



PSI Services LLC

Teléfono: (833) 333-4754

Correo electrónico: examschedule@psionline.com

<https://test-takers.psiexams.com/neins>

DEPARTAMENTO DE SEGUROS DE NEBRASKA

**EXAMEN DE OBTENCIÓN DE LICENCIA DE SEGURO
BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS**



Exámenes de PSI Services LLC	1	Sedes de exámenes	6
Conozca los requisitos para obtener una licencia	1	Presentación en el centro del examen.....	7
Tarifas	2	Identificación requerida.....	7
Procedimientos de programación de exámenes.....	3	Procedimientos de seguridad para las pruebas .	7
Programación en Internet	3	Examen por computadora.....	9
Inscripción por teléfono.....	6	Pantalla de identificación.....	9
Reprogramación/cancelación de un examen ...	6	Clase introductoria.....	9
Repetición de un examen reprobado	6	Revisión del examen	9
Falta a la cita o cancelación tardía	6	Informe de calificaciones	9
Adaptaciones para los exámenes	6	Descripción del contenido del examen	10
Cierre del centro de examen debido a una emergencia.....	6	Puntos experimentales	10
		Solicitud de una licencia	11

EXÁMENES DE PSI

Este Boletín informativo para candidatas le ofrece información sobre los procesos para rendir un examen y obtener una licencia de seguro en el estado de Nebraska.

El Departamento de Seguros de Nebraska ha firmado un contrato con PSI Services LLC (PSI) para que lleve a cabo el programa de exámenes. PSI trabaja de cerca con el Departamento para garantizar que los exámenes cumplan con las normas técnicas y profesionales establecidas a nivel estatal y nacional para el desarrollo y la administración de exámenes. PSI ofrece estos exámenes a través de una red de centros de examen por computadora en Nebraska y en todo Estados Unidos.

CONOZCA LOS REQUISITOS PARA OBTENER UNA LICENCIA

Para recibir información sobre obtención de licencias, comuníquese con el

Departamento de Seguros de Nebraska
P. O. Box 95087
Lincoln, NE 68509-5087
Tel. (402) 471-4913
Sitio web: www.doi.nebraska.gov

El estado de Nebraska expide varios tipos de licencias de seguros de acuerdo con los estatutos y las regulaciones de Nebraska. Cada licencia otorgada por el Departamento solo es válida para la línea de autoridad que se menciona en la licencia.

El Departamento otorga los siguientes tipos de licencias:

- Un **productor** es una persona que debe estar autorizada por las leyes de este estado para vender, solicitar o negociar seguros.
- Un **consultor** es cualquier persona que, a cambio de un pago, se dedique a ofrecer al público cualquier consejo, asesoramiento, opinión o servicio con respecto a riesgos asegurables o en relación con los beneficios, las coberturas o las disposiciones de cualquier póliza de seguro que pueda expedirse en este estado o que implique las ventajas o desventajas de cualquier póliza de seguro, o cualquier plan formal de gestión de riesgo puro.
- Una **agencia** es una asociación, sociedad sin personalidad jurídica o corporación que hace transacciones o negocios con el público o las compañías de seguros como productor de seguros.
- Un **perito público** es una persona que, a cambio de un pago, hace cualquiera de las siguientes funciones:
 - a) Actúa en nombre de un asegurado o lo ayuda a negociar o a efectuar la liquidación de un reclamo primera persona por pérdidas o daños a bienes muebles o inmuebles del asegurado.
 - b) Se anuncia para un empleo como perito público de reclamos de primera persona o solicita negocios o representa al público que la persona es un perito público de siniestros en primera instancia por pérdida o daño a bienes muebles o inmuebles de un asegurado.
 - c) Solicita directa o indirectamente el negocio de investigar o ajustar pérdidas o de asesorar a un asegurado sobre reclamos de primera persona por pérdidas o daños a bienes muebles o inmuebles del asegurado.
- Una **agencia de peritos públicos** es una corporación, asociación, sociedad, empresa de responsabilidad limitada, sociedad de responsabilidad limitada o cualquier otra entidad legal que actúe como perito público en el estado.

Antes de obtener una licencia de agente, consultor o perito público (excepto los que solicitan líneas de crédito limitadas, contratos variables, seguros o líneas excedentes), debe aprobar un examen del Departamento. En la siguiente tabla se indican las licencias y el examen (si lo hay) que se debe aprobar para cada línea de licencia.

Importante Aprobar un examen no garantiza que se le emita una licencia. Esto depende de la revisión y aprobación de todos los materiales de solicitud de licencia.

Los exámenes de seguros de Nebraska son de elegibilidad abierta; puede rendir exámenes de forma ilimitada hasta que apruebe.

Tipo de licencia Nombre de la licencia de seguros Serie de exámenes

Tipo de licencia	Nombre de la licencia de seguros	Serie de exámenes	Tarifa del examen
Productor	De accidentes	13-23	\$43
Productor	Inmobiliario	13-22	\$43
Productor	Inmobiliario y de bienes patrimoniales	13-04	\$47
Productor	De líneas para particulares	13-21	\$43
Productor	De vida y de renta vitalicia	13-01 o 13-03 o 13-07	\$43
Productor	De enfermedad, accidentes y salud	13-02 o 13-03	\$43
Productor	Seguro de vida y de renta vitalicia, accidentes y salud o enfermedad	13-03	\$47
Productor	Título	13-16	\$43
Productor	Contra granizo	13-09	\$43
Productor	De Motor Club*	13-13	\$43
Productor	Jurídico prepagado	No se requiere examen	
Productor	De crédito	No se requiere examen	
Productor	De contratos variables**	No se requiere examen	
Productor	De licenciario de líneas excedentes****	No se requiere examen	
Consultor	Seguro de vida y de renta vitalicia, accidentes y salud o enfermedad	13-07	\$47
Consultor	Inmobiliario y de bienes patrimoniales	13-08	\$43
Productor	Funerario	13-24	\$43
Productor	Liquidación anticipada de seguro de vida	13-26	\$43
Perito público	Perito público	13-10	\$43

NOTA: LAS TARIFAS DE LOS EXÁMENES NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES. LA TARIFA DEL EXAMEN ES VÁLIDA POR UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE PAGO.

*No se requiere examen si el solicitante ha realizado un curso de capacitación autorizado por Motor Club.

**Los solicitantes de contratos variables deben ser licenciarios de seguros de vida y de renta vitalicia o solicitar simultáneamente estas licencias y enviar una copia de los resultados del examen de la Asociación Nacional de Agentes de Valores (National Association of Securities Dealers, NASD), series 6 y 63 o series 7 y 66.

***Los solicitantes de licencia para líneas excedentes deben ser titulares de una licencia de productor residente de P&C.

REQUISITOS DE OBTENCIÓN DE LICENCIA PARA RESIDENTES

Los residentes de Nebraska que deseen obtener cualquier tipo de licencia de seguros deberán:

- Tener como mínimo 18 años.
- Ser competentes, dignos de confianza, financieramente responsables y tener una buena reputación personal y empresarial.
- Tener su residencia principal en Nebraska.

Realizar con éxito un examen escrito para determinar la competencia para actuar como agente autorizado en las líneas de seguros para las que el solicitante desea obtener la licencia.

REQUISITOS DE OBTENCIÓN DE LICENCIA PARA NO RESIDENTES

Si usted no es un residente de Nebraska y desea solicitar una licencia de no residente de Nebraska, puede solicitarla como no residente en línea a través de www.nipr.com. Si es necesario, puede comunicarse con el Departamento para determinar los procedimientos, las tarifas y los requisitos correspondientes.

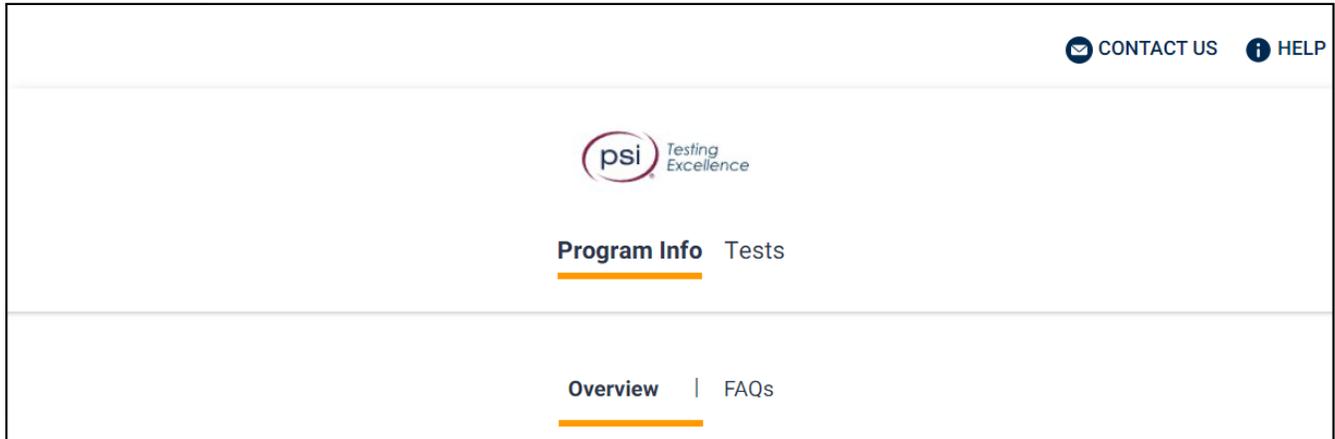
NUEVOS REQUISITOS DE OBTENCIÓN DE LICENCIA PARA RESIDENTES

Si usted no es residente y desea cambiar su licencia de residente a Nebraska, primero debe cambiar el estatus de su licencia de residente anterior. Después de que reciba la notificación de que el estado anterior cambió su estatus, comuníquese con la División de Licencias del Departamento de Seguros de Nebraska para verificar el proceso. Generalmente, no se requiere una carta de acreditación. Tiene 90 días para solicitar una licencia de residente de Nebraska sin tener que rendir el examen.

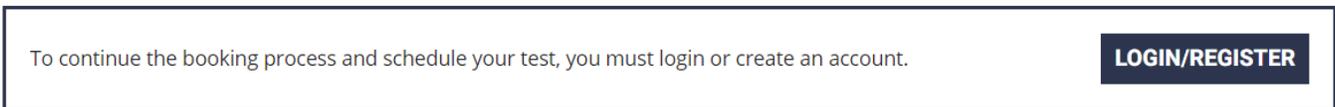
Importante Si usted fue licenciario anteriormente, pero su licencia ha estado en estado inactivo por más de 12 meses, debe aprobar los exámenes apropiados para volver a ser licenciario activo como residente.

PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES

1. Vaya a <https://test-takers.psiexams.com/neins>
2. Seleccione **TESTS (PRUEBAS)** para crear una cuenta.



3. Seleccione el examen y ya está listo para crear una cuenta. Seleccione **LOGIN/REGISTER (INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE)**.



4. Se le pedirá que **CREE UNA CUENTA (CREATE AN ACCOUNT)** en PSI.

El nombre y el apellido deben coincidir exactamente con los de su documento de identidad actual, válido y expedido por el gobierno.

ID *	
First Name *	Last Name *
Middle Name	Generation
Email *	
Password *	Your password must contain: <ul style="list-style-type: none">• At least one capital letter A-Z• At least one lower case letter a-z• At least one number 0-9• At least one special character !@#V\$%^&V*• At least 8 and up to 32 characters
Confirm Password *	

5. Seleccione su formato de prueba: (en centro de pruebas) o (remoto con supervisión).

Modality	
 Site Proctored SELECTED	 Atlas Remote Proctored SELECT

Programación en un centro de pruebas

1. Ingrese Ciudad o Código Postal (“City or Postal Code”) y seleccione **FIND (BUSCAR)**.

Search Test Center Location



2. Seleccione fecha y hora para reservar una cita.

Choose a Date and Time

October 2021

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Available Selected

Time slots available for October 08, 2021

08:00 AM

01:30 PM

3. Ahora está listo para pagar.

Payment

Billing Address

Order Summary

Commercial Contractor Practice Test
Mechanical Bus and Law \$100.00 USD

Total Price

CONTINUE

4. Una vez hecho el pago, recibirá un mensaje confirmando el centro de pruebas, la fecha y la hora reservadas.

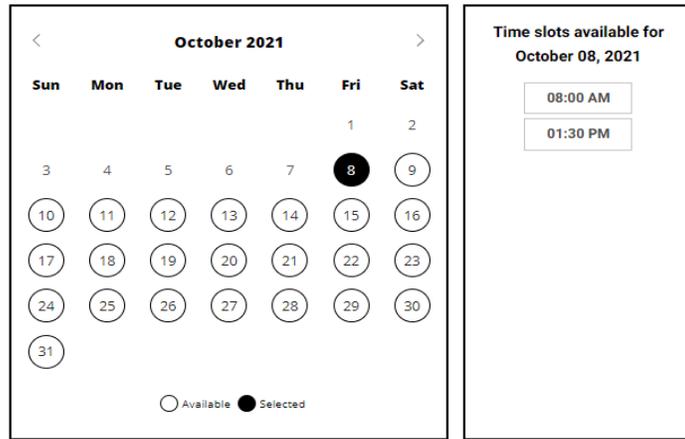
Booking Confirmed!! [Print Confirmation](#)

Email Address: asingla81@psionline.com Home Phone: 111224444 Office Phone: 2221112345

Programación a través de supervisor remoto

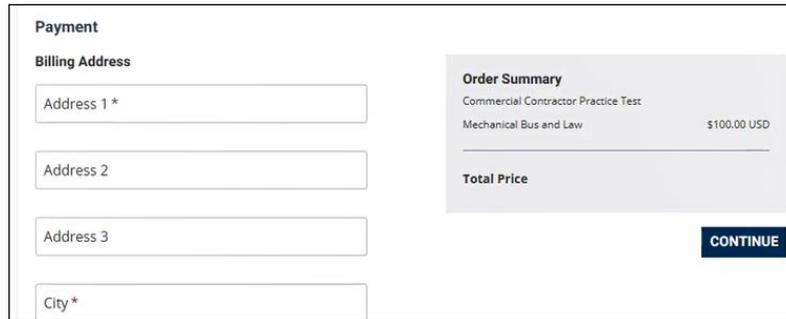
1. Seleccione fecha y hora para reservar una cita.

Choose a Date and Time



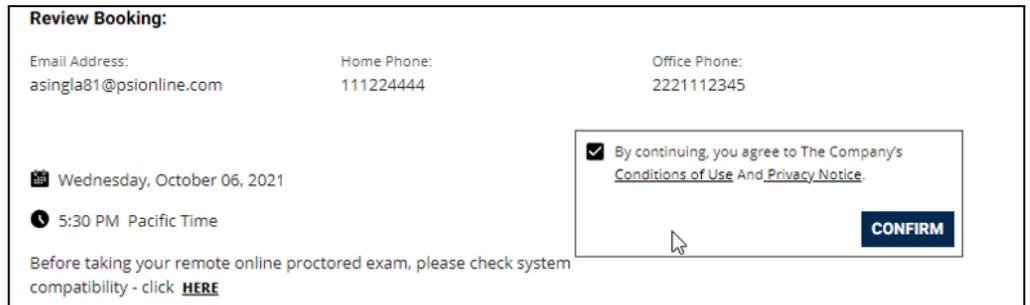
The interface shows a calendar for October 2021. The date '8' (Friday) is selected. To the right, a panel titled 'Time slots available for October 08, 2021' shows two options: '08:00 AM' and '01:30 PM'.

2. Ahora está listo para pagar.



The 'Payment' section includes fields for 'Billing Address' (Address 1, 2, 3, and City). The 'Order Summary' shows 'Commercial Contractor Practice Test' for '\$100.00 USD'. A 'CONTINUE' button is at the bottom right.

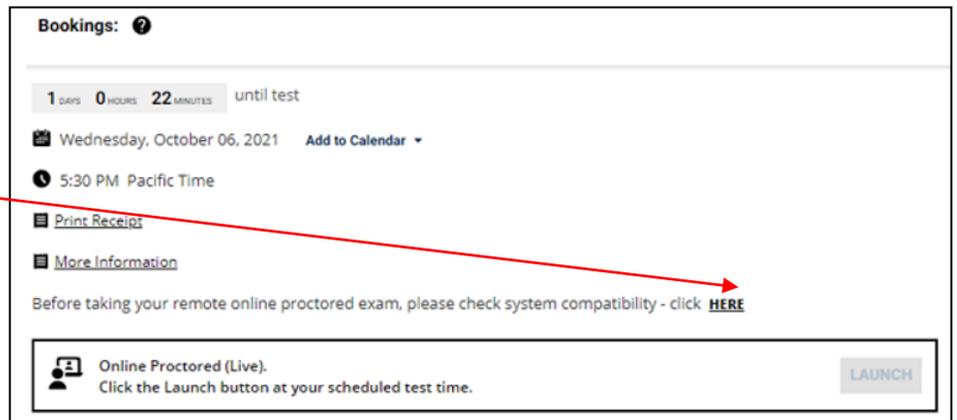
3. Una vez hecho el pago, recibirá un mensaje confirmando la fecha y la hora reservadas. Revise la reserva antes de seleccionar **CONFIRM (CONFIRMAR)**.



The 'Review Booking' screen displays: Email Address: asingla81@psionline.com, Home Phone: 111224444, Office Phone: 2221112345. The booking is for Wednesday, October 06, 2021 at 5:30 PM Pacific Time. A checkbox is checked for 'By continuing, you agree to The Company's Conditions of Use And Privacy Notice.' A 'CONFIRM' button is at the bottom right.

4. Su reserva aparecerá en su cuenta. Podrá INICIAR (LAUNCH) su prueba dentro de los 30 minutos siguientes a la hora reservada.

IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE VERIFICAR LA COMPATIBILIDAD DE SU COMPUTADORA en cuanto al audio y el video, la cámara web y el sistema. Antes de rendir la prueba, **HAGA CLIC AQUÍ**.



The 'Bookings' screen shows a countdown: '1 DAYS 0 HOURS 22 MINUTES until test'. It lists the booking details: Wednesday, October 06, 2021 at 5:30 PM Pacific Time. There are links for 'Print Receipts' and 'More Information'. A red arrow points from the text above to the 'HERE' link. At the bottom, there is a 'LAUNCH' button.

Si no comienza la prueba dentro de los 15 minutos siguientes a la hora reservada, perderá el derecho al pago de la tarifa de la prueba. Las tarifas y la elegibilidad para los pruebas no son reembolsables. Si tiene alguna pregunta sobre la verificación de compatibilidad o si tiene problemas para iniciar su prueba, puede comunicarse con nuestro equipo de soporte técnico de PSI llamando al (844) 267-1017.

INSCRIPCIÓN POR TELÉFONO

Llame al (833) 333-4754 para hablar con un oficial de registro de lunes a viernes de 5:30 a. m. a 8:00 p. m., y sábados y domingos de 7:00 a. m. a 3:30 p. m., hora de la montaña.

Para inscribirse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito válida (VISA, MasterCard, American Express o Discover).

REPROGRAMACIÓN/CANCELACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si *su aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen*. Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Puede llamar a PSI al (833) 333-4754.

Nota: los mensajes de correo de voz o correo electrónico no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.

REPETICIÓN DE UN EXAMEN REPROBADO

No es posible hacer una nueva cita para el examen el mismo día en que ha rendido un examen; esto se debe al procesamiento y el informe de resultados. Un candidato que reprueba un examen un miércoles, puede llamar al día siguiente, el jueves, y volver a rendir la prueba el viernes, según la disponibilidad de espacio. Puede programar en línea a través de <https://test-takers.psiexams.com/ndins>. También puede llamar a PSI al (833) 333-4754.

FALTA A LA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Si no acude a su cita, no podrá realizar el examen según lo programado; además, perderá el derecho a la tarifa del examen, si:

- No cancela su cita dos (2) días antes de la fecha programada del examen.
- No se presenta a su cita para el examen;
- No se ha registrado a la hora de inicio programada.
- No presenta la documentación pertinente durante el registro para el examen.

ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES

Todos los centros de examen de PSI están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán adaptaciones en los exámenes para satisfacer las necesidades de un candidato. Los solicitantes con discapacidades o aquellos que de otra manera tendrían dificultades para realizar el examen deben solicitar soluciones alternativas [haciendo clic aquí](#).

Adaptación de ESL: si el inglés no es su lengua materna, es posible que tenga derecho a un tiempo adicional para su prueba si solicita una autorización de inglés como segundo idioma (English as a Second Language, ESL) a PSI, concretamente una vez y media el tiempo permitido. Para solicitar una autorización de ESL, envíe una carta personal solicitando la autorización y una carta del instructor de inglés o patrocinador.

CENTRO DE PRUEBAS QUE CIERRA POR UNA EMERGENCIA

Si las inclemencias climáticas u otra emergencia obligan a cerrar un centro de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI intentará comunicarse con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su cita para el examen llamando al (833) 333-4754. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible. No se le penalizará y su examen se reprogramará sin costo adicional para usted.

EXAMINATION SITE LOCATIONS

Grand Island	504 North Diers Avenue	Grand Island, NE 68803
Lincoln	1055 West Bond Street	Lincoln, NE 68521
Lincoln	8800 O St	Lincoln, NE 68520
Lincoln	2637 O Street	Lincoln, NE 68508
Norfolk	4200 West Norfolk Avenue	Norfolk, NE 68701
North Platte	Mid-Plains Community College. 1101 Halligan Drive, Rm 205.	North Platte, NE 69101

Omaha	7011 Hascall St	Omaha, NE 68124
Omaha	Located in the H&R Block office. 4843 L St.	Omaha, NE 68117
Omaha	12916 Millard Airport Plaza.	Omaha, NE 68137
Omaha	6001 Dodge Street. Kayser Hall - Room 522.	Omaha, NE 68182
Omaha	5300 N 30th Street. Bldg. 23 Room 311	Omaha, NE 68111
Scottsbluff	Harms Advanced Technology Building. 2620 College Park.	Scottsbluff, NE 69361
Sidney	371 College Drive.	Sidney, NE 69162

Additionally, PSI has examination centers in many other regions across the United States. You may take this examination at any of these locations. Once you have paid for the examination, enter your zip code and a list of the testing sites closest to you will appear.

PRESENTACIÓN EN EL CENTRO DE PRUEBAS

El día del examen, debe llegar 30 minutos antes de su cita. Este tiempo adicional es para fines de registro, identificación y familiarización con el proceso de examen. *Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar al centro de pruebas y perderá la tarifa de inscripción para el examen.*

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA

Para ser admitido en el centro de pruebas, deberá presentar (1) documento de identidad. La forma de identificación debe ser emitida por el gobierno, vigente e incluir su nombre, firma y fotografía. No se aceptará ninguna forma de identificación temporal.

- ✦ Identificación primaria (con foto y firma y vigente).
 - Licencia de conducir emitida por el estado.
 - Tarjeta de identificación emitida por el estado.
 - Pasaporte emitido por el gobierno de Estados Unidos.
 - Tarjeta de identificación militar emitida por el gobierno de Estados Unidos.
 - Tarjeta de inscripción de extranjero emitida por el Gobierno de Estados Unidos.

NOTA: la identificación debe tener una foto del candidato, debe ser válida y estar vigente.

Los candidatos deben tener una identificación adecuada para ser admitidos en el centro de pruebas. Si no se presenta una identificación adecuada en el momento de la prueba, se considerará que no se hizo la reserva no se reembolsarán las tarifas de las pruebas.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes protocolos de examen se aplican durante cualquier examen. PSI puede interrumpir o dar por terminado un examen en cualquier momento. El incumplimiento del protocolo de examen puede traer como consecuencia la descalificación de los resultados del examen, la prohibición de presentarse a futuros exámenes y puede dar lugar a acciones legales.

Si la prueba se rinde en un centro de pruebas PSI, se le entregará una hoja de papel de borrador y un lápiz. Deberá devolver el papel de borrador y el lápiz a la salida.

Artículos prohibidos:

- Materiales de referencia de cualquier clase.
- Dispositivos electrónicos de cualquier tipo, incluidos, pero no limitados a: teléfonos móviles, cámaras, computadoras de cualquier tipo (p. ej., portátiles, tabletas, iPads), auriculares, juegos electrónicos, relojes electrónicos, calculadoras de mano, auriculares, dispositivos móviles, reproductores de música (p. ej., iPods), buscapersonas, radios, dispositivos de grabación (audio o video), relojes inteligentes, televisores, etc.).
- Gorros o tocados que no se usen para fines religiosos o como atuendo religioso, incluidos gorros, gorras de béisbol o viseras.
- Ropa o abrigos voluminosos u holgados, incluidos, pero no limitados a, suéteres abiertos, cárdigans, chales, bufandas, chalecos, chaquetas y abrigos.
 - En caso de que se le pida que se quite la ropa exterior voluminosa u holgada, se debe usar debajo una vestimenta adecuada, como una camisa o una blusa.
- Otros artículos personales, incluidos, entre otros, mochilas, maletines, chicles, bebidas, alimentos, artículos de buena suerte, cuadernos, papel u otros materiales para escribir, bolígrafos, lápices u otros instrumentos de escritura, bolsos, material de lectura, productos para fumar o masticar, carteras, etc.

Comportamiento prohibido:

- Dar o recibir ayuda en un examen.
- Copiar o comunicar el contenido de un examen.
- Usar referencias o recursos externos durante un examen. Ejemplos:
 - Consultar otros recursos locales.
 - Navegar por Internet.
 - Intentar usar una computadora o un programa informático que PSI no haya proporcionado o aprobado.
 - Intentar usar un teléfono o un dispositivo móvil.
 - Usar el bloc de notas de la computadora.
 - Usar una aplicación en la computadora que PSI no haya proporcionado.
- Tener un comportamiento perturbador durante el registro o durante un examen. Ejemplos:
 - Actuar de manera indebida.
 - Usar un lenguaje abusivo.
 - Hablar en voz alta.
 - Provocar ruidos que no se relacionen con la digitación en el teclado.
- Tener un comportamiento prohibido durante el registro o durante un examen. Ejemplos:
 - Leer las preguntas en voz alta.
 - Salir de la sala sin la aprobación del supervisor.
 - Usar mensajería instantánea u otro tipo de comunicación electrónica.
 - Tomar una foto o un video de los puntos de un examen.
 - Intentar usar un teléfono o un dispositivo móvil.
 - Impedir la visibilidad del supervisor (por cámara o en persona).
 - Tener material indebido en el escritorio (explícito).
 - Cambiar de espacio durante el examen sin la aprobación del supervisor.
 - No centrar los ojos en la pantalla.

Durante el proceso de registro se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos. También se puede pedir a los candidatos que vacíen sus bolsillos y los muestren al supervisor para asegurarse de que estén vacíos. El supervisor también puede pedirles a los candidatos que levanten los extremos de sus mangas y la parte inferior de las piernas de sus pantalones para asegurarse de que no hayan ocultado ahí notas o dispositivos de grabación.

Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente los marcos de anteojos, los alfileres de corbata o cualquier otra prenda que pueda utilizarse para ocultar un dispositivo de grabación. Asimismo, los supervisores inspeccionarán todos los elementos que se encuentren en los bolsillos de los candidatos.

No se permite ningún artículo prohibido al alcance del candidato o en su campo visual. En el caso de los exámenes en uno de los centros, si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán colocarlos en el almacenamiento seguro proporcionado o llevarlos a su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales ni de los artículos prohibidos.

- A cualquier candidato que se vea dando o recibiendo ayuda en un examen, que se encuentre con artículos prohibidos, que muestre un comportamiento prohibido o que infrinja las normas de seguridad, se le dará por terminado el examen y se le pedirá que entregue todo el material relacionado. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.

Otros protocolos para el examen en un centro de exámenes incluyen, pero no se limitan a:

- Las personas que acompañen a un candidato a un examen no pueden esperar en el centro de examen, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores.
- Una vez que los candidatos estén sentados y que comience el examen, podrán salir de la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener permiso del supervisor. Los candidatos no tendrán tiempo adicional para finalizar el examen.

Los protocolos adicionales para los exámenes supervisados en línea y remotos incluyen, pero no se limitan a:

- Salir temporalmente del campo visual de la cámara.
- Los candidatos no pueden tener papel.
- Iluminación adecuada para que el supervisor pueda ver la actividad del candidato.
- El servicio de Internet debe ser suficiente para administrar el examen. Vea la página 12 para conocer los requisitos.
- La cámara web deberá estar ubicada de modo que el supervisor tenga una visibilidad óptima.
- El candidato no puede cambiar de computadora durante el examen.
- El candidato no puede cambiar de espacio durante el examen.
- El candidato debe seguir las instrucciones del supervisor, que pueden incluir, pero no se limitan a:
 - Mantener las manos en el escritorio.
 - Mantener los ojos en la pantalla de la computadora.
 - No estar inquieto durante el examen.
 - Mantenga las manos alejadas de la cara.
- Por favor, haga todo lo posible para no cubrirse la boca durante todo el examen. Tenga en cuenta que no se permite hablar, susurrar ni hablar en voz alta durante el examen.

- NO se permiten pausas durante los exámenes en línea remotos. Si cree que no puede realizar el examen sin una pausa, no se inscriba en los exámenes en línea remotos con supervisor.

EXAMEN POR COMPUTADORA

El examen se llevará a cabo en una computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen.

REVISIÓN DEL EXAMEN

PSI, en cooperación con el Departamento, evaluará constantemente los exámenes que se llevan a cabo para asegurarse de que los exámenes midan con precisión la competencia en las áreas de conocimiento deseadas. Puede ingresar comentarios al hacer clic en el enlace Comentarios en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Los comentarios los analizará el personal de redacción de los exámenes de PSI. Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. Si se encuentra una discrepancia durante la revisión de comentarios, PSI y el departamento pueden reevaluar los resultados de los candidatos y ajustarlos debidamente. **Esta es la única revisión del examen disponible para los candidatos.**

INFORME DE CALIFICACIONES

Su calificación se mostrará en la pantalla al final del examen y se le enviará un informe de calificación por correo electrónico. Si no aprueba, el informe de resultados enviado por correo electrónico incluirá el informe de diagnóstico que indica sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen.

Puede solicitar una copia del informe de calificaciones después del examen por correo electrónico a scorereport@psionline.com.

PSI notifica por vía electrónica al Departamento de Seguros los resultados del examen dentro de las 48 horas siguientes a la aprobación. Tenga en cuenta que los resultados del examen son confidenciales y solo se le comunicarán a usted y al Departamento.

Puede rendir un examen de práctica en línea a través de <https://test-takers.psiexams.com/neins> para prepararse para su examen de seguros de Nebraska.

Tenga en cuenta que los exámenes de práctica solo tienen por objeto ayudar a los candidatos a familiarizarse con los tipos generales de preguntas que aparecerán en un examen de licencia y no contienen preguntas reales que se formulan en el examen.

Los exámenes de práctica NO SON un sustituto de la educación y los estudios adecuados. Obtener una buena calificación en el examen práctico no garantiza que vaya a aprobar el examen real para obtener la licencia.

Nota: puede rendir los exámenes de prácticas cuantas veces lo desee; sin embargo, tendrá que pagar cada vez que lo haga.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXAMEN

PUNTOS EXPERIMENTALES

Además de la cantidad de puntos del examen especificada en “Descripción de contenido de examen”, se les pueden hacer un pequeño número (de 5 a 10) de preguntas “experimentales” a los candidatos durante los exámenes. Estas preguntas no se calificarán. La administración de este tipo de preguntas experimentales sin calificación es un paso esencial en la redacción de futuros exámenes de licencia.

MATERIALES DE ESTUDIO

Ni el Departamento de Seguros de Nebraska ni PSI respaldan específicamente ningún material de estudio en particular. Cuando los candidatos finalicen el examen, recibirán un informe con la calificación de “aprobado” o “reprobado” junto con información de diagnóstico. Los candidatos pueden utilizar el informe de diagnóstico como guía para estudiar antes de su próxima administración de la prueba.

EXÁMENES

Cada examen cubrirá las secciones de estatutos y principios generales de Nebraska, así como el contenido específico de cada línea. Asegúrese de revisar el esquema de contenido del examen apropiado para determinar qué temas se cubren en los exámenes completos.

Haga clic en el enlace para ver las descripciones de contenido del examen de seguro de Nebraska

Tipo de licencia	Nombre de la licencia de seguros	Serie de exámenes
Productor	De accidentes	13-23
Productor	Inmobiliario	13-22
Productor	Inmobiliario y de bienes patrimoniales	13-04
Productor	De líneas para particulares	13-21
Productor	De vida y de renta vitalicia	13-01 o 13-03 o 1307
Productor	De enfermedad, accidentes y salud	13-02 o 13-03
Productor	Seguro de vida y de renta vitalicia, accidentes y salud o enfermedad	13-03
Productor	Título	13-16
Productor	Contra granizo	13-09
Productor	Motor Club*	13-13
Productor	Funerario	13-24
Productor	Liquidación anticipada de seguro de vida	13-26
Consultor	Seguro de vida y de renta vitalicia, accidentes y salud o enfermedad	13-07
Consultor	Inmobiliario y de bienes patrimoniales	13-08
Perito público	Perito público	13-10

**No se requiere examen si el solicitante ha realizado un curso de capacitación autorizado por Motor Club.*

SOLICITUD DE UNA LICENCIA

Después de realizar con éxito el examen de calificación correspondiente, debe solicitar su licencia. Debe solicitar y obtener una licencia de seguros de Nebraska para poder vender, solicitar, negociar o ajustar seguros en el estado de Nebraska.

Espera de 2 a 3 días para que los resultados del examen se transmitan al Departamento de Seguros de Nebraska antes de presentar la solicitud en línea a través de www.nipr.com.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de solicitud de licencia, comuníquese con la división de licencias del Departamento de Seguros de Nebraska llamando al (402) 471-4913 o escribiendo a doi.licensing@nebraska.gov.

Importante Aprobar un examen no garantiza que se le emita una licencia. Debe enviar todos los materiales de solicitud y las tarifas al Departamento dentro del año siguiente a la aprobación de su examen. La emisión de una licencia depende de la revisión y la aprobación de todos los materiales de solicitud de licencia.

DURACIÓN DE LA LICENCIA

Las licencias individuales iniciales se expiden con vencimiento el último día del mes de nacimiento del licenciado en el primer año después de la emisión en el que la edad del licenciado es divisible por dos. Por lo tanto, las personas nacidas en años pares renuevan su licencia en su mes de nacimiento en los años pares y las personas nacidas en años impares renuevan su licencia en su mes de nacimiento en los años impares. La primera renovación de cualquier licencia se basará en la información anterior y no se prorrateará en función de la fecha de expedición de la licencia.

OBTENCIÓN DE LICENCIAS PARA AGENCIAS

Una asociación, sociedad sin personalidad jurídica o corporación que hace transacciones o negocios con el público o las compañías de seguros como productor de seguros o perito público debe obtener una licencia de agencia de seguros. La entidad comercial debe designar a un productor con licencia que será responsable del cumplimiento por parte de la entidad comercial de las leyes, las normas y las regulaciones de seguros del estado. Ninguna agencia pagará comisiones a nadie que no sea un productor con licencia y ningún productor con licencia pagará comisiones a ninguna agencia sin licencia.

Una empresa unipersonal no está obligada a obtener una licencia de agencia de seguros a menos que esté dentro de la definición de agencia o se considere a sí misma una agencia de seguros.

Para obtener una licencia de agencia de seguros, complete y envíe una solicitud de licencia de seguro de entidad comercial en www.nipr.com.

Para obtener una licencia de agencia de peritos públicos, complete y envíe una solicitud de licencia de seguro de entidad comercial de peritos públicos en www.nipr.com.

OBTENCIÓN DE UNA CITA

Una persona no podrá actuar como agente a menos que esté debidamente autorizada en Nebraska. Un agente no debe solicitar, pedir ni obtener pólizas de ningún tipo de seguro para el que no esté autorizado y designado por una compañía de seguros.

Solo se pueden designar productores con licencia; no se pueden designar agencias de seguros. Para designar a un productor, la empresa que lo designa debe hacer el trámite en línea a través de www.nipr.com. Las tarifas se facturarán a la empresa.

La aseguradora deberá enviar la designación dentro de los 15 días siguientes a la fecha de ejecución del contrato de agencia o de envío de la primera solicitud de seguro. La persona ya debe ser titular de una licencia de agente válida en la línea o las líneas para las que la aseguradora solicita una designación.

EDUCACIÓN CONTINUA

Todos los productores, consultores y peritos residentes en Nebraska deben cumplir los requisitos de educación continua. Los cursos deben estar relacionados con los tipos de seguros para los que la persona tiene licencia, deben realizarse cada dos años a partir de la fecha de cumpleaños en la que su edad sea divisible por dos y completarse en un plazo de dos años a partir de esa fecha.

Los nuevos licenciados pueden empezar a acumular horas de crédito a partir de la expedición de la licencia. Si no se cumplen los criterios de educación continua de dos años, no se renovará o no se expedirá la licencia. Los licenciados están exentos de educación continua para la primera renovación.

Se necesitan horas de educación continua para las siguientes líneas de licencia:

Línea de seguro	Mínimo de horas cada dos años
Inmobiliario y de bienes patrimoniales	21 horas más 3 horas de Ética
Inmobiliario	21 horas más 3 horas de Ética
De accidentes	21 horas más 3 horas de Ética
De líneas para particulares	21 horas más 3 horas de Ética
De vida y de renta vitalicia	21 horas más 3 horas de Ética
De vida/salud	21 horas más 3 horas de Ética
De accidentes, salud o enfermedad	21 horas más 3 horas de Ética
Título	6 horas más 3 horas de Ética
Solo de cultivos	3 horas más 3 horas de Ética
Funerario	6 horas más 3 horas de Ética
Funerario - Director	3 horas más 3 horas de Ética
Liquidación anticipada de seguro de vida	12 horas más 3 horas de Ética
Perito público	21 horas más 3 horas de Ética

REQUISITOS DEL CURSO DE ÉTICA

En cada período de dos años, los licenciarios deben completar tres horas de actividades de educación continua aprobadas sobre el tema de la ética en el sector de los seguros. Ningún licenciario deberá completar más de 24 horas acumulativas en un período de dos años.

SOLICITANTES CON LICENCIA ANTERIOR

Si la licencia ha estado inactiva durante menos de 12 meses, el solicitante deberá cumplir los requisitos de educación pendientes y no podrá rendir el examen de seguros en lugar de los requisitos de educación.

SOLICITUD DE CAMBIOS

Toda persona con licencia conforme a la Ley de Licencias para Productores de Seguros y la Ley de Licencias para Peritos Públicos debe notificar al Departamento en un plazo de 30 días cualquier cambio en la dirección residencial o comercial de dicha persona. Cualquier persona que no haga dicha notificación está sujeta a una multa o suspensión. Las direcciones comerciales y personales pueden modificarse 1) en línea a través de www.nipr.com o 2) enviando al Departamento el formulario #DOI-9110 (formulario de solicitud de cambio para personas físicas que se encuentra en www.doi.nebraska.gov). El formulario DOI-9110 también se debe rellenar y enviar para cambiar un nombre, corregir un número de la Seguro Social, añadir o eliminar líneas de autoridad de la licencia u obtener una carta de acreditación, un duplicado de la licencia o una certificación.