Before paying for your examination registration, be sure you understand the contents of this bulletin. Please retain and use it as a reference when contacting PSI.

PSI Services LLC

3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
Phone: (800) 733-9267
Fax: (702) 932-2666
E-mail: examschedule@psionline.com
www.psiexams.com

JUNTA DE EXAMINADORES DE COSMETOLOGÍA Y PELUQUERÍA DEL ESTADO DE INDIANA BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS PARA LOS EXÁMENES ESCRITOS

CONTENIDO

Exámenes de PSI 2
Aprobación para tomar el examen 2
Pago y programación del examen 2
Programación en Internet 2
Programación por teléfono 2
Cancelar y reprogramar un examen 2
Cita perdida o cancelación tardía 2
Adaptaciones razonables 2
Cierre del centro de examen por una emergencia 3
Revisión del examen 3
Ubicaciones de los centros de examen 3
Presentarse al centro de examen 3
Identificación requerida en el centro de examen 3
Procedimientos de seguridad 3
Tomar el examen 4
Pantalla de identificación 4
Tutorial 4
Ejemplo de pregunta de examen 4
Informe de resultados 4
Duplicado del informe de resultados 4
Preguntas experimentales 4
Esquema de contenido del examen escrito 4
Formulario de adaptación razonable ..... Final del boletín

Ingrese a www.psiexams.com para revisar la información más actualizada.

Copyright © 2017 de PSI Services LLC Revisado el 8/3/2017

ACERCA DE PSI

Este Boletín informativo para candidatos le brinda información sobre el proceso de examen para una licencia de cosmetólogo, manicurista, esteticista, electrologista, instructor o peluquero en el estado de Indiana.

La Junta de Examinadores de Cosmetología y Peluquería del estado de Indiana ha contratado a PSI para realizar los exámenes. PSI trabaja en estrecha colaboración con el estado para tener la certeza de que los exámenes cumplen con los requisitos locales y nacionales con referencia a los principios básicos y las normas de desarrollo del examen.

Para obtener más información sobre la licencia, póngase en contacto con:

Indiana State Board of Cosmetology and Barber Examiners
402 W. Washington Street
Room W072
Indianapolis, IN 46204
Teléfono: (317) 234-3031
Correo electrónico: pla12@pla.IN.gov
Página web: http://www.in.gov/pla/cosmo.htm

APROBACIÓN PARA TOMAR EL EXAMEN

Debe obtener una aprobación previa para tomar un examen. Su proveedor de educación brindará su información, vía electrónica, a PSI cuando complete exitosamente los requisitos del curso. Recibirá un correo electrónico de confirmación inmediatamente después de haber sido presentado.

Después de que su proveedor haya presentado su archivo a PSI, ingrese a www.psiexams.com o llame al 1-800-733-9267 para pagar y programar su examen. Atención: si PSI no tiene su registro, póngase en contacto con su proveedor de educación.

Su elegibilidad es válida por un año. Si no aprueba, puede volver a tomar la prueba de manera ilimitada durante el período de elegibilidad de un año. Si no aprueba dentro del período de un año, deberá regresar a su proveedor de educación para que vuelva a presentar su archivo de elegibilidad a PSI.

PAGO Y PROGRAMACIÓN DEL EXAMEN

Una vez que haya recibido el correo electrónico de confirmación de su elegibilidad, es su responsabilidad ponerse en contacto con PSI para pagar y programar el examen.

Examen	Tarifa de examen
Cosmetólogo	$52
Manicurista	$52
Esteticista	$52
Electrologista	$52
Instructor	$52
Peluquero	$44

NOTA: LAS TARIFAS DE EXAMEN NO SE REEMBOLSAN NI SE TRANSFIEREN. LA TARIFA DE EXAMEN ES VÁLIDA POR UN AÑO DESDE LA FECHA DE PAGO.

EN INTERNET (www.psiexams.com)

Para tener un proceso de programación de examen **más rápido y conveniente**, regístrese para sus exámenes en Internet ingresando a la página web de registro de PSI, en www.psiexams.com. El registro en Internet está disponible las 24 horas del día.

- Acceda a la página web de PSI y cree una cuenta. Ingrese su dirección de correo electrónico y su nombre y apellido. Esta información debe coincidir de manera exacta con la información que presentó su proveedor de educación. Asegúrese de **marcar la casilla al lado de** "*Marque aquí para intentar localizar sus registros existentes en el sistema*".
- Se le pedirá que seleccione el examen e ingrese su número de Seguro Social. Se encontrará su registro y ahora estará listo para pagar y programar el examen. Ingrese su código postal y aparecerá una lista de los centros de examen más cercanos. Una vez que seleccione el centro de examen deseado, aparecerán las fechas disponibles. Si tiene problemas, contacte a PSI al (800) 733-9267 para obtener ayuda.

TELÉFONO

Llame al (800) 733-9267, los registradores de PSI están disponibles para recibir pagos y programar su cita para el examen. Llame de lunes a viernes entre las 7:30 a. m. y las 10:00 p. m., y los sábados y domingos de 9:00 a. m. a 5:30 p. m., hora del este. Para registrarse por teléfono, necesita una tarjeta de crédito válida (VISA, MasterCard, American Express o Discover).

REPROGRAMAR/CANCELAR UNA CITA DE EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita examen sin perder su pago, si *se recibe la notificación de cancelación dos días antes de la fecha de examen programada*. Por ejemplo, para una cita en día lunes, se debe recibir la notificación de cancelación el sábado anterior. Puede reprogramarla por Internet en www.psiexams.com o llamando a PSI al (800) 733-9267.

Nota: Un mensaje de correo de voz no es una forma aceptable de cancelación. Utilice la página web de PSI o llame a PSI y hable directamente con un representante de Servicio al Cliente.

CITA PERDIDA O CANCELACIÓN TARDÍA

Perderá su tarifa de examen si:

- No cancela su cita al menos dos días antes de la fecha de examen programada.
- No se presenta para su cita de examen.
- Llega después de la hora de inicio del examen.
- No presenta la identificación correspondiente cuando llega para el examen.

ADAPTACIÓN RAZONABLE

Todos los centros de examen de PSI están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán todas las adaptaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato. Los candidatos que deseen solicitar adaptaciones razonables debido a una discapacidad **deben recibir primero la notificación de elegibilidad** para el examen. Después de haber recibido la notificación, envíe por fax el formulario de Solicitud de adaptación razonable (que se encuentra al final de este boletín) y la documentación de respaldo a PSI al (702) 932-2666.

CIERRE DEL CENTRO DE EXAMEN POR UNA EMERGENCIA

Si el mal tiempo u otra situación de emergencia obliga al cierre de un centro de examen durante una fecha de examen programada, se volverá a programar su examen. El personal de PSI se pondrá en contacto con usted en esta situación. Sin embargo, puede comprobar el estado de su cita de examen llamando al (800) 733-9267, o bien, ingrese a la página web en www.psiexam.com. Se hará todo lo posible para reprogramar su examen en un momento conveniente y tan pronto como sea posible. Usted no será penalizado. Su examen se reprogramará sin costo adicional.

REVISIÓN DEL EXAMEN

PSI, en cooperación con la Junta, evaluará continuamente los exámenes que se administren para asegurar que dichos exámenes midan correctamente la capacidad en las áreas de conocimiento requeridas. Se puede ingresar comentarios con el teclado de la computadora durante el examen. Sus comentarios sobre las preguntas y los exámenes son bienvenidos. El personal de desarrollo de exámenes de PSI analizará los comentarios. A pesar de que PSI no responde a los individuos con respecto a estos comentarios, se revisan todos los comentarios concretos. Si se encuentra una discrepancia durante la revisión de comentarios, PSI y la Junta pueden volver a evaluar los resultados de los candidatos y modificarlos según corresponda.

UBICACIONES DE LOS CENTROS DE EXAMEN PARA EL EXAMEN ESCRITO

Anderson - Ivy Tech Community College
104 W 53rd St
Rom 102
Anderson, IN 46013

Evansville - Ivy Tech Community College
3401 N First Avenue
Evansville, IN 47710

Fort Wayne - Ivy Tech Community College
3701 Dean Drive- North Campus
Harshman Hall Room 0126
Fort Wayne, IN 46805

Goshen - New Horizons Aviation Inc
17229 County Rd 42
Goshen Municipal Airport
Goshen, IN 46526

Indianapolis - PSI
9302 N. Meridian St, Suite 194
Indianapolis, IN 46260

Indianapolis - Ivy Tech Community College
9301 E 59th St-Rm 152
Indianapolis, IN 46216

Lafayette - Ivy Tech Community College
3101 S Creasy Lane
Lafayette, IN 47906

Muncie - Ivy Tech Community College
4301 South Cowan Rd Room 520
Muncie, IN 47302

Richmond - Ivy Tech Community College
2357 Chester Blvd
McDaniel Hall, Rm 1128
Richmond, IN 47374

South Bend - Ivy Tech Community College
250 E. Sample Street
South Bend, IN 46601

Terre Haute - Ivy Tech Community College
1700 E Industrial Drive
Terre Haute, IN 47802

Valparaiso - Ivy Tech Community College
3100 Ivy Tech Drive
Valparaiso, IN 46383

Vincennes - Vincennes University
1002 North First Street
Shake Learning Resources Center, Room 130
Vincennes, IN 47591

PRESENTARSE EN EL CENTRO DE EXAMEN

El día del examen, debe llegar al menos 30 minutos antes de la hora de su cita programada. Esto da tiempo para el registro y la verificación de su identificación, y brinda tiempo para que se familiarice con el proceso del examen. *Si llega tarde, no será admitido en el centro de examen y perderá su tarifa de registro para el examen.*

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA

Los candidatos deben registrarse para el examen con su nombre y apellido LEGALES, tal como aparecen en su identificación emitida por el gobierno. Todas las identificaciones requeridas que se muestran a continuación deben coincidir con el nombre y el apellido con los que el candidato está registrado. Los candidatos deben llevar dos (2) formas de identificación con firma válidas (no vencidas) al centro de examen. Si el candidato no lleva una identificación apropiada o los nombres del candidato no coinciden, el candidato no podrá tomar el examen y no se le reembolsará la tarifa de examen.

IDENTIFICACIÓN PRINCIPAL (con foto) - Seleccione una

- Licencia de conducir emitida por el estado
- Tarjeta de identificación emitida por el estado
- Pasaporte emitido por el gobierno (incluidos todos los países)
- Tarjeta de identificación militar emitida por el gobierno (incluidos todos los países)
- Tarjeta de registro de extranjero emitida por el gobierno (incluidos todos los países)
- Tarjeta de identificación emitida por el gobierno canadiense (incluidos todos los países)
- Identificación de estudiante
  NOTA: La identificación debe contener la foto del candidato, ser válida y estar vigente.

IDENTIFICACIÓN SECUNDARIA - Seleccione una

- Tarjeta de crédito (debe estar firmada)
- Tarjeta de Seguro Social
- Partida de nacimiento con sello en relieve emitida por el gobierno de los Estados Unidos
  NOTA: Una identificación de estudiante sin foto y una identificación de empleo **NO** son formas aceptables de identificación.

Si no puede proporcionar la identificación requerida, debe llamar al (800) 733-9267 al menos tres semanas antes de su cita programada para disponer una manera de cumplir con este requisito de seguridad.

Se considera una cita perdida no presentar todas las identificaciones requeridas al momento del examen sin notificar a PSI, y no podrá tomar el examen en ese momento.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante el examen:

- Los candidatos solo pueden llevar artículos aprobados a la sala de examen.
- Todas las pertenencias personales de los candidatos, a excepción de chaquetas o sudaderas ajustadas, se deben colocar en el almacenamiento seguro proporcionado en cada centro antes de entrar a la sala de examen. Las pertenencias personales **incluyen**, **entre otros,** los siguientes artículos:
  - **Dispositivos electrónicos de cualquier tipo**, incluidos teléfonos móviles/celulares, dispositivos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, localizadores, computadora portátil, tabletas (por ejemplo, iPads), reproductores de música (por ejemplo, iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.
  - **Ropa voluminosa, o suelta, o abrigos** que podrían ser utilizados para ocultar dispositivos de grabación o notas, incluidos abrigos, chales, ropa con capucha, chaquetas pesadas o sobretodos.
  - **Sombreros o protectores de cabeza que no se usen por razones religiosas** o como vestimenta religiosa, incluidos sombreros, gorras de béisbol o viseras.
  - **Otros artículos personales** incluidos bolsos, cuadernos, materiales de referencia o de lectura, maletines, mochilas, billeteras, bolígrafos, lápices, otros dispositivos de escritura, alimentos, bebidas y artículos de buena suerte.
- La persona o personas que acompañan al candidato no pueden esperar en el centro de examen, dentro del edificio o en la propiedad del edificio. Esto se aplica a invitados de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, parientes, colegas o instructores.
- No se permite fumar, comer o beber en el centro de examen.
- Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algún artículo prohibido. También se les puede pedir a los candidatos que vacíen y saquen sus bolsillos para que el supervisor se asegure de que están vacíos. El supervisor también puede pedir a los candidatos que se levanten los extremos de las mangas y la parte inferior del pantalón para asegurarse de que no haya notas o dispositivos de grabación escondidos allí.
- Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente las monturas de las gafas, tachuelas de la corbata o cualquier otra vestimenta que podría ser utilizada para albergar un dispositivo de grabación. Los supervisores solicitarán inspeccionar cualquiera de estos artículos en los bolsillos de los candidatos.
- Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán ponerlos en el almacenamiento seguro proporcionado o guardar estos artículos en su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales o artículos prohibidos.
- Se invalidarán inmediatamente los resultados del examen de cualquier candidato que tenga artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará sobre el incidente al patrocinador del examen.
- A cualquier candidato que sea visto brindando o recibiendo ayuda en un examen, que tenga materiales no autorizados o que infrinja cualquier reglamento de seguridad se le pedirá que entregue todos los materiales del examen y abandone el centro de examen. Todos estos casos se informarán al patrocinador del examen.
- Copiar o comunicar el contenido del examen va en contra de lo establecido en el contrato entre el candidato y PSI, e infringe las leyes federales y estatales. Cualquiera de las situaciones puede derivar en la descalificación de los resultados del examen y puede dar lugar a acciones legales.
- Una vez que los candidatos han sido sentados y comienza el examen, pueden salir de la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener el permiso del supervisor. El candidato no recibirá tiempo adicional para completar el examen.

TOMAR EL EXAMEN

El examen será administrado a través de la computadora. Utilizará un teclado de computadora y un mouse.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Se lo llevará a una estación de prueba semiprivada para tomar el examen. Cuando esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, el número de identificación y el examen para el que está registrado.

TUTORIAL

Antes de comenzar su examen, se brindará un tutorial introductorio en la pantalla de la computadora. El tiempo que pasa en este tutorial, hasta 15 minutos, NO cuenta como parte de su tiempo de examen. Se incluyen ejemplos de preguntas después del tutorial para que pueda practicar respondiendo preguntas y revisando sus respuestas. La "Barra de funciones" en la parte superior de la pregunta de muestra proporciona acceso con clic a

las funciones disponibles al tomar el examen.

En la pantalla aparece una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes se mostrarán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

INFORME DE RESULTADOS

Se le brindará su puntuación inmediatamente después de completar el examen. El siguiente resumen describe el proceso de informe de resultados:

- Si **aprueba**, recibirá un informe de resultados exitoso.
- Si **no aprueba**, recibirá un informe de diagnóstico que indicará sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen en el informe de resultados.

DUPLICADO DEL INFORME DE RESULTADOS

Después del examen, puede solicitar un duplicado del informe de resultados por correo electrónico a scorereport@psionline.com, o bien, llame al 800-733-9267.

PREGUNTAS EXPERIMENTALES

Además del número de preguntas del examen que se especifican en los "Esquemas de contenido del examen", se puede administrar un pequeño número (entre 5 y 10) de preguntas "experimentales" a los candidatos durante los exámenes. Estas preguntas no tienen puntuación. La administración de tales preguntas experimentales y sin puntuación es un paso esencial en el desarrollo de exámenes de licencia futuros.

ESQUEMAS DE CONTENIDO DEL EXAMEN ESCRITO

Para comunicar preguntas o inquietudes sobre el examen escrito, envíe un correo electrónico a cosmetology@psionline.com.

Los esquemas de contenido del examen han sido preparados y son actualizados periódicamente por comités de profesionales expertos en el ejercicio de la cosmetología, instrucción y cuestiones reglamentarias. Los esquemas de contenido del examen identifican áreas de importancia para los titulares de las licencias, a fin de que puedan desempeñar sus obligaciones al público de una manera competente y legalmente responsable.

Utilice el esquema como guía para la revisión de material de referencia antes del examen. El esquema muestra los temas que están en el examen y el número de preguntas por cada tema. No programe su examen hasta que esté familiarizado con los temas del esquema.

Examen	Idiomas disponibles
Cosmetólogo	Inglés, español, vietnamita, chino simplificado
Manicurista	Inglés, español, vietnamita, chino simplificado
Esteticista	Inglés, español, vietnamita, chino simplificado
Electrologista	Inglés
Instructor	Inglés, español
Peluquero	Inglés, español

ESQUEMA DE CONTENIDO - COSMETÓLOGO

100 preguntas generales, 10 preguntas del estado, 10 preguntas experimentales

120 minutos - 75% correcto para aprobar

I. Reglas, reglamentos y seguridad (30 %)

A. Seguridad

1. Vendaje

a. Saneamiento

b. Procedimientos

2. Prevención de accidentes en el salón

a. Mantenimiento de condiciones de trabajo seguras

b. Etiquetado

c. Almacenamiento de productos químicos

d. Hojas de datos de seguridad de los materiales (MSDS)

e. Aparatos térmicos

3. Primeros auxilios/Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA)

a. Manipulación de herramientas contaminadas con sangre

b. Eliminación de objetos contaminados con sangre

B. Saneamiento, desinfección y esterilización

1. Higiene personal

2. Saneamiento y desinfección de utensilios y herramientas

3. Artículos de un solo uso

4. Desecho de productos

5. Prevención de enfermedad/referencia infecciosa

6. Limpieza y desinfección de las superficies de trabajo

C. Contacto con el cliente

1. Ética

2. Comunicación

3. Mantenimiento de registros

D. Requisitos de licencia

II. Tricología (4 %)

A. Estructura del cabello

B. Tipo de cabello

1. Pigmento

2. Patrón de onda/formación de folículo

3. Textura

4. Densidad

5. Porosidad

6. Elasticidad

C. Fases de crecimiento del cabello

III. Champú/análisis del cuero cabelludo (4 %)

A. Propósito y química de los champús y acondicionadores

B. Servicios de acondicionamiento del cuero cabelludo

C. Procedimiento

D. Masaje del cuero cabelludo

E. Análisis del cuero cabelludo/trastornos y enfermedades del cuero cabelludo

F. Procedimientos para clientes con necesidades especiales

IV. Estilizado (5 %)

A. Determinación del estilo de cabello adecuado

1. Textura y tipos de cabello

2. Condición del cabello

3. Largo del cabello

4. Forma de la cara

B. Técnicas de diseño del cabello

1. Estilizado en húmedo

2. Desenredado

3. Estilizado con secadora

C. Estilizado térmico

1. Consideraciones especiales

2. Herramientas

3. Procedimientos

D. Cabello artificial

E. Productos y recursos de estilizado

V. Corte de cabello (8 %)

A. Formación y corte

B. Determinación del estilo adecuado

1. Largo, estructura y condiciones

2. Establecimiento de la guía

C. Recto/de una sola longitud, graduado y en capas

1. Elevación

D. Entresacado/texturización

E. Uso de una navaja

F. Uso de maquinilla

G. Uso de tijeras

VI. Color del cabello, aclaración/decoloración y teñido (23 %)

A. Condiciones del cuero cabelludo y del cabello que impiden los servicios de coloración, aclaración/decoloración o teñido

B. Efectos de la estructura del cabello y color natural del cabello en el tono y la intensidad del resultado

C. Preparación del cabello para recibir servicios de coloración, aclaración/decoloración o teñido

D. Productos

E. Herramientas, utensilios y materiales

F. Mezcla

G. Aplicación, procesamiento y eliminación

H. Técnicas de iluminación

I. Determinación del nivel de color y tono

J. Color correctivo

K. Seguridad específica al color

L. Procedimientos especiales - Teoría del color

1. Cabello estropeado o dañado

2. Cabello con teñidos metálicos, teñidos compuestos y minerales

3. Prueba de parche y prueba del mechón

VII. Ondulación permanente (8 %)

A. Condiciones del cuero cabelludo y del cabello que impiden los servicios de ondulación permanente

B. Efectos de la estructura y condición del cabello en el resultado deseado

C. Preparación

D. Productos

E. Herramientas, utensilios y materiales

F. Aplicación, procesamiento y eliminación de productos

G. Técnicas para envolver el cabello con bigudíes y otras herramientas

H. Procedimientos especiales

1. Cabello estropeado o dañado

2. Cabello con teñidos metálicos, teñidos compuestos y minerales

VIII. Alisado y relajación químicos (8 %)

A. Condiciones del cuero cabelludo y del cabello que impiden los servicios de alisado y relajación químicos

B. Efectos de la estructura del cabello sobre el resultado deseado

C. Preparación

D. Productos

E. Herramientas, utensilios y procedimientos

F. Aplicación, procesamiento y eliminación de productos para alisado y relajación químicos

G. Reforma de rizos/moldeado de rizos

H. Procedimientos especiales

1. Cabello estropeado o dañado

2. Cabello con teñidos metálicos, teñidos compuestos y minerales

3. Prueba del mechón

IX. Estética (5 %)

A. Condiciones de la piel que impiden los servicios estéticos

B. Condiciones de la piel que se benefician de los servicios estéticos

C. Enfermedades y trastornos de la piel

D. Procedimientos especiales para servicios de la piel en piel sensible, propensa al acné o envejecida

E. Preparación

F. Herramientas, utensilios y materiales

G. Servicios faciales

1. Propósito y procedimientos

2. Tipos de productos

3. Aplicación y eliminación de productos

4. Uso de dispositivos y equipos eléctricos para la piel

5. Extracciones

H. Manipulaciones del masaje

I. Aplicación de maquillaje

1. Procedimientos

2. Productos

3. Limpieza

4. Maquillaje correctivo

5. Teoría del color

J. Depilación

1. Depilación con cera y otras técnicas depilatorias

2. Depilación con pinzas

X. Uñas (5 %)

A. Estructura de la uña

B. Reconocimiento de trastornos y enfermedades de la uña

C .---- Condiciones de salud de los clientes que impiden el servicio

D. Masaje

E. Manicura/Pedicura

1. Productos

2. Procedimientos

3. Herramientas, utensilios y materiales

F. Aplicación, mantenimiento y eliminación de embellecimientos de la uña/uñas artificiales

ESQUEMA DE CONTENIDO - TÉCNICO DE UÑAS (MANICURISTA)

50 preguntas generales, 10 preguntas del estado, 10 preguntas experimentales

90 minutos - 75 % correcto para aprobar

I. Reglas, reglamentos y seguridad (35 %)

A. Seguridad

1. Preparación

a. Saneamiento

b. Procedimientos

- 2. Prevención de accidentes en el salón
  - a. Mantenimiento de condiciones de trabajo seguras
  - b. Etiquetado
  - c. Almacenamiento de productos químicos
  - d. Hojas de datos de seguridad de los materiales (MSDS)
- B. Saneamiento, desinfección y esterilización
  - 1. Higiene personal
  - 2. Saneamiento y desinfección de utensilios y herramientas
  - 3. Artículos de un solo uso
  - 4. Aplicación de cremas
  - 5. Prevención de enfermedad/referencia infecciosa
  - 6. Limpieza y desinfección de las superficies de trabajo
  - 7. Limpieza y desinfección de los filtros y tinas de la bañera de hidromasajes de pedicura
- C. Contacto con el cliente
  - 1. Ética
  - 2. Comunicación
  - 3. Mantenimiento de registros
- D. Requisitos de licencia

II. Estructura de la uña y análisis de la uña (17 %)

- A. Estructura de la uña
- B. Condiciones de la uña que impiden tratamiento
- C. Condiciones de salud que impiden tratamiento

III. Servicios profesionales (33 %)

- A. Masaje
  - 1. Músculos, huesos y nervios de los dedos/manos/brazos
  - 2. Músculos, huesos y nervios de los dedos del pie/pies/piernas
- B. Manicura/pedicura
  - 1. Productos
    - a. Desecho
    - b. Manipulación
  - 2. Procedimientos
  - 3. Herramientas, equipos y materiales
  - 4. Preparación de las manos y pies para los servicios
  - 5. Condicionamiento de uñas y cutículas
  - 6. Manicura/Pedicura básica
    - a. Aseo y recorte de cutículas
    - b. Pulido
    - c. Formación
    - d. Lustrado

IV. Embellecimientos de uñas (15 %)

- A. Aplicación y eliminación
  - 1. Puntas de las uñas
  - 2. Geles y acrílicos
- B. Herramientas, equipos y productos
- C. Mantenimiento
- D. Reparación de uñas

ESQUEMA DE CONTENIDO - ESTETICISTA

75 preguntas generales, 10 preguntas del estado, 10 preguntas experimentales

90 minutos - 75 % correcto para aprobar

I. Reglas, reglamentos y seguridad (35 %)

- A. Seguridad
  - 1. Vendaje
    - a. Saneamiento
    - b. Procedimientos
  - 2. Prevención de accidentes en el salón
    - a. Mantenimiento de condiciones de trabajo seguras
    - b. Etiquetado
    - c. Almacenamiento de productos químicos
    - d. Hojas de datos de seguridad de los materiales
    - e. Aparatos térmicos/eléctricos
  - 3. Primeros auxilios/Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA)
    - a. Manipulación de herramientas contaminadas con sangre
    - b. Eliminación de objetos contaminados con sangre
- B. Saneamiento, desinfección y esterilización
  - 1. Higiene personal
  - 2. Saneamiento y desinfección de utensilios y herramientas
  - 3. Artículos de un solo uso
  - 4. Aplicación del producto
  - 5. Prevención de enfermedad/referencia infecciosa
  - 6. Saneamiento y desinfección de las superficies de trabajo
- C. Pruebas de predisposición/parche
- D. Contacto con el cliente
  - 1. Ética
  - 2. Comunicación
  - 3. Mantenimiento de registros
- E. Requisitos de licencia

II. Ciencia de la estética y análisis de la piel (15 %)

- A. Estructura y anatomía de la piel
- B. Propósito del análisis de la piel
- C. Condiciones de la piel que se benefician de los servicios
- D. Condiciones de la piel que impiden los servicios a la piel
- E. Trastornos y enfermedades de la piel

III. Tratamientos faciales (20 %)

- A. Aplicación, eliminación y propósito de los productos
  - 1. Lociones y cremas
  - 2. Exfoliantes

- 3. Máscaras/Paquetes
- B. Herramientas, utensilios, materiales y equipos
- C. Procedimientos faciales
- D. Consideraciones especiales
  - 1. Microdermoabrasión
  - 2. Exfoliación química
  - 3. Desincrustación
  - 4. Aromaterapia
- E. Masaje/Anatomía

IV. Depilación (15 %)

- A. Depilación con pinzas
- B. Depilación con cera
- C. Herramientas, utensilios, materiales y equipos

V. Maquillaje (10 %)

- A. Propósito
- B. Tipos de cosméticos
- C. Cepillos y otros utensilios, herramientas y materiales
- D. Teoría del color
- E. Procedimientos de aplicación y eliminación
- F. Maquillaje correctivo
- G. Aplicación y eliminación de pestañas artificiales

VI. Electricidad y electroterapia (5 %)

- A. Corriente galvánica
- B. Corriente de alta frecuencia
- C. Terapia ligera

ESQUEMA DE CONTENIDO - ELECTROLOGÍA

50 preguntas generales, 5 preguntas del estado, 5 preguntas experimentales

90 minutos - 75 % correcto para aprobar

I. Reglas, reglamentos y seguridad (20 %)

- A. Saneamiento, desinfección y esterilización
  - 1. Saneamiento de utensilios y herramientas
  - 2. Control de infección
- B. Seguridad
- C. Contacto con el cliente
  - 1. Ética
  - 2. Comunicación
  - 3. Mantenimiento de registros
- D. Requisitos de licencia

II. Anatomía y fisiología del cabello y la piel (30 %)

- A. Cabello
  - 1. Estructura
  - 2. Tipos de cabello
  - 3. Crecimiento del cabello
- B. Piel
  - 1. Estructura
  - 2. Función
  - 3. Neurología y angiología
  - 4. Trastornos y enfermedades

III. Análisis y tratamiento (35 %)

- A. Pretratamiento
  - 1. Preparación
  - 2. Vendaje
- B. Tratamiento
  - 1. Procedimientos
  - 2. Técnica
- C. Postratamiento

IV. Electricidad y equipos (15 %)

- A. Equipos
  - 1. Uso adecuado y mantenimiento
  - 2. Principios básicos de la electricidad
- B. Electrólisis
  - 1. Corriente galvánica
  - 2. Corriente continua
- C. Termólisis
  - 1. Corriente de alta frecuencia
  - 2. Corriente alterna
- D. Mezcla

ESQUEMA DE CONTENIDO - INSTRUCTOR

43 preguntas generales, 12 preguntas del estado, 5 preguntas experimentales

90 minutos - 75 % correcto para aprobar

Métodos de enseñanza (18 %)

Herramientas de evaluación (18 %)

- Por qué
- Cómo
- Qué

Determinación de la instrucción eficaz (22 %)

- Establecimiento de metas y objetivos
- Determinación de conocimientos esenciales, habilidades y capacidades
- Comprensión de los resultados

El ambiente del estudiante y del aprendizaje (20 %)

- Aprendizaje de estilos
- Diferencias individuales

Motivación

Mantenimiento de registros

Distribución del aula

Requisitos de licencia

Leyes y reglamentos para la acreditación (22 %)

ESQUEMA DE CONTENIDO - PELUQUERO

100 preguntas generales, 10 preguntas del estado, 10 preguntas experimentales

120 minutos - 75 % correcto para aprobar

I. Reglas, reglamentos y seguridad (30 %)

A. Seguridad

1. Conocimiento de productos, herramientas y equipos

a. Aparatos térmicos

b. Precauciones de la prueba de parche

2. Protección del cliente

a. Saneamiento

b. Procedimientos

c. Conducta profesional

d. Consulta

e. Mantenimiento de registros

3. Mantenimiento de condiciones de trabajo seguras

a. Etiquetado

b. Manipulación/almacenamiento de productos químicos

c. Hojas de datos de seguridad de los materiales (MSDS)

4. Primeros auxilios/Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA)

a. Manipulación de herramientas contaminadas con sangre

b. Eliminación de objetos contaminados con sangre

B. Saneamiento, desinfección y esterilización

1. Higiene personal

2. Limpieza y desinfección de suministros, utensilios y herramientas

3. Artículos de un solo uso

4. Desecho/eliminación de productos

5. Prevención de enfermedad/referencia infecciosa

6. Limpieza y desinfección de las superficies de trabajo

C. Requisitos de licencia

II. Estructura y cuidado del cabello/cuero cabelludo (10 %)

A. Propiedades del cabello

1. Estructura

2. Fases de crecimiento

3. Trastornos

4. Pérdida del cabello

B. Tipo de cabello

1. Pigmento

2. Patrón de onda/formación de folículo

3. Textura

4. Densidad

5. Porosidad

6. Elasticidad

C. Servicios de cuidado del cabello y del cuero cabelludo

1. Análisis del cuero cabelludo/trastornos y enfermedades del cuero cabelludo

2. Lavado con champú y acondicionamiento

a. Procedimiento

b. Productos

3. Tratamiento del cuero cabelludo/masaje del cuero cabelludo

a. Procedimiento

b. Productos

III. Rasurado/diseño de la barba (15 %)

A. Seguridad al rasurar

B. Procedimientos

1. Preparación

2. Rasurado/áreas de rasurado

3. Después del rasurado

C. Técnicas

1. Aplicación de toallas calientes

2. Enjabonado

3. Pasadas del rasurado

a. Mano alzada

b. De revés

c. Mano alzada invertida

d. De revés invertido

4. Diseño de barba y bigote

D. Productos y utensilios

IV. Corte de cabello y estilizado de cabello (25 %)

A. Corte de cabello

1. Determinación del corte y estilo apropiado

a. Textura y tipos de cabello

b. Condición del cabello

c. Largo del cabello

d. Forma de la cara

e. Establecimiento de la guía

2. Recto/de una sola longitud, graduado y en capas
3. Entresacado/texturización
4. Uso de tijeras
5. Uso de maquinilla
6. Uso de navaja
B. Estilizado del cabello
1. Estilizado en húmedo
2. Estilizado con secadora
3. Productos y recursos para el estilizado
V. Servicios químicos (10 %)
A. Coloración del cabello
1. Teoría del color
2. Química del producto
3. Materiales y suministros
4. Procedimientos, técnicas y aplicación
5. Prueba de parche
B. Ondulación química
1. Química del producto
2. Materiales y suministros
3. Procedimientos, técnicas y aplicación
4. Precauciones
C. Relajación química del cabello
1. Química del producto
2. Materiales y suministros
3. Procedimientos, técnicas y aplicación
4. Precauciones
VI. Cuidado de la piel (10 %)
A. Análisis de la piel
1. Condiciones que se benefician de los servicios faciales
2. Enfermedades y trastornos que impiden los servicios faciales
B. Servicios faciales
1. Propósito y procedimientos
2. Productos, utensilios y materiales
3. Manipulaciones del masaje
4. Uso de dispositivos y equipos eléctricos para la piel
5. Procedimientos especiales para pieles sensibles, propensas al acné o envejecidas

JUNTA DE COSMETOLOGÍA Y PELUQUERÍA DEL ESTADO DE INDIANA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ALOJAMIENTO RAZONABLE O DE PRUEBA FUERA DEL ESTADO

Todos los centros de examen están equipados para proporcionar acceso de conformidad con la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990. Los candidatos con discapacidades o aquellos que de otra manera tendrían dificultades para tomar el examen podrán solicitar adaptaciones razonables.

Los candidatos que deseen solicitar adaptaciones razonables debido a una discapacidad deben enviar por fax el formulario y la documentación de respaldo a PSI al (702) 932-2666 o por correo electrónico a PSI, a la dirección examschedule@psionline.com. (Nota: No envíe por fax el formulario hasta que haya recibido su notificación de elegibilidad).

Requisitos para las solicitudes de adaptación razonable:

Está obligado a presentar la documentación de la autoridad médica o institución de aprendizaje que emitió un diagnóstico. Debe presentarse la verificación a PSI en papel membretado de la autoridad o especialista e incluir lo siguiente:

- Descripción de la discapacidad y las limitaciones relacionadas con las pruebas.
- Adaptación/modificación recomendada.
- Nombre, título y número de teléfono de la autoridad médica o especialista.
- Firma original de la autoridad médica o especialista.

Fecha: _____ **Número de Seguro Social o de identificación:** _____

Nombre legal: _____
Apellido Nombre

Dirección: _____
Calle Ciudad, estado, código postal

Teléfono: (_____) _____ - _____ (_____) _____ - _____
Casa Trabajo

Dirección de correo electrónico: _____

Marque cualquier adaptación razonable que requiera (las solicitudes deben coincidir con la documentación presentada):

- ☐ Lector (como adaptación para discapacidad visual o discapacidad de aprendizaje)
- ☐ Extensión de tiempo (Tiempo adicional solicitado: _____)
- ☐ Examen escrito con letra grande
- ☐ Otro _____
- ☐ *Solicitud de prueba fuera del estado (esta solicitud no requiere documentación adicional).

Centro solicitado: _____
** Puede enviar su solicitud de fuera del estado a OutofStateRequest@psionline.com*

- **Primero debe recibir su notificación de elegibilidad para el examen.**
- **Después de haber recibido la notificación, llene y envíe por fax este formulario, junto con la documentación de respaldo al (702) 932-2666.**
- **Después de 4 días hábiles, llame al (800) 367-1565, extensión 6750, y deje un mensaje de voz.**
- **El personal del área de adaptaciones de PSI lo llamará para programar el examen dentro de las 48 horas.**

NO PROGRAME SU EXAMEN HASTA QUE EL ÁREA DE ADAPTACIONES DE PSI HAYA RECIBIDO Y PROCESADO ESTA DOCUMENTACIÓN.

PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121