law

\$100.00 USD

Total Price

CONTINUE

- Once payment has been made you will receive a message confirming the test center, booked date, and booked time.

Booking Confirmed!!  [Print Confirmation](#)

Email Address:
asingla81@psionline.com

Home Phone:
111224444

Office Phone:
2221112345

Scheduling via Remote Proctor

- Select a date and time to book an appointment.

Choose a Date and Time

<

October 2021

>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐ Available ☒ Selected

**Time slots available for
October 08, 2021**

08:00 AM

01:30 PM

- You are now ready to pay.

Payment

Billing Address

Address 1 *

Address 2

Address 3

City *

Order Summary

Commercial Contractor Practice Test
Mechanical Bus and Law
\$100.00 USD

Total Price

CONTINUE

- Once payment has been made you will receive a message confirming the booked date and booked time. Please review the booking before selecting **CONFIRM**.

Review Booking:

Email Address:
asingla81@psionline.com

Home Phone:
111224444

Office Phone:
2221112345

 Wednesday, October 06, 2021

 5:30 PM Pacific Time

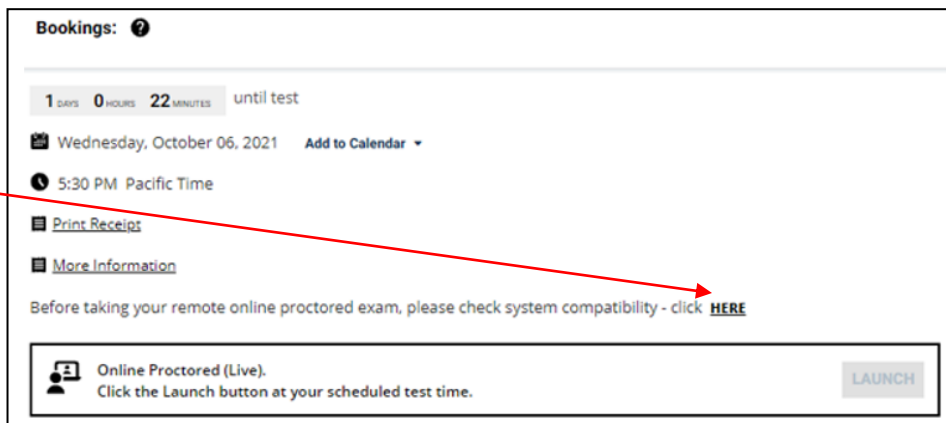
Before taking your remote online proctored exam, please check system compatibility - click [HERE](#)

☒ By continuing, you agree to The Company's [Conditions of Use And Privacy Notice](#)

CONFIRM

4. Your booking will now display in your account. You will be able to LAUNCH your test within 30 minutes of your booked test time.

IMPORTANT: BE SURE TO CHECK THE COMPATIBILITY OF YOUR COMPUTER to include Audio/Video Check, Webcam Check and System Check. Prior to testing, **CLICK HERE.**



Bookings: ?

1 DAYS 0 HOURS 22 MINUTES until test

Wednesday, October 06, 2021 Add to Calendar ▾

5:30 PM Pacific Time

[Print Receipt](#)

[More Information](#)

Before taking your remote online proctored exam, please check system compatibility - click [HERE](#)

Online Proctored (Live).
Click the Launch button at your scheduled test time.

LAUNCH

By not starting your test within 15 minutes after your booked time, you forfeit your test fee or test eligibility. Fees and test eligibilities are non-refundable. If you have any questions regarding your compatibility check, or if you experience issues launching your test, you may contact PSI's technical support team at (844) 267-1017.

INSCRIPCIÓN POR TELÉFONO

Para inscribirse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover).

1. Llene el formulario de inscripción para el examen, incluido su número de tarjeta de crédito y fecha de vencimiento, de modo que esté preparado con toda la información que necesite para inscribirse por teléfono.
2. Los registradores de la ISP están disponibles en el (855) 579-4634, de lunes a viernes entre las 7:30 am y las 10:00 de la tarde, y sábados y domingos entre las 9:00 am y las 5:30 pm, hora del este, para recibir la información que aparece en su formulario de inscripción y examen para programar su cita para el examen.

REPETICIÓN DE UN EXAMEN REPROBADO

No es posible hacer una nueva cita para el examen el mismo día en que ha rendido un examen; esto se debe al procesamiento y el informe de calificaciones. Un candidato que reprueba un examen un miércoles, puede llamar al día siguiente, el jueves, y volver a rendir el examen el viernes, según la disponibilidad de espacio. Puede acceder a un formulario de inscripción en www.psiexams.com. También puede llamar a PSI al (855) 579-4634.

CANCELACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si su *aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen*. Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Puede llamar a PSI al (855) 579-4634. T

Nota: los mensajes de correo de voz no constituyen una forma de cancelación aceptable. Use el sitio web de PSI o llame a PSI y hable con un representante de Servicio al Cliente.

FALTA A LA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Su inscripción no será válida, no podrá rendir el examen de la forma programada y perderá la tarifa del examen si:

- No cancela su cita dos (2) días antes de la fecha programa del examen;
- No se presenta a su cita para el examen;
- Llega después de la hora de inicio;
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.

COORDINACIÓN ESPECIAL PARA EXÁMENES

Todos los centros de examen están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato. Los candidatos con discapacidades o quienes pudieran de otro modo tener dificultades para rendir el examen tendrán que llenar el formulario que se encuentra al final de este Boletín informativo para candidatos y enviarlo por fax a PSI al (702) 932-2666. Este formulario también incluye solicitudes de prueba fuera del estado.

CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas u otra emergencia obliguen a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin

embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (855) 579-4634. Se hará todo lo necesario por reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible. También puede consultar nuestro sitio web en www.psiexams.com.

SEDES DE EXAMEN

Las siguientes indicaciones se han generado a partir de los servicios de mapa más actualizados que se encuentran disponibles. Sin embargo, la construcción de la vía nueva y los trabajos en la autopista pueden causar ciertas discrepancias. Si no está familiarizado con el área específica de la sede de examen, consulte un mapa fiable antes de la fecha del examen.

BRICK

260 CHAMBERS BRIDGE ROAD, FIRST FLOOR
BRICK, NJ 08723

TOME LA CARRETERA INTERESTATAL I-95 S HACIA NEW JERSEY TURNPIKE SOUTH/NEWARK (US-46). TOME LA SALIDA #11/GARDEN STATE PARKWAY (US-9)/WOODBIDGE EN GARDEN STATE PKY S HACIA GARDEN STATE PARKWAY SOUTH/RT-440. SIGA EN DRISCOLL BRG. CONTINÚE EN GARDEN STATE PKY S. TOME LA SALIDA #91/LAKEWOOD/BRICK TWP. EN LANES MILL RD(CR-549) HACIA LAKEWOOD/BRICK TWP. SIGA EN CHAMBERS BRIDGE RD(CR-549).

HAMILTON SQUARE AREA

IBIS PLAZA SOUTH

3525 REISTERSTOWN ROAD, SUITE 1000
HAMILTON TOWNSHIP, NJ 08619

DESDE LA CARRETERA INTERESTATAL I-95 S, TOME LA SALIDA #9/NEW BRUNSWICK (US-1)/EAST BRUNSWICK EN RT-18 N HACIA NEW BRUNSWICK (US-1)/PRINCETON/TRENTON/TOWER CENTER BLVD. TOME LA RAMPA EN US-1 HACIA TRENTON. TOME LA RAMPA CR-533 S HACIA PROVINCE LINE RD/QUAKER BRIDGE RD/QUAKER BRIDGE RD.

NORTH BRUNSWICK

1440 HOW LANE, SUITE 2E

NORTH BRUNSWICK TOWNSHIP, NJ 08902

FROM US-130 S., TAKE ADAMS LN AND NJ-91 N/JERSEY AVE TO HOW LN IN NEW BRUNSWICK.

MARLTON

901 LINCOLN DR W, SUITE 130

MARLTON, NJ 08053

FROM NJ-73 NORTH - TAKE THE RAMP ON THE ON THE RIGHT FOR NJ-73 NORTH AND HEAD TOWARDS NEW JERSEY TURNPIKE/PALMYRA/TACONY. GO 1.6 MILES THEN BEAR RIGHT TO TURN ONTO LINCOLN DR EAST. TURN LEFT ONTO LINCOLN DR E, WHICH THEN TURNS INTO LINCOLN DR. AT THE LIGHT, GO STRAIGHT ONTO LINCOLN DR WEST.

FROM NJ-73 SOUTH - TAKE A LEFT ONTO LINCOLN DRIVE WEST, AND THE BUILDING IS ON THE LEFT. FROM THE PARKING LOT, ENTER THE MAIN DOOR AND THE TEST CENTER IS ON THE FIRST FLOOR. UP ENTERING THE LOBBY, TAKE THE FIRST LEFT. SUITE 130 WILL BE THE DOOR DIRECTLY IN FRONT OF YOU.

NEW PROVIDENCE

MURRAY HILL OFFICE CENTER

571 CENTRAL AVENUE, SUITE 117

NEW PROVIDENCE, NJ 07974

DESDE: LA RUTA 78 HACIA EL OESTE. TOME LA SALIDA 43 EN DIAMOND HILL ROAD. EN EL SEGUNDO SEMÁFORO, GIRE A LA DERECHA EN MOUNTAIN AVENUE. GIRE A LA IZQUIERDA EN EL TERCER SEMÁFORO, SOUTH STREET. GIRE A LA IZQUIERDA EN EL SIGUIENTE SEMÁFORO EN CENTRAL AVENUE. MURRAY HILL OFFICE CENTER, 571 CENTRAL AVENUE, ESTARÁ A SU DERECHA.

DESDE: LA RUTA 78 HACIA EL ESTE. TOME LA SALIDA 44 HASTA EL SEMÁFORO. GIRE A LA IZQUIERDA EN GLENSIDE AVENUE, SIGA HASTA EL SIGUIENTE GIRO A LA IZQUIERDA BAJO LA RUTA 78 HACIA NEW PROVIDENCE, A MEDIDA QUE EL CAMINO PASA A SER SOUTH STREET. SIGA HASTA EL SEGUNDO SEMÁFORO Y GIRE A LA IZQUIERDA EN CENTRAL AVE. MURRAY HILL OFFICE CENTER, 571 CENTRAL AVENUE, ESTARÁ A SU DERECHA.

DESDE: NEW JERSEY TURNPIKE. TOME LA SALIDA 14, MANTÉNGASE A LA IZQUIERDA PARA PASAR POR EL PEAJE. SIGA LOS LETREROS PARA LA RUTA 78 - EXPRESS HACIA EL OESTE. SIGA LAS MISMAS INDICACIONES ANTERIORES PARA LA RUTA 78 HACIA EL OESTE. DESDE: GARDEN STATE PARKWAY SOUTH. TOME LA SALIDA 142 Y SIGA LOS LETREROS PARA LA RUTA 78 OESTE. SIGA LAS MISMAS INDICACIONES ANTERIORES PARA LA RUTA 78 HACIA EL OESTE. DESDE: GARDEN STATE PARKWAY NORTH. TOME LA SALIDA 142B Y SIGA LOS LETREROS PARA LA RUTA 78 OESTE. SIGA LAS MISMAS INDICACIONES ANTERIORES PARA LA RUTA 78 HACIA EL OESTE.

NORTHFIELD AREA (LINWOOD)

CENTRAL PARK EAST

222 NEW ROAD, SUITE 301

LINWOOD, NJ 08221

DESDE EL NORTE, TOME GARDEN STATE PKY SOUTH HASTA LA SALIDA # 36 NORTHFIELD/MARGATE EN TILTON RD(CR-563). SOLO 2 MILLAS MÁS ADELANTE GIRE A LA DERECHA EN EL NUEVO CAMINO (US-9). CONDUZCA 1.5 MILLAS HACIA EL SUR, HASTA QUE VEA EL LETRERO DE # 222 (CENTRAL PARK EAST) A LA IZQUIERDA, JUSTO DESPUÉS DE CENTRAL AVE. (SI LLEGA A LA ESTACIÓN GULF, SE PASÓ). GIRE A LA IZQUIERDA HACIA EL PARQUE EJECUTIVO EN EL LECHO DE FLORES CON EL LETRERO 222. ESTACIONÉSE EN EL PRIMER ESTACIONAMIENTO A SU DERECHA, Y BUSQUE EL LETRERO GRANDE DE PSI AL LADO DE NUESTRA PUERTA PRINCIPAL (OFICINA 301).

DESDE EL SUR, TOME GARDEN STATE PKY NORTH HASTA LA SALIDA # 29 SOMERS POINT. LLEGARÁ AL NUEVO CAMINO (US-9). DESPUÉS DE CONDUCIR AL NORTE UN POCO MÁS DE 4 MILLAS, PRIMERO VERÁ UNA ESTACIÓN GULF. EL NÚMERO 222 NEW RD (CENTRAL PARK EAST) ESTÁ JUSTO DESPUÉS DE LA ESTACIÓN GULF (0.1 MILLAS) Y EN EL MISMO LADO. GIRE A LA DERECHA HACIA EL PARQUE EJECUTIVO EN EL LECHO DE FLORES CON EL LETRERO 222. USE EL PRIMER ESTACIONAMIENTO A SU DERECHA, Y BUSQUE EL LETRERO GRANDE DE PSI AL LADO DE NUESTRA PUERTA PRINCIPAL (OFICINA 301).

DESDE EL OESTE, USE BLACK HORSE PIKE (US -40 W/ US-322 W).

CUANDO LLEGUE AL HARBOR SQUARE MALL (SHORE MALL) MANTÉNGASE A LA DERECHA. JUSTO DESPUÉS DEL CENTRO COMERCIAL VERÁ UN LETRERO PARA TILTON ROAD/ MARGATE CITY/OCEAN CITY QUE LE INDICARÁ QUE HAGA UN LEVE GIRO A LA DERECHA EN TILTON RD (CR-563). UNA VEZ QUE ESTÉ EN TILTON RD, CONDUZCA AL ESTE APROXIMADAMENTE 2 MILLAS HASTA QUE LLEGUE A NEW RD (US-9), GIRE A LA DERECHA Y LUEGO SIGA LAS INDICACIONES SEÑALADAS PARA CUANDO VIENE DEL NORTE.

ROCHELLE PARK

365 W. PASSAIC ST, STE 180

ROCHELLE PARK, NJ 07662

FROM NJ-4W - TAKE THE PARAMUS ST. EXIT. MERGE ONTO PARAMUS ROAD. 365 W PASSAIC ST IS ABOUT ¾ OF A MILE DOWN THE ROAD ON THE RIGHT. WHEN ENTERING THE PARKING LOT, GO TOWARDS THE SOUTH SIDE OF THE BUILDING AND GO AROUND TO THE BACK AND PARK IN THE BACK PARKING LOT. WHEN WALKING TOWARDS THE BUILDING, THERE IS AN ENTRANCE ON THE RIGHT SIDE. TAKE THAT ENTRANCE, THEN TAKE A LEFT. THE PSI TEST CENTER SHOULD BE THE FIRST DOOR ON THE LEFT.

PARSIPPANY

7 ENTIN RD, STE D

PARSIPPANY, NJ 07054

FROM I-280 WEST: TAKE EXIT #1/NEW RD TOWARDS US-46. MAKE A FROM I-287N - TAKE EXIT 40 ONTO E HALSEY RD TOWARD LAKE PARSIIPPANY. KEEP LEFT AT PARSIIPPANY RD/COUNTY HWY511

TOWARDS LAKE PARSIPPANY, THEN TURN LEFT ONTO PARSIPPANY RD/COUNTY HWY-511. GO .3 MILES THEN TURN RIGHT ONTO I-287S TOWARDS MORRISTOWN. GO .4 MILES THEN TAKE 40B ONTO ENTIN RD TOWARDS SYLVAN WAY. GO ABOUT 400FT AND KEEP LEFT AT ENTIN RD. BUILDING WILL BE ON THE RIGHT. ONCE PARKED, PLEASE WALK TOWARD THE CENTER OF THE BUILDING ON THE SIDE FACING THE HIGHWAY. ONCE INSIDE, OUR SUITE IS THE FIRST DOOR ON THE RIGHT.

SECAUCUS

110-B MEADOWLANDS PARKWAY, SUITE 204

SECAUCUS, NJ 07094

DESDE LA INTERESTATAL I-95 N, TOME LA SALIDA DE RT-3, SALIDA 16W, HACIA SECAUCUS/RT-120/LINCOLN TUNNEL. GIRE A LA DERECHA S SERVICE ROAD. INGRESE A RT-3 E. TOME LA SALIDA MEADOWLAND PARKWAY.

Adicionalmente, PSI cuenta con centros de examen en muchas otras regiones de Estados Unidos. Puede rendir el examen escrito en cualquiera de estos lugares si llena y envía por fax el Formulario de adaptación especial al final de este boletín.

PRESENTACIÓN EN LA SEDE DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar 30 minutos antes de su cita. Este tiempo extra es para fines de registro, identificación y familiarización con el proceso de examen. *Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar a la sede de examen y perderá la tarifa de inscripción para el examen.*

Para obtener la admisión al Centro de Pruebas, debe presentar (1) forma de identificación. La forma de identificación debe ser emitida por el gobierno, actual e incluir su nombre, firma y fotografía. No se aceptará ninguna forma de identificación temporal.

IDENTIFICACIÓN PRINCIPAL (con foto). Elija una:

- Licencia de conducir emitida por el estado
- Tarjeta de identificación emitida por el estado
- Pasaporte emitido por el gobierno de Estados Unidos
- Tarjeta de identificación militar emitida por el gobierno de Estados Unidos
- Tarjeta de inscripción de extranjero emitida por el gobierno de Estados Unidos
- Identificación emitida por el gobierno de Canadá
 - NOTA: la identificación debe tener una foto del candidato, debe ser válida y estar vigente.

📌 Los candidatos que rendirán los exámenes de seguros de vida, médico, bienes, accidentes, título, líneas para particulares o fianza de línea limitada también deben presentar el día del examen un certificado de finalización del curso de educación previo a la obtención de licencia (**SE ACEPTARÁ UNA VERSIÓN ELECTRÓNICA O COPIA IMPRESA**) O una dispensa emitida por el Departamento de Banca y Seguros de NJ. **Para repetir el examen debe presentar esta documentación o se puede presentar su informe de calificaciones reprobadas.**

- Los candidatos que rinden exámenes de seguros de líneas excedentes, ajustador público o instructor no tienen que presentar ninguno de los documentos anteriormente señalados (certificado de finalización de curso de

educación previa a la licencia **NI** una dispensa emitida por el Departamento de Banca y Seguros de NJ).

A los candidatos que **no presenten** los documentos requeridos se les **negará** el ingreso al examen, se considerarán ausentes y perderán la tarifa del examen.

AVISO IMPORTANTE PARA TODOS LOS CANDIDATOS

Debido a una gran cantidad de quejas de los inquilinos de los edificios, PSI (y las propiedades donde se encuentran los centros de prueba de PSI) no dará cabida a personas aparte de aquella que rinde el examen.

PSI entiende que los candidatos que rendirán el examen generalmente se sienten reconfortados con la compañía de alguien en sus exámenes. También es posible que sea necesario que un acompañante lleve al candidato al centro de prueba. Sin embargo, debido a algunos incidentes ocurridos con acompañantes en el pasado la gerencia de las propiedades nos ha hecho algunas advertencias. Por este motivo, PSI ha adoptado la siguiente política en relación con los acompañantes.

“La(s) persona(s) que acompañen a un candidato a una prueba no puede(n) esperar en el centro de prueba, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores”.

Hay instalaciones que se encuentran cerca de centros comerciales, tiendas o restaurantes a los que pueden ir los acompañantes mientras el candidato rinde el examen. Tómese el tiempo para visitar aquellos lugares en lugar de esperar en el edificio o en sus alrededores.

También cabe señalar que muchos candidatos llegan horas antes de la hora programada para el examen. Esto no es necesario. Planifique llegar a lo más 30 minutos antes de la hora de inicio del examen. Así tendrá tiempo suficiente para registrarse.

Gracias por su comprensión y cooperación.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante el examen:

- En el lugar del examen, solo se permitirán calculadoras silenciosas que funcionen con baterías y que no sean programables ni tengan funciones de impresión ni teclados alfabéticos.
- Todos los efectos personales de los candidatos, a excepción de chaquetas ajustadas o sudaderas, se deben colocar en un lugar de almacenamiento seguro, que se proporcionará en cada lugar antes de entrar al salón del examen. Estos efectos personales **incluyen, entre otros**, los siguientes artículos:

EXAMEN POR COMPUTADORA

Rendir el examen de PSI por computadora es sencillo. No es necesario que tenga experiencia en computación ni sepa escribir a máquina. Usará menos teclas de las que utiliza en un teléfono por tonos. Todas las teclas de respuesta son de colores y tienen caracteres grandes. Esta es una ilustración del teclado especial. También puede usar el ratón.

CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le dará una clase introductoria sobre la computadora y el teclado en la pantalla. El tiempo que tarde en ver esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo usar las teclas, responder preguntas y revisar respuestas.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

EJEMPLO DE PREGUNTA DEL EXAMEN

Durante el examen, debe presionar 1, 2, 3 o 4 para seleccionar su respuesta o presionar “MARK” (Marcar) para su posterior revisión. Luego, debe presionar “ENTER” (Intro) para grabar su respuesta y pasar a la siguiente pregunta. A continuación, un ejemplo de pregunta:

IMPORTANTE: una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen.

REVISIÓN DEL EXAMEN

PSI, en cooperación con el Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey, evaluará periódicamente los exámenes que se llevan a cabo para asegurarse de que los exámenes midan con precisión la competencia en las áreas de conocimiento deseadas. Al rendir el examen, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer comentarios sobre las preguntas, mediante la tecla de comentarios en el teclado. Estos comentarios serán analizados por el personal de redacción de los exámenes de PSI. Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. **Esta es la única revisión de los materiales del examen disponible para los candidatos.**

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR UNA APELACIÓN

Los candidatos que tengan otras preguntas relacionadas con el contenido del examen pueden presentar una solicitud de apelación ante el Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey; Investigación de Solicitudes y Educación de Productores por correo electrónico a la dirección insed@doi.state.nj.us.

- **Equipos electrónicos de cualquier clase**, como teléfonos celulares y móviles, equipos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (p. ej. iPads), reproductores de música (p. ej. iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.
- **La ropa voluminosa o suelta o los abrigos** que pudiesen servir para ocultar equipos de grabación o notas, tales como abrigos, chales, ropa con capucha, chaquetas pesadas o gabanes.
- **Sombreros o prendas para la cabeza que no tengan motivos religiosos** o sirvan como atuendo religioso, tales como sombreros, gorras de béisbol o viseras.
- **Otros objetos personales**, tales como carteras, libretas, material de referencia o de lectura, maletines, maletas, billeteras, lápices, bolígrafos u otros objetos de escritura, alimentos, bebida y amuletos.
- Los acompañantes del candidato no podrán esperar en el centro del examen, ni en el interior, ni en los predios del edificio. Esto se aplica a los invitados de cualquier clase, incluidos conductores, hijos, amigos, familiares, colegas o instructores.
- Se prohíbe fumar, comer o beber en el centro del examen.
- Durante el proceso de control, a todos los candidatos se les preguntará si poseen algún artículo prohibido. También se les pedirá que desocupen y saquen sus bolsillos para que el supervisor se cerciore de que están vacíos. El supervisor también les podrá pedir a los candidatos que se levanten las mangas de la camisa y las botas del pantalón para verificar que no haya notas ni equipos de grabación ocultos.
- Los supervisores revisarán de manera cuidadosa las monturas de lentes, alfileres de corbatas y otras prendas que puedan servir para instalar un equipo de grabación. Asimismo, pedirán inspeccionar los objetos que los candidatos tengan en sus bolsillos.
- Si durante uno de los controles se encuentran objetos prohibidos, los candidatos los deberán colocar en el lugar de almacenamiento seguro o regresar para dejarlos en su automóvil. PSI no asumirá ninguna responsabilidad por la seguridad de ningún objeto personal o prohibido.
- Se invalidará de inmediato la prueba de los candidatos que estén en posesión de artículos prohibidos en el salón del examen y PSI informará lo sucedido al patrocinador del examen.
- Los candidatos a quienes se les descubra ofreciendo o recibiendo ayuda durante un examen o en posesión de materiales no autorizados o que infrinja cualquiera de las normas de seguridad deberán devolver los materiales del examen y abandonar el centro. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.
- La copia o comunicación del contenido del examen es una infracción del contrato del candidato con PSI y de las leyes federales y estatales. Cualquiera de estas acciones resultará en la descalificación del examen y puede causar acciones legales.
- Luego de que el candidato se siente y se dé inicio al examen, solo podrá abandonar el salón para ir al baño y con el permiso del supervisor. Ningún candidato tendrá tiempo adicional para terminar el examen.

INFORME DE CALIFICACIONES

EXAMEN EN PERSONA: su calificación se mostrará en la pantalla al final del examen y se le enviará un informe de calificación por correo electrónico. Si no aprueba, el informe de resultados enviado por correo electrónico incluirá el informe de diagnóstico que indica sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen. Si no recibe el informe de resultados por correo electrónico, puede imprimirlo desde su cuenta en línea.

SUPERVISADO REMOTAMENTE: candidatos que realicen un examen remoto: deben elegir terminar tanto la parte del examen como la parte de la encuesta para recibir los resultados en pantalla y el informe de resultados por correo electrónico. Si no aprueba, el informe de resultados enviado por correo electrónico incluirá el informe de diagnóstico que indica sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen. Si no recibe el informe de resultados por correo electrónico, puede imprimirlo desde su cuenta en línea.

CONSEJOS PARA PREPARARSE PARA SU EXAMEN DE CERTIFICACIÓN

Las siguientes sugerencias le ayudarán a prepararse para el examen.

- Solo considere la información real dada en la pregunta, no lea la pregunta considerando posibilidades o excepciones.
- La preparación planificada aumenta su probabilidad de aprobación.
- Comience con una copia actualizada de este Boletín informativo para candidatos y use la descripción del contenido del examen como base para su estudio.
- Lea los materiales de estudio que abarcan todos los temas señalados en la descripción del contenido.
- Tome notas sobre lo que estudia. Escribir la información permite memorizarla y también es una excelente práctica de negocio.
- Comente nuevos términos o conceptos con colegas con la mayor frecuencia posible. Esto evaluará su comprensión y reforzará ideas.
- Sus estudios serán más eficaces si estudia con frecuencia, por períodos de aproximadamente 45 a 60 minutos. La concentración tiende a perderse cuando estudia por períodos más extensos.

Ahora puede rendir el examen de práctica en línea en <https://test-takers.psiexams.com/njins> para prepararse para su examen de seguros de Nueva Jersey.

Cabe señalar que los exámenes de práctica solo tienen por objeto ayudar a los candidatos a familiarizarse con los tipos de preguntas generales que aparecerán en el examen de obtención de licencia. NO sustituyen una educación y estudios adecuados. Asimismo, una buena calificación en el examen de práctica no garantiza un resultado positivo en el examen de obtención de licencia real.

Nota: puede rendir los exámenes de prácticas cuantas veces lo desee; sin embargo, tendrá que pagar cada vez que lo haga.

HAGA CLIC EN EL ENLACE PARA VER EL CONTENIDO DEL EXAMEN DE SEGURO DE NUEVA JERSEY

Examination Title
Public Adjuster
Producer Major Line
Life
Property
Personal Lines
Title
Health
Casualty
Surplus Lines
Producer Limited Line
Bail Bond
Instructor
Bail Bond
Health
Title
Life
Property
Casualty

PUNTOS EXPERIMENTALES

Además de la cantidad de puntos específicos del examen, se le pueden hacer de 5 a 19 preguntas “experimentales” a los candidatos durante los exámenes. **Estas preguntas no se calificarán y el tiempo que tarden en responderlas no se contabilizará para el tiempo del examen.** La administración de este tipo de preguntas experimentales sin calificación es un paso esencial en la redacción de futuros exámenes de licencia.

DESCRIPCIONES DE CONTENIDO

PSI tiene a disposición las descripciones de contenido de cada examen. Dichas descripciones indican la duración del examen, el tema y el número de preguntas en cada área. Para obtener una descripción de contenido de su examen específico, visite www.psiexams.com o llame al (855) 579-4634. O bien, llame al Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey al (609) 292-5316 Ext. 50552.

MANUALES DE ESTUDIO, PROVEEDORES Y PROGRAMAS

El Departamento de Banca y Seguros autoriza que proveedores de educación en seguros independientes ofrezcan cursos de educación previa a la licencia en el aula y de estudio personal. El sitio web del Departamento, dobi.nj.gov, contiene una lista de los proveedores de educación en seguros aprobados. El Departamento no publica material de estudio para usarlo en la preparación para exámenes de obtención de licencia. Las personas que poseen una dispensa calificada del curso de educación previa a la

licencia son exclusivamente responsables de su preparación para el examen. Ni el Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey ni PSI asumen responsabilidad alguna por materiales de estudio inexactos, erróneos, incompletos u obsoletos obtenidos de un proveedor de educación en seguros no aprobado. Los materiales de estudio obtenidos de un proveedor de educación en seguros aprobado que contengan deficiencias deben informarse por correo electrónico al Departamento de Banca y Seguros de Nueva Jersey; Investigación de Solicitudes y Educación de Productores a la dirección insed@dobi.state.nj.us.



All examination centers are equipped to provide access in accordance with the Americans with Disabilities Act (ADA) of 1990.

Applicants with disabilities or those who would otherwise have difficulty taking the examination should request for alternative arrangements by [Clicking Here](#).

Requirements for exam accommodation requests:

You are required to submit documentation from the medical authority or learning institution that rendered a diagnosis. Verification must be uploaded to PSI on the letterhead stationery of the authority or specialist and include the following:

- Description of the disability and limitations related to testing
- Recommended accommodation/modification
- Name, title and telephone number of the medical authority or specialist
- Original signature of the medical authority or specialist

PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121