



PSI 执照核发：认证中心  
 3210 E Tropicana  
 Las Vegas, NV 89121  
<https://test-takers.psiexams.com/cabacos>

Before scheduling  
 your examination,  
 be sure you understand  
 the contents of this bulletin.  
 please retain and use it as a  
 reference when contacting PSI.

# 加利福尼亚州美发美容委员会



## 发型师理论考试

### 考生信息公告

#### 内容大纲

预定笔试 .....	2	合理的住宿安排 .....	3
重新预定笔试 .....	2	关于参加考试的重要信息 .....	3
错过预约或延迟取消 .....	2	紧急关闭考场 .....	4
PSI 执照核发：认证中心举行考试 .....	2	获知考试成绩 .....	4
考试设计 .....	2	考场测试程序 .....	5
确立合格标准 .....	2	计算机化笔试 .....	6
标准参照得分 .....	2	身份识别界面 .....	6
在考场报到 .....	2	教程 .....	6
在考场需要进行的身份识别 .....	3	考试题目界面 .....	6
加利福尼亚州法律安全程序 .....	3	考场地点 .....	6
		考试内容大纲 .....	8

请访问我们的网站查看最新信息：<https://test-takers.psiexams.com/cabacos>。

## 预定笔试

加利福尼亚州大多数考试中心都不会在以下主要节假日举行考试：

美国独立纪念日
劳动节
感恩节
圣诞节
元旦
马丁·路德·金纪念日
阵亡将士纪念日
美国独立纪念日

考生必须预定自己的考试日期和时间。

### 在线预定

您可以通过在线填写《考试报名表》预定考试。《考试报名表》可在 **PSI** 官网获取：<https://test-takers.psiexams.com/caauto>。您可在一天 24 小时中的任何时间在线预定考试。

进入 **PSI** 官网，然后选择登录/创建账户。选择创建账户。现在您可以支付考试费用，并预定考试。输入您的邮政编码，然后将显示离您最近的考场列表。选择期望的考场，然后将显示可选择的考试日期。

### 电话预定

请致电 **PSI** 客户服务预约考试，电话：(877) 392-6422；时间：周一至周五上午 4:30 至下午 7:00；周六上午 8:00 至下午 2:00（太平洋时间）。可使用 **TDD** 服务，电话：(800) 735-2929。

## 重新预定考试

如果您错过预约或迟到，您将损失考试费用，且必须通过 **BBC** 重新提交申请并支付费用来申请重新考试。

如果我们在预定的笔试日期前 2 天收到您的取消通知，您可以免费取消并重新预约笔试，我们不会扣除您的考试费用。您可以访问<https://test-takers.psiexams.com/cabacos>，在线进行重新预定，或拨打 (877) 392-6422 联系 **PSI** 重新预定。

## 错过预约或延迟取消

1. 您未在预定的考试日期前 2 天取消笔试预约；
2. 您没有参加预约的考试；
3. 您在考试开始后到达；
4. 按时参加考试，但未能出示合适的身份证明。

## PSI 执照核发：认证中心举行考试

本《考生信息公告》介绍了获得加利福尼亚州发型师执照的考试和申请流程相关信息。

委员会已与 **PSI 执照核发：认证中心 (PSI)** 签订了合同来执行考试计划。

## 考试设计

实施的考试由消费者事务部专业考试服务办公室设计。考试项目（问题）由加利福尼亚州在需核发执照的领域的主题专家进行研究、编写、参阅和审查。他们会验证和参阅每个项目，确保其准确性并符合入门级实践情况。

## 确立合格标准

执照核发考试旨在考核考生在执行需核发执照的实践范围内的服务时保护消费者所需的健康和公共安全知识。强制参加考试旨在确保持证人员具备入门级技能的基础知识，能够安全操作，不会对消费者造成伤害。

《商业和职业规范》第 101.6 节规定，董事会、办事处和委员会旨在“……确立最低资质和能力水平，并在确定希望从事其管制职业的人员具备安全、有效地向公众提供服务所需的必要技能和资质后，向该等人员核发执照，或登记或以其他方式对该等人员进行认证，以确定从业人员身份，并确保按照既定和公认的职业标准开展工作。”

## 标准参照评分

理论考试采用标准参照合格分数，无论考试形式如何，对所有考生均采用合格实践标准。标准参照合格分数更可能确保通过执照核发考试的考生具备足够的知识和经验来安全、称职地进行实践。需遵循考试设计和心理测试程序，确保公平对待所有考生。

## 在考场报到

如果您错过预约，且出现以下情况，您不能如期参加考试，并将损失考试费：

考试当天，您必须在预约时间前至少 30 分钟到达考场，为登记、身份验证和熟悉考试过程提供时间。如果

您迟到，您将无法进入考场，并且将损失考试报名费。虽然考生可以刷拇指指纹，您也仍需遵守相应监管实体确立的任何身份识别要求。

### 在考场需要进行的身份识别

您必须出示由政府签发、附带照片的有效身份证明，方可进入考场。示例如下：

- 未过期的州驾照（任何州）
- 未过期的州身份证（任何州）
- 美国军队签发的最新身份证
- 任何国家/地区的有效护照（未过期）
- 美国政府签发的护照卡
- 就业授权卡
- 永久居民卡

*所有照片必须与身份证所示姓名相对应。附有照片的身份证上的姓名必须与申请表上的姓名相对应。所有身份证必须为最新/未过期的证件。*

**考试时未提供相应身份证明将导致考生无法进入考场参加考试。**如果考生

未能到场参加考试，或因身份证件不当而未能进入考场，必须向 BBC 提交重新考试申请并支付相关费用，才有资格重新预定考试。

### 加利福尼亚州法律安全程序

加利福尼亚州《商业和职业规范》第 123 节规定：违反或试图违反任何执照考试规定或考试管理的任何行为，都将被视为品行不端，包括但不限于：

- 侵犯考试材料安全的行为；
- 未经许可，将任何考试材料带离考场；
- 未经许可，以任何方式复制实际执照考试的任何部分；
- 未经许可，以任何方式协助他人复制实际执照考试的任何部分；
- 为了通过执照考试的任何部分，雇用专业考生或有偿考生；
- 未经许可，在考试之前、考试期间或考试之后获取考试题目或其他考试材料；或者
- 销售、分发、购买、接收或未经授权获取未来、当前或以前执照核发考试的任何部分。
- 在执照核发考试期间与任何其他考生进行交流。
- 抄袭其他考生的答案，或允许其他考生抄袭自己的答案。
- 除考试期间分发的考试材料、或允许使用的考试材料以外，

在执照核发考试期间夹带任何书籍、设备、笔记、书面或印刷材料、或任何形式的数据。

- 冒充其他考生或让其他人冒充自己参加执照核发考试。

本节的任何规定均不妨碍根据任何其他法律规定进行起诉。除了任何其他处罚之外，被判违反本节规定的任何人，应对考试管理机构的实际损失承担不超过一万美元（10,000 美元）损失费并承担诉讼费。

### 提供合理的住宿安排

如果考生的身体或精神缺陷严重限制其主要生活活动，其可能有资格在考试期间获得住宿安排，以确保考试准确反映其掌握的知识、技能或能力。BBC 和 PSI 完全遵循《美国残疾人法案》(ADA) 的指导，并会提供合理的住宿安排。您也可以通过我们的失聪者用电信装置 (TDD) 拨打 800.735.2929 预定各项服务。

如果您参加考试需要安排住宿，您必须在提交执照申请时，随附合理住宿安排申请表。此表必须由作出诊断的专业人员签字。您需要详细说明残疾状况以及具体的合理住宿安排需求。必须附上您的医疗保健服务提供商出具的、确认您残疾状况的函件，并根据申请表中的标准证明有合理理由需要安排住宿。

您必须向委员会申请。在您向 PSI 预约考试之前，PSI 必须收到住宿批准。

### 关于参加考试的重要信息

1. 所有考生均将在考试报到的过程中接受拇指指纹采集。考生在报到后的任何时候离开并重返考场，使用洗手间结束后返回考场时的拇指指纹都须与其报到时所采集的拇指指纹相匹配。
2. 考场内的温度应维持在一个适度的水平。建议考生穿着单层衣物。允许的单层衣物包括轻质衬衫、毛衣，以及没有口袋或帽子的套头卫衣。该等衣物必须在报到时、等待进入考场时以及入座考试座位时穿在身上。若您须在考试过程中脱下该等单层衣物，则必须在考试继续进行的情况下将衣物存放在大厅。外衣（外套、厚夹克、背心、披肩、围巾等）不允许带入考场。
3. 考场内和计算机控制台上均设有计时器，可帮助考生在考试进行过程中实时掌握时间。考生不允许携带手表或是其他计时装置进入考场。

4. 一次仅允许一名考生前往使用洗手间。考生必须在离开和返回考场时进行签名登记。若一名考生使用洗手间超过 **5** (五) 分钟, 则需一名监考员检查考生的情况, 并把情况通告适当的监管实体。监管实体将进行调查并采取适当行为。
5. 以下是不允许带入考场的个人物品的一份非详尽列表:

女士手提包	公文包/背包/行李箱
移动电话	寻呼机
饮料 (包括水)	食物/糖果/零食/口香糖
幸运物件	行李箱
计算器	阅读材料
教科书	笔记
任何记录装置	智能设备
电子设备	头戴式耳机或入耳式耳机/耳塞
个人的钢笔或铅笔	治疗物件
相机	非处方药
武器	时尚围巾
帽子/棒球帽/太阳帽*	太阳镜**
笨重、尺寸大或易发出噪音的珠宝首饰***	处方药****

\*出于宗教目的而佩戴的头饰须接受检查。  
 \*\*拍照时不得佩戴处方和非处方眼镜。太阳镜须接受检查。  
 \*\*\*允许佩戴进入考场的珠宝首饰须接受检查。  
 \*\*\*\*在考试进行过程中有医疗需要的药物, 可装在一个贴有适当的处方标签并写有考生姓名和药物名称的容器内后, 带入考场; 任何该等药物在报到时均须接受监考员的检查。

考试监考员将有权酌情拒绝允许有损考试诚信或安全的衣物和/或物品进入考场。

在报到流程中, 所有考生将被询问是否持有任何违禁物品, 且所有考生将被要求清空其口袋。考生若在报到过程中被发现违禁物品, 其须将该等物品放回其车辆或是其他安全保管地点。PSI 或消费者事务部均不对该等物品负责。考场如果发现任何考生持有违禁物品, 该考生的成绩将作无效处理, PSI 会将有关情况通告适当的监管实体。

6. 在考场内请穿好鞋子, 勿将脚放在椅子上。考试过程中, 请保持双脚着地。
7. 无论是在考试之前、过程中或之后, 通过任何手段复制考试内容的任何部分, 或是为帮助未经授权的复制行为而传达考试内容, 均构成违反 PSI 安全政策和现有法律。任何一种情况都可能导致

该考生失去考试资格或其考试成绩作废, 被拒发执照, 并且可能面临刑事诉讼。

8. 若监考员在考试过程中要求考生进入大厅, 则该生的考试将被暂停, 所有剩余的考试时间将予以保留。

唯考生与事先获得监管实体批准的个人允许出现在考试现场。

若考生对上述任何安全程序有例外情况的要求, 则须在其考试日期之前联系其监管实体。监管实体必须将例外情况告知 PSI。考试当天将不批准任何例外情况。

### 考场因紧急情况而关闭

如遇恶劣天气或其他紧急情况迫使在预定的考试日期关闭考场, 您的考试将会重新预定。在这种情况下, PSI 工作人员会试图联系您。您也可以致电 (877) 392-6422 了解考试预定情况。我们将尽力将您的考试重新预定在对您而言尽可能方便的时间。您不会被处罚。您的考试将会重新预定, 并且无需额外付费。

### 获知考试成绩

如果您通过了考试, 您可以在考场当场领取附带照片的执照。

不合格通知中会显示考生的分数、主题内容领域得分明细以及通过考试需要答对的题数。

您的考试成绩将保密, 仅向您和您所在州的执照核发机构发布。为保护您的隐私并对考试成绩保密, 不会通过电话告知分数信息。

## 计算机化考场测试程序

1. 您必须在预定的地点和时间参加考试。
2. 此页信息在于说明当您到达笔试现场时会发生（出现）什么。提供此文件是为帮助您了解报名和考试流程。
3. 您需要在报名桌前就座。
4. 您需要出示您的身份证件。有关可接受的身份证件，请参考第 3 页。
5. 您需要在签到登记簿上签名并填写日期。
6. 然后，考试中心的工作人员会给您拍照并确认您的个人信息。
7. 在参加考试之前，将在电脑屏幕上向您提供一份安全协议。请阅读此安全协议并选择“我同意”，以继续进行考试。请注意，为安全起见，考试时段将被录音。考试中心的工作人员会询问您是否随身携带任何未经授权的物品。未经授权的物品有：相机、笔记、录音机、寻呼机、手机、可编程的计算器、贵重物品、PDA 或武器。PSI 对遗留在接待区的物品概不负责。您必须将未经授权的物品放在您的车上或考场之外的地方。
8. 将引导您前往计算机考试站。在考试期间，家人或朋友不得在场等待。他们必须离开大楼。
9. 您需要输入您的 ID，阅读并同意安全协议，然后教程开始播放。提供此教程是为帮助您了解计算机的功能，教程以英语进行介绍。教程时间限于 15 分钟。考试时间从第 1 题开始计算。
10. 在考试结束时，有一份以英语提供的选择题式简短调查问卷。建议您参与此调查。您也有机会在调查结束时用英语输入您自己的评论。
11. 考试中心的工作人员有时会进出考场。如果您需要任何帮助，请走出来寻找工作人员。您不需要举手。然后考试中心的工作人员会回答您的问题。工作人员不能回答关于考试内容的问题。
12. 考试结束后，将打印出您的成绩并交给您。

## 计算机化笔试

考试将通过计算机进行。您将使用鼠标和计算机键盘。

### 身份识别界面

您将被引导至半私人考试站进行考试。当您坐在考试站时，系统将提示您确认姓名、身份证号码以及您报名的考试。

### 教程

在开始考试之前，计算机屏幕上会提供介绍性教程。您至多有15分钟学习该教程，但这15分钟不算作考试时间。该教程之后为问题示例，您可在此练习回答问题并检查您的答案。

### 考试题目界面

界面上一次出现一个问题。在考试期间，屏幕顶部将显示考试剩余的分钟数，并会在您填写答案时实时更新。

## TESTING SITE LOCATIONS

### [单击此处获取测试站点电话号码](#)

The California examinations are administered at the PSI examination centers in California as listed below:

#### **AGOURA HILLS**

30851 AGOURA RD SUITE 302  
AGOURA HILLS, CA 91301

FROM THE EAST: TAKE US-101 N/VENTURA FWY WEST TO REYES ADOBE RD (EXIT 38). TURN LEFT ONTO REYES ADOBE RD. TURN RIGHT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE RIGHT.

FROM THE WEST: TAKE US-101 S TO LINDERO CYN RD (EXIT 39). TURN RIGHT ONTO LINDERO CANYON RD. TURN LEFT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE LEFT.

#### **ATASCADERO**

7305 MORRO RD, SUITE 201A  
ATASCADERO, CA 93422

FROM US-101 N, TAKE THE CA-41 EXIT (EXIT 219) TOWARD MORRO RD. TURN LEFT ONTO EL CAMINO REAL. TURN LEFT ONTO CA-41/MORRO RD.

FROM US-101 S, TAKE THE MORRO RD/CA-41 EXIT (EXIT 219), TURN RIGHT ONTO CA-41/MORRO RD.

#### **BAKERSFIELD**

5405 STOCKDALE HIGHWAY  
SUITE 103  
BAKERSFIELD, CA 93309

FROM INTERSTATE 5-SOUTH, TAKE THE STOCKDALE HIGHWAY EXIT (EXIT 253). TURN RIGHT ONTO STOCKDALE HIGHWAY. END AT 5405 STOCKDALE HIGHWAY.

FROM INTERSTATE 5-NORTH TOWARD BAKERSFIELD, KEEP LEFT TO TAKE CALIFORNIA 99 NORTH VIA EXIT 221 TOWARD BAKERSFIELD/FRESNO. TAKE THE CALIFORNIA 58 EAST EXIT TOWARD TEHACHAPI/MOJAVE. TAKE THE EXIT ON THE LEFT TOWARD CALIFORNIA STATE UNIVERSITY/STOCKDALE HIGHWAY/BRUNDAGE LANE. TURN LEFT ONTO WIBLE ROAD, TURN SLIGHT LEFT ONTO STOCKDALE HIGHWAY. END AT 5405 STOCKDALE HIGHWAY.

#### **CARSON**

17420 S. AVALON BLVD, SUITE 205  
CARSON, CA 90746

FROM CA-91 E/GARDENA FWY TAKE THE AVALON EXIT. OFF RAMP WILL LEAD YOU ONTO ALBERTONI ST. MAKE A RIGHT ONTO AVALON BLVD AND WE ARE LOCATED ON THE RIGHT HANDSIDE (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

FROM CA-91 W TAKE THE AVALON EXIT. MAKE A LEFT ONTO AVALON BLVD. MAKE A U-TURN ON AVALON BLVD AND ALBERTONI ST. WE ARE LOCATED ON THE RIGHT-HAND SIDE. (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

#### **DIAMOND BAR**

21660 EAST COPLEY DR SUITE 215  
DIAMOND BAR, CA 91765

FROM I-10 E, TAKE THE GRAND AVE EXIT (EXIT 38A). TURN RIGHT ONTO S GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR. TURN LEFT ONTO COPLEY DR.

FROM 60 WEST, TAKE GRAND AVE EXIT (EXIT 24B). TURN LEFT ONTO GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR. TURN LEFT ONTO COPLEY DR. 21660 COPLEY DR, STE 260 IS ON THE LEFT.

#### **EL MONTE - SANTA FE SPRINGS**

10330 PIONEER BOULEVARD, SUITE 285  
SANTA FE SPRINGS, CA 90670

FROM THE I-5 NORTH TAKE NORWALK BLVD (EXIT 121), TURN RIGHT ONTO NORWALK BLVD. TURN LEFT ONTO IMPERIAL HWY/CA-90. TURN RIGHT ONTO PIONEER BLVD, TESTING CENTER WILL BE ON YOUR RIGHT.

#### **FRESNO**

351 E. BARSTOW AVE, SUITE 101  
FRESNO, CA 93710

FROM CA-41 S, TAKE THE BULLARD AVE EXIT. TURN LEFT ONTO E BULLARD AVE. TURN RIGHT ONTO N FRESNO ST. PASS THROUGH THE INTERSECTION OF FRESNO AND BASTOW AVE. TAKE THE FIRST DRIVEWAY ON THE RIGHT-HAND SIDE.

FROM CA-41 N, TAKE THE SHAW AVE EXIT TOWARD CLOVIS. TURN RIGHT ONTO E SHAW AVE. TURN LEFT ONTO N FRESNO ST. TURN LEFT INTO THE LAST DRIVEWAY BEFORE BARSTOW AVE. TESTING CENTER IS IN THE OFFICE COMPLEX ON THE SW CORNER OF BARSTOW AND FRESNO ST.

#### **IRVINE**

8 CORPORATE PARK, SUITE 200  
IRVINE, CA 92606

FROM I-405 S - USE THE 2ND LANE FROM RIGHT TO TAKE EXIT 7 FOR JAMBOREE RD, THEN USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 1.5 MILES THEN TURN RIGHT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.

FROM I-5 S - TAKE EXIT 100 FOR JAMBOREE RD. USE THE 2ND FROM RIGHT LANE TO TURN RIGHT ONTO JAMBOREE RD. TAKE THE RAMP TO JAMBOREE RD THEN KEEP LEFT AT THE FORK TO CONTINUE ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 2.2 MILES THEN TURN LEFT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.

ONCE PARKED, PROCEED THROUGH THE FRONT ENTRANCE AND TAKE THE ELEVATOR TO THE SECOND FLOOR. THE TEST CENTER IS IN SUITE 200.

#### **LAWNDALE**

THE BAYTOWER CORPORATE CENTER  
15901 HAWTHORNE BLVD, SUITE 330  
LAWNDALE, CA 90260

FROM I-5S, MERGE ONTO CA-110S, WHICH BECOMES I-110S. MERGE ONTO I-105W. TAKE THE I-405S/I-405N EXIT AND MERGE ONTO I-405S. TURN RIGHT ONTO INGLEWOOD AVE. TURN LEFT ONTO MANHATTAN BEACH BLVD. TURN RIGHT ONTO HAWTHORNE BLVD.

#### **REDDING**

2861 CHURN CREEK, UNIT C  
REDDING, CA 96002

FROM I-5 S, TAKE THE CYPRESS AVENUE EXIT (677). TURN RIGHT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON CHURN CREEK RD.

FROM I-5 N TOWARDS SACRAMENTO, TAKE THE CYPRESS AVE EXIT

(677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

FROM 299 E TOWARDS REDDING, START GOING WEST ON CA-299. MERGE ONTO 1-5 S RAMP ON THE LEFT TOWARDS SACRAMENTO. TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

FROM 299 W TOWARDS REDDING. START GOING EAST ON CA-299 TOWARDS WEAVERVILLE/REDDING. FROM 299 EAST TURN RIGHT ONTO CA-273/CA-299 E/MARKET STREET. TURN LEFT ONTO CA-299-E. MERGE ONTO 1-5 S VIA EXIT 2A TOWARDS RED BLUFF/SACRAMENTO. TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

#### **RIVERSIDE**

7888 MISSION GROVE PARKWAY S., SUITE 130  
RIVERSIDE, CA 92508

FROM THE CA-91W TOWARD RIVERSIDE/BEACH CITIES, TAKE THE CENTRAL AVENUE EXIT TOWARD MAGNOLIA CENTER. TURN LEFT ONTO CENTRAL AVE. CENTRAL AVE BECOMES ALESSANDRO BLVD. VEER TO THE RIGHT, THEN STAY STRAIGHT TO GO ONTO TRAUTWEIN RD (YOU WILL PASS COMMUNICATIONS CENTER DR). TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKY W.

FROM THE HIGH DESERT/SAN BERNARDINO AREA 215 S, WHERE THE 60 FWY, 91 FWY, AND THE 215 FWY SPLIT, TAKE 215S (SIGNS FOR THE 60 EAST INDIO). TAKE EXIT 27C FOR ALESSANDRO BLVD, TURN RIGHT ONTO E ALESSANDRO BLVD, TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKWY S.

#### **SACRAMENTO**

8950 CAL CENTER DR, SUITE 158  
BUILDING TWO  
SACRAMENTO, CA 95826

FROM US-50 E: USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE RIGHT 2 LANES TO TURN RIGHT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.

FROM US-50 W: USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.

#### **SAN DIEGO**

5440 MOREHOUSE DRIVE, SUITE 2300  
SAN DIEGO, CA 92121

FROM 1-805 S, TAKE THE SORRENTO VALLEY RD/MIRA MESA BLVD EXIT. TURN LEFT ONTO MIRA MESA BLVD, TURN LEFT ONTO SCRANTON ROAD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DRIVE.  
FROM I-805 N TOWARD LOS ANGELES, TAKE THE MIRA MESA BLVD/VISTA SORRENTO PKWY EXIT. TURN RIGHT ONTO MIRA MESA BLVD. TURN LEFT ONTO SCRANTON RD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DR.

ADDITIONAL PARKING CAN BE FOUND (ON TOP OF THE AT&T BUILDING) BY CONTINUING ON MOREHOUSE PAST OUR BUILDING AND TURNING LEFT AT THE NEXT DRIVEWAY UP THE HILL.

#### **SAN FRANCISCO**

150 EXECUTIVE PARK BLVD., STE 2400  
SAN FRANCISCO, CA 94134

I-80 W BECOMES US-101 S. TAKE EXIT 429A TOWARD MONSTER PARK/TUNNEL AVE. TAKE THE RAMP TOWARD 3COM PARK. TURN RIGHT ONTO ALANNA RD. TURN LEFT ONTO EXECUTIVE PARK BLVD.

#### **SANTA CLARA**

2936 SCOTT BLVD  
SANTA CLARA, CA 95054

FROM US-101 N, TAKE THE SAN TOMAS EXPWY/MONTAGUE EXPWY EXIT-EXIT 392. TAKE THE SAN TOMAS EXPWY RAMP. MERGE ONTO SAN TOMAS EXPY/CR-G4. TURN LEFT ONTO SCOTT BLVD.

FROM I-880 S TOWARD SAN JOSE, TAKE THE MONTAGUE EXPWY EXIT (7). TAKE THE MONTAGUE EXPWY WEST RAMP. MERGE ONTO MONTAGUE EXPY/CR-G4 E. TURN LEFT ONTO E TRIMBLE RD. E TRIMBLE RD BECOMES

DE LA CRUZ BLVD. TURN SLIGHT RIGHT ONTO CENTRAL EXPY/CR-G6 W. TURN SLIGHT RIGHT ONTO SCOTT BLVD.

#### **SANTA ROSA**

160 WIKIUP DRIVE, SUITE 105  
SANTA ROSA, CA 95403

FROM US-101 N, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN RIGHT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

FROM US-101 S, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN LEFT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

#### **UNION CITY**

32960 ALVARADO-NILES RD, SUITE 650  
UNION CITY, CA 94587

FROM I-880 N - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SIGNS FOR ALVARADO NILES RD. TURN RIGHT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT.  
FROM 1880 S - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SIGNS FOR ALVARADO NILES RD. TURN LEFT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT.

#### **VENTURA**

4245 MARKET ST, SUITE 208  
VENTURA, CA 93003

FROM US-101N, TAKE THE TELEPHONE ROAD (EXIT 65). TURN LEFT ONTO TELEPHONE ROAD. TURN RIGHT ONTO MARKET STREET.

#### **VISALIA**

3400 W MINERAL KING AVE, SUITE D  
VISALIA, CA 93291

FROM CA-99N, MERGE ONTO CA-198E VIA EXIT 96 TOWARD VISALIA/SEQUOIA NAT'L PARK. TAKE THE EXIT TOWARD DEMAREE STREET. MERGE ONTO W NOBLE AVENUE. TURN LEFT ONTO S COUNTY CENTER DRIVE. TAKE THE 1<sup>ST</sup> LEFT ONTO W MINERAL KING AVENUE.

#### **WALNUT CREEK**

175 LENNON LANE, SUITE 203  
WALNUT CREEK, CA 94598

FROM I-5N, KEEP LEFT TO TAKE I-580W TOWARD TRACY/SAN FRANCISCO. MERGE ONTO I-680N VIA EXIT 44B TOWARD SACRAMENTO/WALNUT CREEK/CONCORD. TAKE THE YGNACIO VALLEY ROAD EXIT AND TURN RIGHT. TURN LEFT ONTO LENNON LA N LANE.

## 理论内容大纲

考试内容大纲由美发和美容方面的主题专家编写并定期更新。考试内容大纲确定了执照持有者需重点关注的领域，以便他们尽职尽责并安全地履行社会责任。

内容大纲列出了考试的主题以及每个主题的题目数量。我们建议考生在熟悉大纲上的主题后再预定考试。考生可以将本大纲以及考试参考资料作为指南，进行考前复习。

## 实验项目

除《考试内容大纲》中规定的考试项目外，考试期间还可以要求考生回答少量（5-10 道）“实验”题。这些问题不计分。但这些问题将计入考试时间。这些不计分的实验题是设计后续执照核发考试的必要环节。

## 发型师理论内容大纲

### 发型师理论考试

60 道题 (50 道题计分, 10 道题为预

1. 顾客评估 (24%) —— 该领域评估考生的以下能力：分析头发和头皮状况；评估顾客期望；及获得与发型师服务相关的信息，以确定可提供哪些服务。

节	任务说明	知识说明
1.1 顾客咨询 (10%)	T1.评估顾客期望，以确定是否能达到发型服务的目标。	K1.了解顾客之前的美发服务中使用的可能影响当前服务的产品或化学品。 K2.了解用于确定顾客期望是否现实和可执行的方法。 K3. 了解从顾客那里获得关于之前美发服务的信息的方法。
	T2.咨询顾客，以了解之前的相关情况（生活方式、之前服务、医疗），从而确定是否可对顾客执行发型设计服务。	K1.了解顾客之前的美发服务中使用的可能影响当前服务的产品或化学品。 K2.了解用于确定顾客期望是否现实和可执行的方法。 K3.了解从顾客那里获得关于之前美发服务的信息的方法。 K4.了解可能妨碍发型师服务的医疗状况。 K5.了解可能妨碍发型师服务的疾病或障碍。
	T3.与顾客一起查看照片，在顾客同意的情况下确定待提供的发型服务。	K2.了解用于确定顾客期望是否现实和可执行的方法。 K6.了解用于记录顾客服务的方法，包括使用数字媒体的同意书。
	T4.在无法提供最初服务的情况下，向顾客提供替代方案。	K1.了解顾客之前的美发服务中使用的可能影响当前服务的产品或化学品。 K2.了解用于确定顾客期望是否现实和可执行的方法。 K3. 了解从顾客那里获得关于之前美发服务的信息的方法。 K4. 了解可能妨碍发型师服务的医疗状况。 K5.了解可能妨碍发型师服务的疾病或障碍。 K7. 了解顾客使用的可能妨碍发型师服务的药物或补充剂的类型。
	T5.通过说明所提供服务的细节（产品、日期）来维护顾客服务记录。	K4.了解可能妨碍发型师服务的医疗状况。 K5.了解可能妨碍发型师服务的疾病或障碍。 K7.了解顾客使用的可能妨碍发型师服务的药物或补充剂的类型。 K8.了解生活方式或活动对发型设计服务的影响。

1. 顾客评估 (24%)——该领域评估考生的以下能力：分析头发和头皮状况；评估顾客期望；及获得与发型师服务相关的信息，以确定可提供哪些服务。

节	任务说明	知识说明
1.2 分析头发和头皮 (14%)	T6.分析顾客的头发和头皮状况，以确定在非化学美发服务中使用的产品或造型技术。	K9.了解显示需要转诊的迹象或症状。K10.了解执业范围内的发型服务。 K11.了解识别头发类型的方法（密度、孔隙度、状况、弹性、质地）。 K12.了解用于分析顾客头发状况以确定是否可执行非化学服务的程序。
	T7.分析顾客头发和头皮的完整性，以确定接发类型或技术是否适用于顾客的头发。	K11.了解识别头发类型的方法（密度、孔隙度、状况、弹性、质地）。 K12.了解用于分析顾客头发状况以确定是否可执行非化学服务的程序。 K13.了解头发状况与所有美发服务中使用的产品之间的关系。 K14.了解用于分析顾客头发状况以确定是否可执行非化学服务的程序。

2. 准备和安排 (10%)——该领域评估考生识别并运用职业行为道德标准的能力。

任务说明	知识说明
T8.根据准备为顾客提供的服务类型设置工作台。	K15.了解在不同发型服务中使用的产品或工具。K16.了解设置发型产品的方法。
T9.给顾客围上围布，为发型设计服务做准备。	K17.了解在发型服务中保护顾客的方法。
T10.清洗顾客头发，为发型服务做准备。	K18.了解在执行服务前根据头发类型和状况清洁顾客头发的方法。 K19.了解用于清洗顾客头发的产品。 K20.了解在发型服务中用于保护顾客的产品。K21.了解不同类型头发的梳理方法。
T11.在发型服务中，对顾客头发进行划分以便于控制。	K22.了解在不同的发型服务前对顾客头发进行划分的方法。
T12.给顾客头发补水，为发型服务做准备。	K20.了解在发型服务中用于保护顾客的产品。K21.了解不同类型头发的梳理方法。 K23.了解在进行服务前根据头发类型和状况为顾客头发补水的方法。 K24.了解用于为顾客头发补水的产品。

3. 服务 (32%) —— 该领域评估考生的剪发和造型能力。

任务说明	知识说明
T13.根据顾客要求使用工具运用剪发技术进行剪发。	K25.了解为顾客剪发的技术。K26.了解为顾客剪发的工具类型。 K27.了解不同类型和质地的头发的造型方法。
T14.根据顾客要求,使用工具为顾客头发造型。	K27.了解不同类型和质地的头发的造型方法。K28.了解为顾客设计发型的技术。 K29.了解用于造型的工具和设备的类型。 K30.了解使用热处理工具为不同头发类型和质地做造型的温度设置。 K31.了解根据顾客的骨骼结构和脸型来设计发型的方法。
T15.根据顾客的需要,使用产品为其设计发型。	K27.了解不同类型和质地的头发的造型方法。K28.了解为顾客设计发型的技术。 K31.了解根据顾客的骨骼结构和脸型来设计发型的方法。K32.了解用于为顾客设计发型的产品类型。
T16.根据顾客要求,在其头发上进行非化学性接发,以做出发型。	K27.了解不同类型和质地的头发的造型方法。 K33.了解使用热处理工具为不同头发类型和质地做造型的温度设置。 K34.了解在顾客头发上接发的方法(使用胶水、编辫、缝制)。K35.了解用于维护接发的方法。 K36.了解美发服务中使用的接发类型。
T18.对顾客的自然质地头发进行护发素清洗或清洁养护,以梳理或养护不同类型的头发。	K39.了解用于梳理自然头发的产品类型。K40.了解用于梳理自然头发的技术。 K41.了解用于梳理自然头发的工具。

\*注:由于BPC 7316(h)的更改,任务17以及知识陈述37和38已从大纲中删除

4. 安全与卫生 (34%)—该领域评估考生识别并运用职业行为道德标准的能力。

任务说明	知识说明
T19.根据相关法律法规,对双手进行消毒后提供发型设计服务,以防止顾客与顾客之间出现交叉污染。	K42.了解用于防止因发型师服务出现细菌、病毒和真菌感染的传播的方法。 K43.了解有关服务期间对双手进行消毒的法律法规。K44.了解用于对双手进行消毒的产品。
T20.根据相关法律法规,对工具和设备进行消毒,为提供发型服务做准备。	K42.了解用于防止因发型师服务出现细菌、病毒和真菌感染的传播的方法。 K45.了解根据相关法律法规对工具进行消毒的方法。 K46.了解环境保护署(EPA)登记的消毒剂产品的类型。 K47.了解有关消毒设备的法律法规。
T21.根据相关法律法规,在为每个顾客提供美发服务后对工具进行消毒。	K42.了解用于防止因发型师服务出现细菌、病毒和真菌感染的传播的方法。 K48.了解根据相关法律法规对工具进行消毒的方法。K49.了解根据法律法规对用品进行消毒的方法。
T22.根据相关法律法规,对工作区域表面进行消毒,为提供发型服务做准备。	K42.了解用于防止因发型师服务出现细菌、病毒和真菌感染的传播的方法。 K46.了解环境保护署(EPA)登记的消毒剂产品的类型。 K50.了解根据相关法律法规对工作区域表面进行消毒的方法。
T23.识别用于发型服务的产品的潜在危险,以根据相关法律法规保护顾客。	K51.了解在发型师服务期间保护顾客皮肤、眼睛和嘴的方法。 K52.了解在发型师服务期间用于保护发型师的皮肤和眼睛的个人防护设备(PPE)。 K53.了解与发型师服务相关的危险。 K54.了解用于获取产品成分和化学成分的方法(安全数据表,SDS)。
T24.当因服务而出现受伤时,实施急救。	K55.了解出现血液暴露的急救程序。K56.了解烫伤的急救程序。 K57.了解与处置生物性危害废料相关的法律法规。
T25.根据相关法律法规及制造商的建议储存发型产品和用品,以确保顾客安全。	K58.了解与危险材料储存相关的法律法规。K59.了解用于储存发型师产品和用品的方法。
T26.根据相关法律法规对发型产品和用品贴标签,以确保顾客安全。	K60.了解有关对产品和用品进行贴标签的法律法规。
T27.根据相关法律法规储存亚麻制品,以防止污染。	K61.了解有关储存干净亚麻制品的法律法规。K62.了解用于控制脏污亚麻制品的方法。
T28.根据相关法律法规丢弃产品、一次性工具和用品。	K63.了解与丢弃使用过的产品、及一次性工具和用品相关的法律法规。

**Board of Barbering and Cosmetology Act and Regulations (美发美容委员会法案与条例)**  
[https://www.barbercosmo.ca.gov/laws\\_regs/act\\_regs.pdf](https://www.barbercosmo.ca.gov/laws_regs/act_regs.pdf)

Milady Standard Barbering (Milady 标准美发) 2017 年, 第 6 版  
客户服务: info@milady.com, 800-998-7498 转2700 Milady  
[www.miladypro.com](http://www.miladypro.com)

**Milady Standard Cosmetology (Milady 标准美容) 2023**  
年, 第 14 版 客户服务: info@milady.com, 800-998-7498  
转2700 Milady [www.miladypro.com](http://www.miladypro.com)

**Milady Standard Foundations 2020 (2020 年Milady 标准基础)**  
客户服务: info@milady.com, 800-998-7498 转2700 Milady  
[www.miladypro.com](http://www.miladypro.com)

**Pivot Point Fundamentals:Cosmetology (Pivot Point 基础:美容)**, (101-109); ©2016

美发美容委员会  
邮政信箱944226  
Sacramento, CA 94244-2260



### 加利福尼亚州资格通知

---

美发美容委员会已确定您需要参加笔试。您必须致电 (877) 392-6422 预定笔试。电话预约笔试时，必须核实您的首选语言。

---