



Expedición de licencias de PSI: certificación
<https://test-takers.psiexams.com/mdhi>

COMISIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE MARYLAND DEPARTAMENTO DE TRABAJO, LICENCIAS Y REGULACIÓN

MEJORAMIENTO DE VIVIENDA CONTRATISTAS Y VENDEDORES BOLETÍN DE INFORMACIÓN PARA CANDIDATOS

Exámenes de acreditación PSI: certificación	1	Cierre del centro de evaluación por emergencia ...	4
Materiales del examen	2	Sedes del Centro de evaluación	4
Descripción del contenido del examen	2	Presentación ante el Centro de evaluación.....	5
Procedimientos de inscripción y programación	3	Identificación obligatoria.....	5
Período de inscripción de 90 días	3	Procedimientos de seguridad.....	5
Inscripción por Internet.....	3	Cómo tomar el examen por computadora.....	6
Inscripción telefónica.....	3	Pantalla de identificación.....	6
Confidencialidad del número del Seguro Social.....	3	Tutorial	6
Preparativos para tomar exámenes.....	3	Preguntas previas a la prueba.....	6
Programar una cita.....	3	Revisión de los exámenes	6
Cancelación o reprogramación de citas.....	4	Resultados del examen	6
Incumplimiento de citas o cancelación tardía	4	Informe de puntuación por duplicado.....	6

Derechos de autor © 2025 de Acreditación PSI :certificación

10/10/2025

EVALUACIÓN ADMINISTRADA POR PSI

La Comisión para el Mejoramiento de Vivienda de Maryland otorga las licencias y regula a los contratistas y vendedores del sector. Los trabajos de mejoramiento de vivienda incluyen cambio, remodelación, reparación o reemplazo de un inmueble, o alguna parte del mismo que se utilice como vivienda. El mejoramiento de vivienda también incluye el trabajo realizado en unidades individuales de un condominio. El mejoramiento de vivienda no incluye el trabajo realizado en edificios de apartamentos que contengan cuatro o más unidades unifamiliares o los trabajos realizados en áreas comunes de un condominio. La comisión investiga las quejas de los propietarios de vivienda, adjudica indemnizaciones pecuniarias en contra de contratistas autorizados y procesa a los infractores de las leyes y reglamentos del mejoramiento de vivienda.

Todos los solicitantes de la licencia de mejora de la vivienda del contratista y del vendedor deben:

- ◆ PSI debe aprobarlo para realizar el examen. A partir del 1/10/24, presentará la solicitud en línea en lugar de utilizar la solicitud impresa. [Haga clic aquí](#) y seleccione VER PRUEBAS DISPONIBLES y seleccione qué prueba solicitará. Seleccione INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE y seleccione Crear cuenta. Se le pedirá que cargue la documentación requerida.
- ◆ A partir del 3/31/2025, PSI ya no procesará solicitudes por correo, fax o correo electrónico. Debes presentar la solicitud en línea a <https://test-takers.psiexams.com/mdhi>. Si lo envía por correo, fax o correo electrónico, se le devolverá y deberá volver a enviarlo a través de <https://test-takers.psiexams.com/mdhi> en línea.
- ◆ Aprobar el examen con un mínimo de respuestas correctas del 70%. (Los resultados del examen son válidos únicamente por 2 años).

Todas las preguntas y solicitudes de información relacionadas con los exámenes deberán dirigirse a:

Expedición de licencias de PSI: certificación
(855) 898-0715
<https://test-takers.psiexams.com/mdhi>

Las preguntas relacionadas con las solicitudes para expedición de licencias deberán ser dirigidas a:

Maryland Home Improvement Commission
1100 N Eutaw Street
Baltimore, MD 21201
(410) 230-6231
DLOPLMHIC-LABOR@maryland.gov

De acuerdo con el *Business Regulation Article* (Artículo de Reglamentación Comercial), Sección 8-302.2 y el reglamento correspondiente, COMAR, 09.08.01.23, se define a continuación la experiencia especializada. La experiencia mencionada se DEBE poder verificar. Si la experiencia no se puede verificar, o es cuestionable, la solicitud se devolverá al solicitante. Si el solicitante no está de acuerdo con la decisión de PSI sobre su elegibilidad para tomar el examen, debe enviar una solicitud por escrito al Director Ejecutivo para que la comisión realice la revisión.

- A. Experiencia especializada.
 - (1) El solicitante de la licencia como contratista de mejoramiento de vivienda debe tener como mínimo 2 años de experiencia especializada.
 - (2) La "experiencia especializada" incluye una o más de las siguientes actividades:
 - (a) Participación en un programa registrado de aprendizaje.
 - (b) Empleo en la realización de mejoras de vivienda.
 - (c) Empleo en la construcción, renovación o reparación comercial o residencial.
 - (d) Participación en un servicio comunitario o programa de caridad de renovación de inmuebles, o
 - (e) Realización de reparaciones o mejoras de su propia vivienda o la de alguno de sus familiares, las cuales requieran permiso de construcción.
 - (3) La experiencia como vendedor autorizado de mejoramiento de vivienda de mínimo 2 años puede ser acreditada como experiencia especializada si la Comisión para el mejoramiento de Vivienda determina que el solicitante ha obtenido conocimiento considerable sobre el funcionamiento del negocio.
- B. Experiencia del negocio en otras áreas. La experiencia como supervisor, administrador o propietario de un negocio puede sustituirse por 1 año de la experiencia especializada requerida, luego de la aprobación de la Comisión de Mejoramiento de Vivienda. El solicitante también puede reemplazar la experiencia solicitada por experiencia de capacitación educativa en:
 - (1) Capacitación escolar vocacional en un área de la construcción o
 - (2) Participación en un programa de estudio o trabajo en un área de la construcción.
- C. La experiencia o formación académica de los solicitantes de la licencia como contratista de mejoramiento de vivienda que hayan documentado discapacidad serán tenidas en cuenta por la Comisión de forma individual.

MATERIALES DEL EXAMEN

PSI brinda manuales independientes: uno para los vendedores y otro para los contratistas. Los manuales se componen de materiales de referencia específicos para cada categoría de licenciamiento. Los manuales incluyen una descripción detallada de los procesos de evaluación por computadora y exámenes de muestra para cada categoría.

Los temas cubiertos en el manual incluyen las leyes y reglamentos para el mejoramiento de vivienda, Ley de ventas puerta a puerta, leyes laborales, leyes de garantías, normatividad de seguridad, impuestos de nómina y conocimiento general del negocio, incluidas prácticas financieras y de presupuestos.

- NASCLA Contractor's Guide to Business, Law and Project Management - Maryland Home Improvement Commission 7th Edition,
Spanish Examinations, beginning October 6, 2025, candidate's may use either the 6th or the new 7th edition. After March 1, 2026, only the 7th edition should be used.
National Association of State Contractors Licensing Agencies (NASCLA), 23309 N. 17th Drive, Phoenix, Arizona 85027, Telephone: (623) 587-9519, www.nascla.org.
- NASCLA Contractor's Guide to Business, Law and Project Management - Maryland Salesperson 6th Edition,
Spanish Examinations, beginning July 1, 2025, candidate's may use either the 5th or the new 6th edition. After January 1 2026, only the 6th edition should be used. This publication is in English only.
National Association of State Contractors Licensing Agencies (NASCLA), 23309 N. 17th Drive, Phoenix, Arizona 85027, Telephone: (623) 587-9519, www.nascla.org
- Maryland Title 14, Subtitle 3, Door-To-Door Sales Act, <http://mgaleg.maryland.gov/mgawebsite/Laws/StatuteText?article=gcl§ion=14-301&enactments=false>
(This document will be provided at the test site.)

Los libros de referencia pueden estar subrayados, resaltados o contener marcas de páginas. Sin embargo, no deben tener ninguna escritura y no deben contener papeles adicionales (suelos o grapados). **SIN IMPORTAR LO QUE SE ENCUENTRE EN EL PAQUETE DE ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN, SI EL SUPERVISOR DE PSI ES CAPAZ DE RETIRAR LAS ETIQUETAS SIN ARRANCAR LA PÁGINA, USTED TENDRÁ QUE RETIRARLAS ANTES DE PRESENTAR EL EXAMEN. NO UTILICE ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN QUE CONTENGAN PAPELES INTERNOS. ESTOS PAPELES DEBERÁN RETIRARSE**

Etiquetas de identificación aceptadas

Etiquetas de identificación plásticas permanentes y autoadhesivas Avery Swift
Etiquetas de índice adhesivas permanentes Redi-Tag Self-Stick

Etiquetas de identificación no aceptadas

Banderas de índice Post-It
Banderas Post-It

ESTAS REFERENCIAS NO ESTARÁN DISPONIBLES EN EL

CENTRO DE EVALUACIÓN. *No se permiten en el Centro de evaluación los libros y guías de estudio publicados por otras compañías de evaluación.*

Muchos de los materiales de referencia mencionados están disponibles para la venta en www.pSIONlinestore.com o puede comunicarse con la tienda virtual de PSI en la línea gratuita (866) 589-3088.

Los títulos que actualmente están en existencia se encuentran enumerados en el formulario de solicitud en la parte final de este boletín de información para candidatos.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXAMEN

La descripción del contenido del examen ha sido aprobada por la Comisión para el Mejoramiento de Vivienda de Maryland. Esta descripción indica el conocimiento mínimo que se requiere de los profesionales para realizar las tareas para el público de manera competente y responsable. Los cambios en el contenido del examen serán precedidos por modificaciones en la descripción publicada del contenido del examen.

Utilice la descripción como base para su estudio. La descripción enumera los temas que abarca el examen y el número de puntos de cada uno. No programe su examen hasta que conozca todos los temas de la descripción.

CONTRATISTA, 55 puntos
Puntaje de aprobación: 39
150 minutos para completar esta parte.

- A. Ley de mejoramiento de vivienda (41 puntos)
- B. Ley de ventas puerta a puerta (4 puntos)
- C. Leyes laborales (3 puntos)
- D. Normatividad de seguridad (4 puntos)
- E. Presupuesto (3 puntos)

VENDEDOR, 35 puntos
Puntaje de aprobación: 25
90 minutos para completar esta parte.

- A. Ley de mejoramiento de vivienda (25 puntos)
- B. Ley de ventas puerta a puerta (10 puntos)

PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN Y PROGRAMACIÓN

El formulario de inscripción se encuentra al final de este boletín de información para candidatos o también en línea en <https://test-takers.psiexams.com/mdhi>. Verifique que su formulario de inscripción esté completo, correcto y firmado. Asegúrese de incluir todos los adjuntos y las tarifas adecuadas. Primero debe inscribirse para el examen y luego programar la cita.

Importante: Si no aprueba el examen de licenciamiento, debe esperar un período de 21 días antes de poder volver a presentarlo. Para cada intento posterior se requiere un tiempo de espera de 60 días.

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN DE 90 DÍAS

La inscripción es válida únicamente para 1 examen. Debe presentar el examen dentro de los 90 días posteriores o perderá el pago de la inscripción. El período de inscripción de 90 días se ha creado para adaptarse a emergencias que puedan surgir después de realizar la inscripción para un examen y para tener suficiente tiempo para ajustar la disponibilidad del Centro de evaluación y las preferencias del candidato. Se recomienda que programe la cita para su examen de forma inmediata luego de la inscripción.

Si no programa la cita y presenta el examen en el último día hábil previo de la fecha de vencimiento, o antes de este, perderá el pago de la inscripción. (Para presentar el examen después, debe volver a registrarse y pagar de nuevo la tarifa completa de inscripción). Por ejemplo, si su fecha de vencimiento es un día festivo o un día en que no se realizan exámenes, debe programar y presentar su prueba en el último día hábil previo a la finalización de los 90 días, o antes de ese día. (El cierre de los Centros de evaluación debido a condiciones climáticas extremas u otras circunstancias similares es la única excepción).

Otras circunstancias que pueden invalidar su inscripción para el examen: No cancelar la cita para la prueba 2 días antes de la fecha programada de evaluación, no presentarse a la cita para el examen, llegar muy tarde a la cita de modo que perjudique la programación de exámenes del Centro de evaluación, o no presentar la identificación requerida antes de tomar la prueba programada.

La tarifa para inscripción al examen es de \$63.

NOTA: LAS TARIFAS DE INSCRIPCIÓN NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.

INSCRIPCIÓN POR INTERNET

La inscripción por Internet únicamente está disponible para candidatos que se registran para volver a tomar el examen. El formulario de inscripción se encuentra disponible en la página web de PSI, <https://test-takers.psiexams.com/mdhi>. Puede registrarse y programar la cita para el examen a través de Internet las 24 horas del día. **NOTA:** Puede programar la cita a través de Internet únicamente si se registra también al mismo tiempo.

Ingrese al sitio web de PSI y cree una cuenta. Ingrese su dirección de correo electrónico, nombre y apellido. Esta información debe coincidir exactamente con la información del archivo de PSI. Asegúrese de **marcar la casilla Haga clic aquí para buscar sus registros existentes en el sistema.**

Se le solicitará que seleccione el examen e ingrese su SS#. Cuando se encuentre su registro podrá pagar y programar la cita para el examen. Ingrese su código postal. Se le presentarán las sedes de evaluación más cercanas. Cuando haya seleccionado una sede de evaluación se le mostrarán las fechas disponibles.

INSCRIPCIÓN TELEFÓNICA

Hable con un registrador: Llame al (855) 898-0715, disponible de lunes a viernes entre las 7:30 a.m. y las 10:00 p.m. y los sábados y domingos entre las 9:00 a.m. y 5:30 p.m., hora del este.

Para programar por teléfono, necesita una tarjeta de crédito válida (VISA, MasterCard, American Express o Discover)

CONFIDENCIALIDAD DEL NÚMERO DEL SEGURO SOCIAL

PSI únicamente hará uso de su número de Seguro Social como identificación para mantener sus registros y reportar su puntaje en el examen al Departamento de Trabajo, Licencias y Regulación. Las leyes federales exigen que las agencias del estado soliciten y registren los números de Seguro Social de todos los profesionales con licencia del estado.

PREPARATIVOS PARA TOMAR EXÁMENES

Todos los centros de examen de PSI están equipados para brindar acceso de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán adaptaciones en los exámenes para satisfacer las necesidades del candidato. Un candidato con una discapacidad o un candidato que de otro modo tendría dificultades para realizar el examen debe solicitar arreglos alternativos haciendo [clic aquí](#).

PROGRAMACIÓN DE LA CITA PARA EL EXAMEN

Una vez que haya recibido el aviso de confirmación de que su paquete de inscripción ha sido aceptado, debe llamar a PSI para programar una cita para el examen. PSI hará todo lo que esté a su alcance para asignarle la sede, fecha y hora más conveniente para usted. Para programar su examen desde un teléfono de marcación con tonos, llame a PSI al 1-(855) 898-0715, las 24 horas del día. Si desea programar su cita con un representante de PSI, llame de lunes a viernes, entre 7:30 a.m. y 8:00 p.m., y los sábados, entre 11:00 a.m. y 5:00 p.m., Hora del Este. Dependiendo de la disponibilidad del centro de evaluación de su preferencia, puede programar el examen un día antes de la fecha más conveniente para usted. Sin embargo, esté preparado para proponer fechas alternas para la cita.

Importante: Si no aprueba el examen de licenciamiento, debe esperar un período de 30 días antes de poder volver a

presentarlo. Para cada intento posterior se requiere un tiempo de espera de 60 días.

CANCELACIÓN O REPROGRAMACIÓN DE CITAS

Usted puede cancelar y reprogramar una cita sin perder el pago de la inscripción, *si informa al centro dos días hábiles antes de la fecha de examen programada.* (Ejemplo: Si la cita está programada para un lunes, debe informar a más tardar al final de la jornada laboral del miércoles previo). Puede comunicarse con PSI al (855) 898-0715. Esté alerta al tiempo que resta de su periodo de vencimiento de 90 días y recuerde reprogramar y presentar el examen durante ese tiempo.

NOTA IMPORTANTE PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN

No es posible programar una nueva cita para el examen el mismo día en que se realizó el examen; esto se debe al procesamiento y presentación de puntajes. Por ejemplo, un candidato que no tuvo éxito en el examen un martes puede llamar al día siguiente (miércoles) y programar una nueva prueba.

INCUMPLIMIENTO DE CITAS O CANCELACIÓN TARDÍA

Su inscripción se invalidará, no podrá presentar el examen en la fecha programada y perderá el pago de la inscripción, si incurre en alguna de las siguientes situaciones:

- No cancela su cita dos días hábiles antes de la fecha de examen programada.
- No asiste a la cita para presentar el examen.
- Llega muy tarde a la cita de modo que interrumpe la programación del Centro.
- No presenta un documento de identificación válido cuando llega a tomar el examen.
- No programa ni presenta el examen antes del último día hábil del período de 90 días para el vencimiento de la inscripción.

CIERRE DEL CENTRO DE EVALUACIÓN POR EMERGENCIA

En caso de que el centro de evaluación deba cerrarse en la fecha programada para su examen debido a condiciones climáticas extremas u otro tipo de emergencia, su cita se reprogramará para otra fecha. El personal de PSI intentará comunicarse con usted en esta situación; sin embargo, podrá verificar el estado de la programación de su examen llamando al (855) 898-0715. Se hará todo lo posible para reprogramar su examen en una fecha y hora convenientes para usted y lo más pronto posible. También podrá consultar el sitio web de PSI en <https://test-takers.psiexams.com/mdhi>.

SEDES DE LOS CENTROS DE EVALUACIÓN POR COMPUTADORA

A continuación presentamos los centros de evaluación donde puede presentar el examen para obtener la licencia de

Mejoramiento de vivienda.

Baltimore

2622 Lord Baltimore Dr, Suite C-D
Baltimore, MD 21244

From I-695 N - Take exit 17 for Security Blvd toward Woodlawn. Keep left at the fork and merge into Security Blvd. Turn right onto Lord Baltimore Dr. At the traffic circle, continue straight to stay on Lord Baltimore Dr. At the next traffic circle, again stay straight to stay on Lord Baltimore Dr. A little over ½ mile later, the PSI test center will be on your left.

From I-695 S - Take exit 18 for MD-26/Liberty Rd toward Lochearn/Randallstown. Continue straight onto Lord Baltimore Dr, using the signs for MD-26/Lochearn). The PSI test center is roughly 1 ½ miles from here on the right.

Centro de College Park:

The Sterling Building
4920 Niagara Road, Suite 400
College Park, MD 20740

Desde I-95 North/Beltway, tome la salida 25/Ruta 1 hacia College Park. Siga derecho por la Ruta 1 hacia Edgewood Road. Avance hasta el 4-way stop (señal de pare múltiple).

Gire a la izquierda por Rhode Island Avenue. Gire a la izquierda en la siguiente calle (Niagara Road). Sterling Building está ubicado a la derecha. Estacione en los espacios correctamente demarcados.

Desde I-95 hacia el Sur, tome la salida 25. Conserve el carril de giro a la izquierda y gire a la izquierda en el siguiente semáforo, Edgewood Road. Avance hasta el 4-way stop (señal de pare múltiple). Gire a la izquierda por Rhode Island Avenue. Gire a la izquierda en la siguiente calle (Niagara Road). Sterling Building está ubicado a la derecha. Estacione en los espacios correctamente demarcados.

Crofton Center

Morauer III Building
2137 Espey Court, Suite 3
Crofton, MD 21114

Desde Defense Highway 450, tome la salida de Priest Bridge Rd hacia el Sur. Gire a la derecha en Espey Court.

Desde Washington Beltway, tome la ruta 50 al Este hacia la ruta 3 al Norte. Gire a la derecha en Defense Highway 450, tome la salida de Priest Bridge Rd hacia el Sur. Gire a la derecha en Espey Court.

Hagerstown Center:

140 West Franklin St, Suite A
Hagerstown, MD 21740

From I-70: Take exit 32B Hagerstown. This is US Route 40 west. Follow Route 40 for 4.1 miles to 140 W. Franklin St. It is slightly past the intersection of Jonathan and Franklin. You must turn into the church parking lot on the right before you reach 140 W. Franklin St.

From I-81: Take exit 6 US Route 40 east. Follow on Route 40 for 1.6 miles and turn left on to Jonathan St. After one block, turn left onto Franklin St. Stay right and enter the church parking lot.

You will then walk past the front of the church and into 140 W. Franklin St. Suite A is on the ground floor. No steps are required to enter.

There are many parking spots reserved for PSI testing on the church parking lot. There is one handicapped spot reserved for PSI on the lot at 140 W. Franklin St. near the entrance door. All other parking must be in the church lot.

Mid-Atlantic Testing Company

13992 Baltimore Ave, Suite 205
Laurel, MD 20707

Take exit 33A off of I-95. Take ramp right for MD-198 East toward Laurel. Turn right onto US-1 South - Washington Blvd S. The last intersection is Cypress St. - Arrive at 13992 Baltimore Ave.

Brainseed Testing Services

1322 Belmont Ave, Bldg 2, Suite 203
Salisbury, MD 21801

Directions: Brainseed Testing - Salisbury is located at 1322 Belmont Avenue, Bldg #2, Suite 203, Salisbury, MD 21801. The Center is located with the East Park Professional Center and is just off route 50.

PRESENTACIÓN ANTE EL CENTRO DE EVALUACIÓN

El día del examen debe llegar 30 minutos antes de la hora de la cita, como mínimo. Este tiempo adicional se utilizará para registro e identificación y para que conozca el procedimiento del examen. **Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar al centro de evaluación, así que perderá el pago de la inscripción.**

IDENTIFICACIÓN OBLIGATORIA

Debe presentar dos documentos de identificación **VÁLIDOS (vigentes)**. Uno de ellos debe ser un documento de identificación expedido por el gobierno (licencia de conducir, documento de ciudadanía del estado, pasaporte, libreta militar), el cual debe tener su firma y foto. El segundo documento deberá tener su firma y tener impreso su nombre. Todos los documentos que presente deben coincidir con el nombre que aparece en el formulario de inscripción. En caso de que no pueda presentar los documentos de identificación requeridos, debe llamar al (855) 898-0715 1 un mes antes de la cita programada para buscar una manera de cumplir este requisito de seguridad. **No presentar todos los documentos de identificación solicitados en el momento de tomar el examen, sin previo aviso a PSI, se considerará como incumplimiento de la cita, de modo que no podrá presentar el examen en ese momento.**

NOTA:

Si se cambió el nombre hace poco o si su apellido incluye un indicador de generación (p.ej., Jr, III), asegúrese de que su nombre aparezca de igual manera en el formulario de inscripción y en los dos documentos de identificación que presente.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Se implementarán las siguientes medidas de seguridad durante el examen:

- Los candidatos pueden llevar libros de referencia. Sin embargo, no se permite el ingreso de guías de estudio. Los libros de referencia pueden estar subrayados, resaltados o contener marcas de páginas. No deben tener NINGUNA OTRA MARCA (no se aceptan anotaciones). No se permite el ingreso de exámenes de muestra.
- En el lugar del examen, solo se permitirán calculadoras silenciosas que funcionen con baterías y que no sean programables ni tengan funciones de impresión ni teclados alfabéticos.
- Todos los efectos personales de los candidatos, a excepción de chaquetas ajustadas o sudaderas, se deben colocar en un lugar de almacenamiento seguro, que se proporcionará en cada lugar antes de entrar al salón del examen. Estos efectos personales **incluyen, entre otros**, los siguientes artículos:
 - **Equipos electrónicos de cualquier clase**, como teléfonos celulares y móviles, equipos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (p. ej. iPads), reproductores de música (p. ej. iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.
 - **La ropa voluminosa o suelta o los abrigos** que pudiesen servir para ocultar equipos de grabación o notas, tales como abrigos, chales, ropa con capucha, chaquetas pesadas o gabanes.
 - **Sombreros o prendas para la cabeza que no tengan motivos religiosos** o sirvan como atuendo religioso, tales como sombreros, gorras de béisbol o viseras.
 - **Otros objetos personales**, tales como carteras, libretas, material de referencia o de lectura, maletines, maletas, billeteras, lápices, bolígrafos u otros objetos de escritura, alimentos, bebida y amuletos.
- Los acompañantes del candidato no podrán esperar en el centro del examen, ni en el interior, ni en los predios del edificio. Esto se aplica a los invitados de cualquier clase, incluidos conductores, hijos, amigos, familiares, colegas o instructores.
- Se prohíbe fumar, comer o beber en el centro del examen.
- Durante el proceso de control, a todos los candidatos se les preguntará si poseen algún artículo prohibido. También se les pedirá que desocupen y saquen sus bolsillos para que el supervisor se cerciore de que están vacíos. El supervisor también les podrá pedir a los candidatos que se levanten las mangas de la camisa y las botas del pantalón para verificar que no haya notas ni equipos de grabación ocultos.
- Los supervisores revisarán de manera cuidadosa las monturas de lentes, alfileres de corbatas y otras prendas que puedan servir para instalar un equipo de grabación. Asimismo, pedirán inspeccionar los objetos que los candidatos tengan en sus bolsillos.
- Si durante uno de los controles se encuentran objetos prohibidos, los candidatos los deberán colocar en el lugar de almacenamiento seguro o regresar para dejarlos en su automóvil. PSI no asumirá ninguna responsabilidad por la seguridad de ningún objeto personal o prohibido.
- Se invalidará de inmediato la prueba de los candidatos que estén en posesión de artículos prohibidos en el salón del examen y PSI informará lo sucedido al patrocinador del examen.
- Los candidatos a quienes se les descubra ofreciendo o recibiendo ayuda durante un examen o en posesión de materiales no autorizados o que infrinja cualquiera de las normas de seguridad deberán devolver los materiales del

examen y abandonar el centro. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.

- La copia o comunicación del contenido del examen es una infracción del contrato del candidato con PSI y de las leyes federales y estatales. Cualquiera de estas acciones resultará en la descalificación del examen y puede causar acciones legales.
- Luego de que el candidato se siente y se dé inicio al examen, solo podrá abandonar el salón para ir al baño y con el permiso del supervisor. Ningún candidato tendrá tiempo adicional para terminar el examen.

CÓMO TOMAR EL EXAMEN POR COMPUTADORA

TUTORIAL

Antes de comenzar su examen, se proporciona un tutorial de introducción en la pantalla del ordenador. El tiempo que pasa en este tutorial, hasta a 15 minutos, no se cuentan como parte de su tiempo de examen. Ejemplos de preguntas están incluidas siguiendo el tutorial para que puedan practicar respondiendo preguntas y revisar sus respuestas. La "barra de funciones" en la parte superior de la cuestión muestra clic del ratón puede acceder a las funciones disponibles al tomar el examen

PANTALLA CON EJEMPLO DE PREGUNTA

Se mostrará una pregunta a la vez en la pantalla. Durante el examen, los minutos restantes se mostrarán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que vaya grabando las respuestas.

IMPORTANTE: Después de ingresar sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar la respuesta, siempre que el tiempo del examen no se haya terminado.

PREGUNTAS PREVIAS A LA PRUEBA

Además del número de preguntas del examen que se especifica en la "Descripción del contenido del examen", se podrían administrar a los candidatos unas cuantas preguntas "previas a la prueba" (de 5 a 10) durante la prueba. Estas preguntas no se calificarán y el tiempo que dure el candidato respondiéndolas no se deducirá del tiempo del examen. La administración de tales preguntas experimentales sin calificación es un paso esencial en el desarrollo de futuros exámenes para otorgamiento de licencias.

REVISIÓN DE LOS EXÁMENES

En caso de que no apruebe el examen, se le darán 30 minutos al final del examen para revisar los elementos que se perdió. Los artículos no estarán en ningún orden en particular.

Los candidatos que no aprueben el examen tendrán la opción de pedir una revisión en un ambiente seguro. Las solicitudes para la revisión del examen se deben realizar en un plazo de 15 días después de presentarlo. Los candidatos recibirán una copia de las respuestas que contestaron de manera incorrecta en el examen, junto con sus respuestas. El candidato tendrá la oportunidad de escribir cualquier aspecto en el cual desee que la Comisión centre su atención. Se entregará directamente a la Comisión las notas del candidato y una copia de la respuesta. PSI se pondrá en contacto con el candidato, dentro de un plazo

de 30 días hábiles, y les informará de la decisión de la Comisión. Por favor no se ponga en contacto con directamente a la Comisión.

Se seguirán las prácticas estándar de seguridad para la presentación de los exámenes. Puede traer los libros de referencia autorizados según se indican en este boletín de información para candidatos. No podrá sacar notas de las sesiones de revisión. Llame al (855) 898-0715 para obtener información detallada.

RESULTADOS DEL EXAMEN

Las políticas de la Comisión determinan que los resultados de los exámenes son válidos por dos (2) años. Si no aprueba y solicita el otorgamiento de la licencia en un plazo de dos años después de aprobar el examen, deberá tomar de nuevo el examen completo.

Recibirá los resultados de inmediato después de terminar de presentarlo. El siguiente resumen describe el proceso de informe de resultados:

- **En pantalla:** sus resultados aparecerán en la pantalla del computadora de manera inmediata y automática al finalizar el tiempo asignado para el examen.
 - Si **aprueba**, recibirá inmediatamente una notificación de aprobación.
 - Si **no aprueba**, recibirá junto con el informe de resultados un reporte de diagnóstico en el que se indican sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen.

INFORME DE PUNTUACIÓN POR DUPLICADO

Puede escribir a PSI para solicitar un duplicado del informe de resultados.

NOTA: Se recomienda conservar estas instrucciones como referencia para el futuro, junto con las copias de su solicitud y otros documentos relacionados.

SOLICITANDO SU LICENCIA

Después de aprobar el examen, recibirá instrucciones sobre cómo completar su solicitud. En ese momento, se le pedirá que realice los siguientes 11 procedimientos. No llame a la Comisión para una solicitud de licencia.

- 1 Si usa un nombre comercial, verifique con la Comisión la disponibilidad. También debe registrar el nombre comercial en el Departamento de Tasación e Impuestos (410-767-1184) y presentar prueba de registro con su solicitud de licencia.
- 2 ener responsabilidad financiera porque el Fondo de Garantía te asegurará por \$30,000 por trabajo hasta un total de \$100,000. (La Comisión revisa su historial crediticio pasado y presente, su estado financiero y su capacidad para pagar el Fondo si hay una adjudicación a un propietario).

CURSOS DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN

- 3 Si los bienes inmuebles figuran en su estado financiero, debe presentar una copia de su aviso actual de evaluación de bienes inmuebles.
- 4 Si sus bienes inmuebles, cuentas bancarias u otros activos son de propiedad conjunta, el copropietario debe firmar la solicitud de licencia
- 5 Debe presentar sus extractos bancarios personales de los últimos 3 meses.
- 6 Incluya un informe de crédito original actual con su solicitud.
- 7 Si se incorpora su negocio de mejoras para el hogar, se deben presentar los artículos de incorporación y el certificado de buena reputación.
- 8 Todos los solicitantes de una licencia de contratista deben presentar un certificado de seguro de responsabilidad civil de al menos \$50,000. Este certificado debe estar a nombre del solicitante individual, comercializado como el nombre de la empresa, y la Comisión de Mejoramiento del Hogar debe ser el titular del certificado.
- 9 La Comisión revisará cualquier condena anterior por delito grave o violación de las leyes y reglamentos de la Comisión. Debe proporcionar copias de los registros de condena que se pueden obtener en la oficina de policía estatal local.
- 10 Después de que el solicitante apruebe el examen, todas las solicitudes de MHIC y los documentos de respaldo deben ser enviados por el solicitante a MHIC para su revisión electrónica. El solicitante debe permitir hasta 48 horas después de aprobar el examen antes de recibir su notificación por correo electrónico de MHIC. Ese correo electrónico incluirá el número de registro de MHIC recién asignado al solicitante y las instrucciones de la solicitud. Por favor revise su carpeta de correo no deseado si es necesario.
- 11 Incluya una fotografía actual de 2 x 2 de usted o una copia legible de su licencia de conducir o identificación estatal.

Los candidatos que presentarán el examen de mejoramiento de vivienda pueden contactar los institutos locales de educación superior para inscribirse en cursos de preparación para el examen.

Los siguientes institutos ofrecen estos cursos:

- Hagerstown Community College
- Chesapeake College (Wye Mills)
- Carroll Community College
- College of Southern Maryland (LaPlata)
- Community College of Baltimore County (Catonsville)
- Baltimore City Community College
- Montgomery College (Gaithersburg)

LIBROS Y MÁS AHORA ESTÁN DISPONIBLES EN LA TIENDA EN LÍNEA DE PSI!

Para realizar el pedido de uno o más de los siguientes artículos enumerados, usted puede

- Realizar el pedido en línea en www.pSIONlinestore.com
- Llamar a la línea gratuita de la tienda en línea de PSI al (866) 589-3088

Nota: puede consultar los precios en línea en www.pSIONlinestore.com

<input type="checkbox"/>	<u>Business and Project Management for Contractors (Negocios y gestión de proyectos para contratistas)- Edición de la Comisión para el Mejoramiento de Vivienda de Maryland</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Salesperson Reference Manual (Manual de referencia para vendedores)- Edición de la Comisión para el Mejoramiento de Vivienda de Maryland</u>

Tenga en cuenta lo siguiente: El inventario y los precios pueden cambiar sin previo aviso.